

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РАДНЕВО

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, УЧАСТИЕТО В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ ОТ ОБЩИНА РАДНЕВО

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определят условията и редът за упражняване на правата на собственост на Община Раднево в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и за сключване на договори за съвместна дейност.

Чл.2. Общински съвет – Раднево упражнява правата на собственост на Община Раднево в търговски дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и по договори за съвместна дейност пряко, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и настоящата наредба.

Чл.3. С тази наредба се определят:

- 1.** образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества, в които Община Раднево притежава целия капитал;
- 2.** участието на търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Раднево притежава повече от 50 на сто от капитала, в други търговски дружества и в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите;
- 3.** участието на Община Раднево в други търговски дружества;
- 4.** възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
- 5.** правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото на дружествата по чл.1;
- 6.** участие на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите;
- 7.** сключването от Община Раднево и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала на договори за съвместна дейност;
- 8.** създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за гражданските дружества и договорите за съвместна дейност, в които участва общината.

РАЗДЕЛ II ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.4. (1)/Изменена с Решение №345 от 25.02.2021 г./ Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинският съвет по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост и **Закона за публичните предприятия, и тази Наредба.**

(2) Имоти и вещи – частна общинска собственост могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общинския съвет по реда предвиден в Търговския закон.

(3) Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

- 1.изменение на устава или на дружествения договор;**
- 2.увеличаване и намаляване на капитала;**
- 3.сключване на сделките по чл.236, ал.2 от Търговския закон;**
- 4.извършване на разпоредителни сделки с имущество – предмет на непарична вноска на публичния съдружник;**
- 5.преобразуване и прекратяване на дружеството.**

Чл.5. (1) Дружествата могат да бъдат:

- 1. еднолични дружества с ограничена отговорност;**
- 2. еднолични акционерни дружества;**
- 3. търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Раднево притежава част от дяловете или част от акциите;**
- 4. търговски дружества, в които едноличните общински търговски дружества притежават целия или част от капитала;**

5.Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./Общински публични предприятия са:

5.1. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;

5.2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 5.1 и предприятията по т.5.3, ако чрез тях общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние;

т.6. Органите на управление на публичните предприятия са длъжни да спазват и разпоредбите предвидени в глава втора, пета, шеста и седма на Закона за публичните предприятия и Правилника за неговото прилагане.

т.7.Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване Закона за публичните предприятия.

Чл.6. (1) С акта за образуване на търговско дружество Общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон и в зависимост от избраната правна форма.

(2) С предложението за образуване на еднолично търговско дружество вносителят представя :

- 1. Проект на устав / учредителен акт на дружеството;**
- 2. Предложение за размера на капитала и начина на формирането му;**
- 3. Проект на договор за възлагане на управление.**

Чл.7./Изменен с Решение №345 от 25.02.2021 г./ Приемане на съдружници или акционери в общинско еднолично търговско дружество се извършва по реда на Търговския закон, след решение на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.8. (1) Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са :

1. Общинският съвет;
2. Управителят.

(2) Органи на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Общинският съвет;
2. Съветът на директорите /едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система на управление/.

Чл.9. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните общински търговски дружества.

Чл.10. Общинският съвет избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

Чл.11. Общинският съвет може да предвиди избирането на контролор (контролори) в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общинския съвет.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.12. (1) Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в търговски дружества с ограничена отговорност, упражнява следните правомощия:

1. образува, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по който това следва да се извърши;
4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост;

5./Изменен с Решение №345 от 25.02.2021 г./ взема решение извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със **Закона за общинската собственост.**

6. взема решения за сключване на договори за съвместна дейност и за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество по реда на чл.51а, ал.2 от Закона за общинската собственост;

7. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
 8. взема решения за разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
 9. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи /само движими вещи/ на стойност над 20 000 лева;
 10. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи , когато обща балансова стойност надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година или срокът на договора за наем е над 3 години;
 11. взема решения за извършването на допълнителни парични вноски по реда на чл.134 от Търговския закон;
 12. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
 13. дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
 14. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
 15. взема решение за назначаване на контролър и определя възнаграждението му;
 16. избира и освобождава одитори - дипломиран експерт-счетоводител, съгласно изискванията на Закона за счетоводството;
 17. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;
 18. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях.
 19. назначава ликвидатор при прекратяване на дружеството, определя, а при необходимост и удължава срока на ликвидацията;
 20. **Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./ одобрява бизнес програмата.**
 21. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.
- (2) Кметът на общината упражнява следните правомощия:
1. предлага на общинския съвет да избере на временен управител в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с управителя е прекратен предсрочно при смърт или напускане, или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано или преобразувано ЕООД. Едновременно с решението за назначаване на временен управител общинският съвет взема решение за провеждане на конкурс за избор на управител, по **чл.37** от тази Наредба.
 2. сключва договор за управление с управителите на търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които община Раднево, притежава повече от 50 на сто от дяловете или от акциите, както и договор за управление с управител на търговско дружество, в което еднолично търговско дружество на общината има 100 процента участие в капитала;

3. сключва договор за ликвидация с ликвидатора;

4. Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./организира процедурата по оповестяване на тримесечните и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл.29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, съгласно изискването на чл.61 от Правилника за приложение на Закона за публичните финанси.

Чл.13. (1) Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба и решенията на общински съвет;

2. представлява дружеството пред собственика на капитала, държавни, съдебни, банкови и финансови институции, пред други физически и юридически лица, както и пред легитимни синдикални организации и упълномощава с част от тези права длъжностни лица от дружеството;;

3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството, като сключва, изменя и прекратява трудовите договори; налага дисциплинарни наказания; стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание;

5. предприема действия в защита интересите на Община Раднево в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

6. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност за текущата година е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

7. разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 25 на сто от средната брутна работна заплата в дружеството, за последния месец от предходното тримесечие, утвърдени от Кмета на Общината и в съответствие с нормативната уредба;

8. ползва социалните фондове и форми на социално обслужване с решение на общото събрание на колектива на дружеството;

9. има право да ползва служебен автомобил при изпълнение на задълженията си по договора за управление;

10. има право да ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба.

т.11.Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./да разработи, организира изпълнението на бизнес-програма за развитие на дружеството за периода на действие на договора му за управление.

(2) Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност е длъжен да:

1. създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и да подобрява условията на труд;

2. уведомява в писмена форма Председателя на Общинския съвет и Кмета на Общината за всички обстоятелства със съществено значение за дружеството;

3. подготвя и предоставя информация, свързана с дейността на дружеството, поискана от Председателя на Общинския съвет и от Кмета на Общината или упълномощени от него лица;

4. отчита резултатите от дейността на дружеството пред Общинския съвет, по реда и условията на тази наредба.

Чл.14. (1) Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в акционерни дружества, упражнява следните правомощия:

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;

2. изменя и допълва устава на дружеството;

3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който това следва да се извърши;

4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост и определя начина, по-който това следва да се извърши;

5. **Изменена /Решение №345 от 25.02.2021 г./**взема решение извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със **Закона за общинската собственост**;

6. решава издаването на облигации;

7. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти – собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

8. взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;

9. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества и определя размерът на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество;

10. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи /само движими вещи/ на стойност над 20 000 лева;

11. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

12. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

13. избира и освобождава одитори – дипломирани експерт-счетоводител;

14. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденти, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

15. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, избира изпълнителен/лни член/ове и определя възнаграждението им;

16. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;

17. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, определя срока за ликвидация както и при необходимост удължава същия;

18. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

(2) Кметът на общината упражнява следните правомощия :

1. предлага на общинския съвет да избере временен съвет на директорите /при едностепенна система на управление/ или временен надзорен съвет и управителен съвет /при двустепенна система на управление/ в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите или надзорния съвет е прекратен предсрочно или е изтекъл срокът им и сключва договори с тях, както и при новоучредено или преобразувано ЕАД. Едновременно с решението за назначаване на временно управление на търговското дружество общинският съвет взема решение за провеждане на конкурс по **чл.37** от тази Наредба.

2. сключва договори с ликвидатора;

т.3. Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./ организира процедурата по оповестяване на тримесечните и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл.29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти съгласно изискването на чл.61 от Правилника за приложение на закона за публичните финанси.

