

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

Кмет на община Раднево



ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ РАДНЕВО ЗА 2023 Г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2023 г.	Стратегическа цел	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец/	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цел № 1 Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.	Повишаване на приходите от управлението и разпореждането с общинска собственост	1.Стратегия за управление на общинската собственост 2.Годишна програма за управление и разпореждане с общински имоти	1.Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост. 2.Предприемане на мерки за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.	I – XII	Повишаването на приходите от общинска собственост 2.Повишаването на приходите от общинска собственост	Приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост. 2.Приходи от неправомерно ползване на общинска собственост	Запазване на събираемостта на приходите
Цел № 2 Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението	Подобряване здравния статус и поддържане на качествен живот на населението през целия жизнен цикъл. Превенция на	Закон за здравето	1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.	II – XII	Проведени профилактични прегледи.	Повишена заболеваемост от сърдечно-съдови заболявания, злокачествени заболявания, хронични белодробни болести и диабет. Ниска	Брой лица преминали прегледи.

	факторите - тютюнопушен е, злоупотреба с алкохол, нездравословн о хранене и ниска физическа активност, създаващи риск за здравето.		2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастащите поведение. Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини.	I – XII	Подобряване компетентността и познанията на подрастащото поколение за здравословен модел на живот. Повече млади хора с изградено в тях отговорно здравно поведение.	заинтересованост от населението при провеждане на профилактика.	Брой проведени кампании. Брой участници.
Цел № 3 Гарантиране качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск	Устойчиво социално включване- приоритетно развитие на услугите в общността	Закон за личната помощ	Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.	I – XII	Успешно изпълнение на дейностите по ЗЛП	Включени ползватели в механизма	Брой лица ползващи услугите
Цел № 4 Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и	Повишаване на качеството на живот на лица с ограничени финансови възможности, както и на	Правилник за финансово подпомагане на граждани; Правилник за финансово подпомагане	Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника и правилата за финансово подпомагане на граждани.	I - XII	Подпомогнати граждани за лечение. Подпомогнати двойки с репродуктивни проблеми. Подпомогнати	Приети с Решение на Общински съвет правилници и правила.	Удовлетворен и граждани с решени социални и здравни проблеми.

към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината	семейства или лица живеещи на семейни начала, чрез въвеждане на механизми за стимулиране на общностната солидарност.	на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Общи на Раднево; Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево.			семейства с цел насърчаване на раждаемостта и подпомагане на социално-отговорното отглеждане на деца.		
Цел № 5 Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план за действие чрез реализиране на политика за превенция на	Утвърждаване на МКБППМН като основен орган и координатор на системата за превенция на детското асоциално поведение	План за дейността на МКБППМН за 2022 г.	1.Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2022 г. и изготвяне план за 2023 г. 2. Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН	м. III I - XII	Намаляване на противообществените прояви	Брой проведени възпитателни дела	Изпълнение на предвидените дейности

противообществените прояви.							
ЦЕЛ № 6 Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината	Сепариране на битовия отпадък на общината. Увеличаване дела на оползотворените и рециклирани отпадъци	1.Постигане на растеж и развитие на община Раднево и подобряване на параметрите на жизнената среда.	1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща: 1.1.Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи. 1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР. 1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол.	I-XII	1.Добра организация и качествено изпълнение на СМР дейностите при осъществен стриктен инвеститорски контрол.	1.Наличие на сигнали и жалби от граждани, институции, кметове и кметски наместници по населени места за влошено състояние на общински сграден фонд и инфраструктура.	1.Извършени качествени СМР дейности и подобряване на състоянието на общинския сграден фонд и инфраструктура.
ЦЕЛ № 7 Осъществяване на контрол върху изпълняваното строителство и премахване на незаконните строежи	1.Законосъобразност на действията за премахване на незаконните строежи	1. Закон за устройство на територията и Наредба за премахване на незаконните строежи	1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи	I-XII	1.Подобряване на контрола по прилагането на устройствените планове и незаконното строителство.	2.Наличие на отделни случаи на незаконно строителство.	1.Упражнен системен и ефективен контрол по прилагане на устройствени планове. Брой констативни актове за незаконно строителство и премахнати постройки.

