

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Северина . , Алексиева- Динева

Адрес гр. Раднево, ул.

Телефон

Факс

E-mail

Националност Българска

ДАТА НА РАЖДАНЕ

Трудов стаж

• Дати (от-до) от 10.05.2023г. до момента

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Община Раднево

Местно самоуправление

Главен експерт „Социални дейности“

Осъществяване на методическо ръководство, координация и контрол в дейностите от сферата на социалните услуги, интеграцията на малцинствените групи и защитата от дискриминация в община Раднево

• Дати (от-до)

01.06.2016г. до 09.05.2023г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Община Раднево

Местно самоуправление

Главен експерт „Здравеопазване“

Осъществяване на методическо ръководство, координация и контрол в дейностите от сферата на здравеопазването и програми и мерки по заетостта в община Раднево

• Дати (от-до)

01.10.2012г. - 01.06.2016г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Дирекция „Бюро по труда“- гр. Раднево

Специалист; Трудов медиатор- посредник

Прием на заявления; консултиране и обслужване на безработни лица

• Дати (от-до)

03.10.2008г. - 26.09.2012г.

- Име и адрес на работодателя

„НАКРА“ ЕООД, гр. Раднево

• Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности • Дати (от-до)	Хотелиерство Администратор, хотел Наставяване на гости на хотела 20.09.2007г. - 19.12.2007г. Стопанска камара- Стара Загора
• Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	Технически секретар Техническо обслужване
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	2000г. - 2007г. Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ Юридически науки Магистър, специалност Право
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	1996г. - 2000г. СОУ „Гео Милев“ гр. Раднево Общобразователни и специални предмети с усилено изучаване на английски език „Среден мениджър“ Средно образование
Лични умения и компетенции	
<i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.</i>	
Майчин език	Български
Други езици	
• Четене • Писане	Английски език Отлично отлично
• Разговор	отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Умения за работа в екип, работа с представители на уязвими групи на обществото, лица с увреждания

Опит в координиране и управление на служители и работници при изпълнение на служебните задължения; опит в координиране и администриране на европейски проекти за обучение и заетост и др.

Работа с MS Office, специализиран счетоводен и деловоден софтуер, интернет

Юридическа правоспособност

Кат. В

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- РАДНЕВО**

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо желая да кандидатствам за съдебен заседател в Районен съд- Раднево, съгласно процедурата по избор на съдебни заседатели за мандат 2024 г. - 2028 г.

Повече от 7 години работя като главен експерт в Общинска администрация – Раднево в сферата на социалните дейности и здравеопазване. Ежедневно работя пряко с граждани и институции. Успях да придобия опит и умения за работа с хора в различно социално положение и да развия добре комуникативните и организационните си умения.

Наред със служебните си ангажименти, пряко съм ангажирана и с работа в полза на обществото и уязвимите граждани. От 2021г. съм заместник- председател на ОбС на БЧК- Раднево, като активно участвам в кампании за подпомагане на нуждаещите се лица.

Считам, че ако бъда избрана за съдебен заседател в Районен съд- Раднево бих била полезна на тази длъжност с опита и уменията, които притежавам.

С уважение,

Северина Алексиева- Динева