(3) Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Управителят е длъжен на всяко тримесечие, до 15-то число на следващия месец, да представя пред кмета на общината и пред Общински съвет тримесечни отчети, анализи и доклади. Тримесечните отчети съдържат информация за:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(4) Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Годишният финансов отчет на дружеството се изготвя по реда на Закона за счетоводството и се представя за приемане от Общинският съвет до 15 април след отчетната година. Годишният финансов отчет подлежи на независим одит, съгласно изискването на чл.26 на Закона за публичните предприятия.

(5) Нова /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Кметът на общината организира вътрешния финансов одит на търговските дружества с общинско участие по реда на Закона за вътрешния одит в публичния сектор. Финансовият одит се извършва задължително преди изтичане на срока на договора за управление на управителя и/или съвета на директорите на общинското търговско дружество или по решение на общински съвет, при наличие на неблагоприятни данни за развитието на дружеството. Заключението на финансовия одит се внася за разглеждане от общински съвет и е основание за приемане на решение за освобождаване от отговорност на управителят, при приемане на решение за освобождаването му при изтичане срока на договора му за управление.

Чл.15. (1) Съветът на Директорите:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;
3. одобрява щатното разписание на дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет или на Кмета на Общината.
5. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

(2) Надзорния съвет:

1. избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;
2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

(3) Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;
2. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респективно на Кмета на Общината и на Надзорния съвет.
3. предприема в защита интересите на Община Раднево в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.
4. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

Чл.16. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общински съвет и се подписват от Кмета на Общината и Председателя на Общински съвет.

РАЗДЕЛ V

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл.17. (1) В капитала на търговски дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на Общински съвет.

(2) Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл.72, ал.2 от Търговския закон.

(3) В случаите на § 10, ал.2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран от Агенцията по приватизация оценител, определен с решение на Общинския съвет.

Чл.18. (1) Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на еднолични търговски дружества с общинско имущество, както и за продажба и отдаване под наем на

дълготрайни активи на дружеството се извършва след решение на Общински съвет – Раднево, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условията и реда на настоящата наредба.

(2) Алинея 1 може да не се прилага при сключване на договори с други търговски дружества, в които Община Раднево е собственик на капитала или акционер, както и с Община Раднево.

(3) Сключването на договори по алинея 1 се извършва от управителите на едноличните търговски дружества след решение на Общински съвет, който определя реда и условията за отдаване под наем, когато активите се отдават под наем за срок над 3 години и балансовата им стойност надхвърля 5 000 лева.

(4) Когато отдаваните под наем активи са с балансова стойност под 5 000 лева и се отдават за срок до 3 години, управителите уведомяват Кмета на Община Раднево и след негово съгласие сключват договори за наем, при условията и по реда на тази наредба.

(5) Продажбата на дълготрайни материални активи от общинските търговски дружества се извършва по цена, не по-ниска от справедливата пазарна оценка, документирана от лицензиран оценител. Наемните цени не могат да бъдат по-ниски от определените от Общински съвет – Раднево базисни наемни цени за общински имоти.

(6) В отделни случаи с решение на Общински съвет за обектите по чл.18, ал.3 и съгласувано с Кмета на Община Раднево за обектите по чл.18, ал.4, продажбата и отдаването под наем може да се извърши без търг или конкурс, след преговори с потенциални купувачи или наематели.

РАЗДЕЛ VI

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ ОТ ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.19. С този раздел се уреждат редът и условията за провеждане на търгове и конкурси в търговските дружества, в които Община Раднево е едноличен собственик на капитала.

Чл.20. (1) Търговските дружества могат да отдават под наем имоти или части от тях, както и други дълготрайни активи, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в тази наредба, за срок не повече от 10 години.

(2) Решението за провеждане на търга или конкурса се приема от Общинския съвет, в случаите, когато балансовата стойност на дълготрайните активи надхвърля 5 000 лева и когато срока за отдаване под наем е повече от 3 години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив. Във всички останали случаи решението за търга или конкурса се взема от управителя на търговското дружество.