ЦЕЛ № 8 Опазване и подобряване качеството на околната среда	Изпълнение на ангажиментите на общината по Програмите за опазване на околната среда на община Раднево	1. Програма за опазване на околната среда и Програма за управление на отпадъците на община Раднево.	1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.	I-XII	1.Разделно събиране и третиране чрез компостиране, съгласно нормативните изисквания на градински биоразградими отпадъци	1.Липса на добре работеща, съгласно нормативните изисквания система за биоразградими отпадъци	1.Изградена, добре работеща система за биоразградим и отпадъците на територията на гр.Раднево, количество предаден компост, брой контейнери предоставени За събиране на биоразградим и градински отпадъци.
		2.Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки	2.Добре функционираща система за управление на отпадъците от опаковки.		2.Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки	2.Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки	2.Изпълнение на целите по рециклиране по ЗУО
			3. Осигуряване на оптимално функциониране на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.		3.Активно използване на площадката от страна на населението	3.Нулеви количества предадени отпадъци на площадката	3.Количества отпадъци от населението на общината, предадени на площадката
			4. Въвеждане на предварително		4.Сепариране на	4.Количества	4.Количества

		2.Програма за овладяване на популацията на безстопанските кучета на територията на община Раднево	третиране (сепариране) на битовите отпадъци на община Раднево 5.Въвеждане на система за разделно събиране на текстилни отпадъци. 6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.		битовия отпадък на общината. Увеличаване дела на оползотворените и рециклирани отпадъци 5.Функционираща система за разделно събиране на текстилни отпадъци 6.Овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на общината	отсепариран отпадък 5.Количества разделно събрани отпадъци кг/год. 6.Неконтролируемо размножаване на безстопанствените кучета в общината, приключил срок на действие на програма за овладяване популацията на безстопанските кучета на територията на община Раднево	отпадък предаден за рециклиране. Изпълнение на целите по чл.31 от ЗУО 5.Количества разделно събрани отпадъци кг/год. 6.Увеличаване броя на кастрираните безстопанствени кучета в общината, разработена нова програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета.
ЦЕЛ № 9 Администриране на такса Битови отпадъци	Законосъобразност на действията, свързани с планирането и прогнозирането на разходите в план сметка	1.Процедура за използване на средствата на от План-сметка чистота	1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката 2. Точно и правилно определяне,	I-XII	1.Предложение до Общински съвет за приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци. 2.Законосъобразност	1.Няма прието предложение до Общински съвет 2.През миналия	1.Приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци 2.Дейности,

	„Чистота”		<p>прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота”</p> <p>3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”</p>		<p>при планиране и прогнозиране на необходимите разходи в план-сметка „Чистота“.</p> <p>3.Спазване на разписаната и утвърдена Процедура за използване на средства от План-сметка „Чистота“</p>	<p>отчетен период няма забележки при планирането и прогнозирането на средствата.</p> <p>3.Стриктен контрол през миналия отчетен период.</p>	<p>съобразени с чл.66 ал.1 ЗМДТ</p> <p>3.Осъществен стриктен и ефективен контрол</p>
<p>ЦЕЛ 10 Осигуряване на ефективност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</p>	<p>Правилно прогнозиране, планиране, възлагане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки</p>	<p>1. Закон за обществените поръчки</p>	<p>1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.</p> <p>2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.</p>	I-XII	<p>1.Установяване на броя и вида на обществените поръчки и съобразяване на всички законоустановени срокове, относими към процеса на възлагане на поръчките, началния момент и срока за изпълнение на договорите.</p> <p>2.Сключване на договори по проведените обществени поръчки при оптимално съотношение</p>	<p>1.Наличие на План-график на обществените поръчки и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.</p> <p>2.Относителен дял на възложените обществени поръчки от одобрения План-график за 2022г.</p>	<p>1. Утвърден План-график на обществените поръчки за 2023г.</p> <p>2.Възлагане на всички обществени поръчки съгласно одобрения План-график за 2023г.</p>