Чл.21. Търговските дружества могат да удължат срока за наем на имоти или части от тях, които са отдадени под наем чрез търг или конкурс на изрядни наематели, извършили трайни подобрения, които остават собственост на дружеството, еднократно за още 3 години без търг, на цена не по-ниска от постигнатата на предходния търг, увеличена с индекса на инфлация, обявен от НСИ.

Чл.22. Общинските търговски дружества могат да влизат в наемни взаимоотношения помежду си, без провеждане на търг или конкурс.

Чл.23. (1) Публичните търгове могат да бъдат с тайно или явно наддаване. Тръжната документация за провеждане на публичен търг съдържа:

1. наименование и описание на обекта;
2. начална цена;
3. размер на депозита;
4. стъпка на наддаване,
5. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
6. вид на плащане;
7. дата, място и час на провеждане на търга;
8. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита;
9. условия за оглед на обекта;
10. краен срок за приемане на заявления за участие;
11. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта и други тръжни условия;
12. критерии за оценка на окончателните оферти и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка, когато се провежда конкурс;
13. ден, място и час на повторното провеждане на търга.

(2) Управителният орган на дружеството назначава със заповед комисия за подготовката и провеждането на търга, одобрява протокола от проведения търг и сключва договор със спечелилия търга участник. В заповедта се определя и възнаграждението на членовете на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове, минимум 5 члена, като задължително в нейния състав се включва правоспособен юрист и длъжностно лице от Община Раднево. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания, и представители на Общински съвет – Раднево.

(3) Условията на търга по ал. 1, се разгласяват чрез обявление поне в един местен ежедневник, най-малко 14 дни преди датата на търга. Съобщение с условията на търга се поставя на видно място в сградата, където е адреса на управление на търговското дружество, както и на официалната интернет страница на Община Раднево.

(4) Участниците в публичния търг представят на комисията за провеждане на съответната процедура поставени в запечатан, непрозрачен плик: **заявление за участие, декларация за оглед на обекта, запознаване с тръжните правила, документ за внесен депозит, удостоверение за липса на задължения към Община Раднево, нотариално заверено пълномощно когато участникът се представлява от пълномощник, проект на договор и други документи посочени в условията за участие.** Върху плика се отбелязва името на участника и наименование на предмета на публичния търг.

(5) Комисията проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг, представените документи и обявява редовността на предложенията. При отстраняване от участие, се посочва конкретното основание за това.

(6) Търгът се провежда при условията на **чл.24 и чл.25**. Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг участник,

кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно, съгласно ал.1, т.13. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(7) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При отказ да сключи договор, депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

Чл.24. (1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и обявява стъпка на наддаването, която се определя в размер от 1 до 10 на сто от началната тръжна цена.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена, след което закрива търга.

(5) Не се връща депозитът на участник, който е определен за спечелили търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл.25. (1) При публичен търг с тайно наддаване, участниците предварително подават два броя запечатани пликове – един за изискуемите документи и един за ценовата оферта, като пликът с ценовата оферта е поставен в плика с документите.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на председателя на комисията, заседанието може да бъде открито или закрито.

(4) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(6) Обстоятелствата по ал.4 и ал.5 се констатираат с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

Чл.26. Въз основа на резултатите от търга, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

Чл.27. (1) Публично оповестения конкурс се открива с решение на Общински съвет – Раднево. Конкурсната документация съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;

2. начална цена;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;
5. времето и начина за оглед на обекта;
6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
7. методика за оценка на постъпилите кандидатури – задължителна част от конкурсната документация;
8. други условия, в съответствие с целите на конкурса.

(2) Управителният орган на дружеството назначава със заповед комисия за провеждане на конкурса, одобрява протокола от проведения конкурс и сключва договора със спечелилия конкурса участник. Комисията за провеждане на конкурса се състои от нечетен брой членове, минимум 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от Община Раднево и правоспособен юрист. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания, и представители на Общински съвет – Раднево.

(3) Решението по ал.1, т.1-8 се публикува поне в един местен ежедневник, най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

(4) Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(5) Конкурсната комисия класира по ред участниците, съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс. По своя преценка управителният орган на дружеството може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

(6) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците и се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

Чл.28. Въз основа на резултатите от конкурса, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса кандидат.

Чл.29. Замяна на дълготрайни материални активи на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителния орган на съответното дружество, след решение на Общински съвет – Раднево. Въз основа на решението на управителния орган сключва договор за замяна.

Чл.30. Управителните органи на едноличните търговски дружества с общинско имущество възлагат извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство.

РАЗДЕЛ VII

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл.31.Допълнен/Решение №345 от 25.02.2021 г./ *Всички представители на общината в органите за управление и контрол на публичните предприятия е необходимо да отговарят на изискванията чл.33. Представителите на общината има същите права, задължения и отговорности като останалите членове на органите за управление и контрол, включително правото да получава възнаграждение и задължението да не разкрива търговски тайни на публичното предприятие.* Представителите на общината в общото събрание на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. изменяне и допълване на дружествения договор;
 2. приемане или изключване на съдружник;
 3. даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял;
 4. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
 5. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
 6. решение за допълнителни парични вноски;
 7. решение за участие в капитала на други търговски дружества;
 8. обезпечения в полза на трети лица;
 9. сключване на договори за кредит;
 10. учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
 11. преобразуване и прекратяване на дружеството.
 12. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивиденди;
 13. избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност; избиране и освобождаване на членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет и определяне възнаграждението на членовете на Надзорния съвет, съответно на членовете на Съвета на Директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
 14. освобождаване от отговорност управителите, съответно членовете на Съвета на Директорите и на Надзорния съвет, на Управителния съвет.
 15. приемане на решение за откриване и закриване на клонове.
- Чл.32.** Представителите на общината в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер:

1. предлагат за одобрение от Общинския съвет варианти за решения по въпросите от предварително обявения Дневен ред на съответния орган за управление;
2. са длъжни да защитават интересите на Общината и да отчитат писмено дейността си пред Общински съвет, както и да информират в тридневен срок за предстоящи и приключили заседания на управителните органи, като предоставят дневния ред и копие от протоколите на заседанията.

РАЗДЕЛ VIII Изменен/Решение №345 от 25.02.2021 г./

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл.33.(1) Изменена /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Управителят или член на колективен орган за управление и контрол на търговски дружества общинска собственост могат да бъдат лица, които отговарят на изискванията на чл.20, ал.1 от Закона за публичните предприятия и които имат:

1. завършено висше образование;
 2. най-малко 5 години професионален опит;
 3. не е поставен под запрещение;
 4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
 5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
 6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото дружество;
 9. не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1- 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
 10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
 11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско дружество;
 13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.
- (2) Изменена /Решение №345 от 25.02.2021 г./** Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат, както физически, така и юридически лица.

Чл.34. Изменен /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Забраните по чл.33, ал.1, т.10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

Чл.35 Изменен /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудов договор или по служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище.

РАЗДЕЛ IX

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.36. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на общината и съответния управител.

Чл.37. (1) Управлението се възлага след провеждане на конкурс по ред и условия, утвърдени от Общинския съвет съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато Кметът на общината предлага на общинския съвет да бъдат избрани временни управител, съвет на директорите или надзорен съвет.

(3) Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

Чл.38. Изменен /Решение №345 от 25.02.2021 г./ Договорите за управление и за контрол в публичните предприятия се сключват за срок от 3 години.

Чл.39. С договорите за управление се уреждат:

- 1.** задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет, както и начина на взаимодействието им с другите органи на дружеството;
- 2.** размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет;
- 3.** отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;
- 4.** основанията за прекратяване.

Чл.40. (1) Изменен /Решение №345 от 25.02.2021 г./ придобива следното съдържание: ал.1. Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:

- 1.** смърт;
- 2.** подаване на молба за освобождаване;
- 3.** обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
- 4.** осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
- 5.** несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия;
- 6.** тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Освен в случаите по ал.1, договорът може да се прекрати предсрочно с решение на общински съвет, поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма, при лоши финансови резултати на дружеството.

(3) Освен на основанията, посочени в ал.2, договорът за управление може да бъде прекратен предсрочно с решение на общински съвет и при следните предпоставки:

1. При настъпване на трайни негативни стопански последици за дружеството в резултат на действията или бездействието на управителя, както и за действия срещу интересите на общината;

2. При извършено от управителя престъпление с влязла в сила присъда;

3. При действия на управителя, извън предоставените му с договора за управление правомощия;

4. При системно нарушаване на нормативните разпоредби;

5. При действия на управителя, насочени срещу дадени му законосъобразни разпореждания на едноличния собственик на капитала;

6. При даване от управителя на невярна информация за състоянието на дружеството пред едноличния собственик на капитала;

7. При реализирани негативни резултати или при настъпване на вредни последици за дружеството, в резултат на действия или бездействия на управителя, както и за действия срещу интересите на общината.

Чл.41. (1) Договорите с избраните от Общинския съвет ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие се сключват от Кмета на община Раднево и съдържат задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

(2) При незавършване на ликвидацията в срок договорът с ликвидатора може да бъде удължен от общинския съвет.

РАЗДЕЛ X

РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ, КАКТО И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

Чл.42. Изменен /Решение №345 от 25.02.2021 г./ За осъществяване на стопанска дейност Общината може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите и да сключват договори за съвместна дейност.

Чл.43. С договора за дружество, Общината съвместно с друго лице или лица се съгласява/т да обединят своите усилия за постигането на една обща цел.

Чл.44. (1) Решенията за участие, съответно прекратяване участието на Общината като съдружник в гражданско дружество, както и сключване на договори за съвместна дейност и прекратяването им се взема от Общински съвет.

(2) При участие на общината с парична вноска, както и при участие със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска

собственост, както и с непарична вноска, решението се взема от Общинския съвет.

Чл.45. Общински съвет определя представителя на Общината в гражданското дружество.

Чл.46. (1) Лицето по **чл.45** има правата и задълженията дадени от закона и дружествения договор на съдружника в сдружението.

(2) В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно дейността на дружеството се вземат от Общински съвет, .

Чл.47. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на чл. 357 - чл.362 от Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ XI

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ И ЗА ГРАЖДАНСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО УЧАСТВА ОБЩИНАТА

Чл.48. (1) В общината се създават и поддържат публични регистри за участието на Община Раднево в еднолични търговски дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества, в които община Раднево, притежава целия капитал, както и всички други търговски дружества, в които Община Раднево и нейни дружества и предприятия притежават част или целия капитал, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината и за общинските предприятия.

(2) На вписване в регистъра подлежат:

- 1.** Еднолични търговски дружества с общинско имущество;
- 2.** Смесени търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник;
- 3.** Гражданските сдружения, в които общината е съдружник;
- 4.** Сдружения с нестопанска цел в които общината участва.

(3) Регистърът на предприятията, създадени с общинско имущество, предприятията с общинско участие, сдруженията с нестопанска цел, в които Общината участва и гражданските сдружения, в които Общината е съдружник, е публичен.

Чл.49. Регистърът на предприятията, създадени с общинско имущество, предприятията с общинско участие, сдруженията с нестопанска цел, в които Общината участва и гражданските сдружения, в които Общината е съдружник, се води съгласно изискванията на Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Чл.50. (1) Вписването в регистъра се извършва от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Общината.

(2) Длъжностното лице по ал.1 извършва вписване в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ промените на подлежащите на вписване обстоятелства.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

Чл.51. Органите на управление на едноличните търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат в Общината преписи от издадени от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване регистъра на търговските дружества и на предприятия с общинско участие, в 7 /седем/ дневен срок от издаването им.

Чл.52. Публичните регистри за участието на Община Раднево в еднолични търговски дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества, в които община Раднево, притежава целия капитал, както и всички други търговски дружества, в които Община Раднево и нейни дружества и предприятия притежават част или целия капитал, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината и за общинските предприятия се поддържат в електронен вариант на интернет-страницата на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба е приета с Решение № 805 от 31.07.2014 г. на Общински съвет – Раднево, на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от 01.09.2014 г.

§2. Настоящата Наредба отменя НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА, ПРИ КОИТО ОБЩИНА РАДНЕВО УПРАЖНЯВА ПРАВАТА СИ НА СОБСТВЕНИК В ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И ВЪРХУ ОБЩИНСКАТА ЧАСТ ОТ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР, приета от Общински съвет – Раднево с решение №112 от протокол №9 на заседание от 30.04.2004, изменена и допълнена с решение №129 от 24.04.2008 г. и решение №254 от 27.09.2012 г. на Общински съвет – Раднево.

§3. Започнатите преди приемането на настоящата Наредба производства се приключват по досегашния ред.

§4. Всички договори, сключени по реда на старата Наредба запазват действието си до изтичането на техния срок.

§5. В случай, че учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата Наредба, същите се привеждат в съответствие с нея в шестмесечен срок от влизането на Наредбата в сила.

§6. Наредба е изменена и допълнена с **Решение №345 от 25.02.2021 г. на Общински съвет – Раднево на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от 15.03.2021 г.**

**РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО
НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩНСКО УЧАСТИЕ**

1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Раднево.

Конкурсът се провежда от комисия, в чийто състав се включват най-малко трима общински съветници и двама представители на общинска администрация.

Общинският съвет избира представители за участие в състава на комисията за провеждане на конкурса, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им.

2. Въз основа на решението на Общинския съвет за откриване на конкурса, Кметът на Общината издава заповед, с която определя представителите на общинска администрация в състава на комисията и определя срок за приемане на документи, който не може да бъде по-кратък от 14 дни от датата на публикуване на обявата.

3. Оповестяването на конкурса се извършва с публикуване на обявление на официалните интернет страници на общината и общинския съвет.

В обявлението се съдържат:

- длъжността, за която се провежда конкурсът;
- минималните и специфичните изисквания за заемане на съответната длъжност, определени с решението на общинския съвет;
- начинът за провеждане на конкурса;
- необходимите документи, мястото и срокът за подаването им;
- мястото, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

4. Конкурсът се провежда в 2 етапа:

- Допускане по документи;
- Събеседване с кандидатите.

5. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява дали са представени всички посочени в обявата документи, както и дали кандидатите отговарят на описаните в нея изисквания; съставя протокол за допуснатите кандидати, публикува график и място на провеждане на втори етап на официалната интернет страница на общината.

6. След провеждане на втори етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка по Образец № 1.

7. Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го публикува на интернет страниците на общината и общинския съвет

8. По предложение на председателя на комисията, общинският съвет избира класирания на първо място кандидат.

9. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението с изборния от Общински съвет кандидат, не по-късно от 14 дни от влизане в сила на решението на Общински.

10. При отказ на класирания на първо място кандидат да сключи договор, се провежда нов конкурс.

ОБРАЗЕЦ № 1

към приложение №1 от наредбата

КАРТА

за оценка на събеседване с кандидат

.....
, участник в конкурса за управител на

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак "X" в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Мотивация на кандидата						
2.	Планове за професионално развитие						
3.	Познаване на нормативни документи						
4.	Познаване на отрасъла						
5.	Познаване на пазара						
6.	Креативност						
7.	Комуникативни умения						
8.	Убедителност и аргументираност						
9.	Лидерство (предпочитан стил, качества, опит)						
10.	Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

1. Мотивация на кандидата – оценява се степента на мотивация на кандидата за заемане на позицията на управител.
2. Планове за професионално развитие – оценява се доколко конкретната позиция на управител на общинско търговско дружество се вписва в кариерния път на кандидата и в плановете му за кариерно развитие.
3. Познаване на нормативни документи – оценява се знанията на кандидата по търговско, гражданско и трудово законодателство.

4. Познаване на отрасъла – оценяват се знанията за особеностите на отрасъла в който е дружеството.
5. Познаване на пазара – оценяват се познаването на пазара, познаване на конкурентите, познаване на потенциалните клиенти, както и на техните нагласи.
6. Креативност – оценява се оригиналността на предлаганите от кандидата мерки за развитие на дружеството.
7. Комуникативни умения – оценява се вербалната и невербална комуникация на кандидата.
8. Убедителност и аргументираност – оценява се доколко убедително и аргументирано кандидатът защитава тезите си, както и даването на примери по време на отговорите си.
9. Лидерство – оценяват се предпочитания лидерски стил, лидерски качества, опит в управлението на хора, опит в управлението на екипи.
10. Общо впечатление – оценява се темперамента, характера, интелекта, уравновесеността и основното настроение на кандидата.