			<p>3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.</p> <p>4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки.</p>	<p>качество/цена.</p> <p>3. Осигуряване на информация и публичност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.</p> <p>4. Осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на възлагане на обществените поръчки</p>	<p>3. Публикуване на всички необходими документи в законоустановените срокове.</p> <p>4. Наличие на досиета на всяка обществена поръчка и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.</p>	<p>3. Наличие на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват и срокове.</p> <p>4. Наличие на досие на всяка обществена поръчка съгласно законоустановеното съдържание и съхранение на информацията и документите в предвидените срокове.</p>
--	--	--	---	---	--	--

			5. Ефективен контрол по изпълнение на договорите за обществени поръчки		5. Качествено и срочно изпълнение на договорите за обществени поръчки	5. Относителен дял на качествено и срочно изпълнени договори	5. Качествено и срочно изпълнение на договорите за обществени поръчки
ЦЕЛ 11 Осигуряване на качествени и достъпни социални услуги в Община Раднево за подобряването на качеството на живот, максимална самостоятелност, пълноценна реализация и грижа за общностите в риск.	Устойчиво социално включване-приоритетно развитие на услугите в общността	1. Закона за социално подпомагане	1. Управление изпълнението на проект „Топъл обяд в община Раднево“ по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс. 2. Управление изпълнението и отчитане на проект „Патронажна грижа + в Община Раднево“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., финансирана от ЕСФ. 3. Кандидатстване и управление изпълнението на проект	I- XII	1. Подобряване качеството на живот на най-нуждаещите се лица от общината чрез осигуряване на топъл обяд в работните дни от месеца. 2. Осигуряване на подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги, делегирани от държавата дейности във връзка с разпространението на COVID-19. 3. Осигуряване на подкрепа в процеса на	1. Проектът е в процес на изпълнение. Община Раднево осигурява топъл обяд на 90 лица. 2. Проектът е в процес на изпълнение. Осигурена подкрепа на възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда и подкрепени социални услуги на територията на общината. 3. Подадено проектно	3. Одобрен проект.

			<p>„Укрепване на общинския капацитет в Община Раднево“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.</p> <p>4. Кандидатстване и управление изпълнението на проект „Грижа в дома в община Раднево“ финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.</p>	I-XII	<p>реформирането на системата на социалните услуги и улесняването на преходите към новите механизми на местно ниво, чрез развитие и укрепване на общинския капацитет.</p> <p>4. Осигуряване на подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа.</p>	предложение	<p>Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на ПРЧР 2021-2027.</p> <p>4. Одобрен проект. Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на ПРЧР 2021-2027.</p>
<p>ЦЕЛ 12 Подобряване на техническата, социалната и културната инфраструктура, чрез организиране и координиране дейността по подготовка и изпълнение на проекти на община Раднево</p>	<p>1.Постигане на стабилност, растеж и развитие на община Раднево като съвременна европейска община.</p> <p>2.Доближаване до средно-европейските параметри на жизнена среда</p>	<p>1. План за интегрирано развитие на община Раднево 2021 - 2027 г.</p> <p>2. План за възстановяване и устойчивост</p>	<p>1. Отчитане на проект „Основен ремонт и оборудване на Второ основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Раднево“ по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г.</p> <p>2. Управление изпълнението и отчитане на проект „Основен ремонт на спортна площадка в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Сърнево, финансиран по Програмата за изграждане и основен ремонт на спортни</p>	I-XII	<p>1.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура.</p> <p>2. Подобряване на техническата и образователната инфраструктура.</p>	<p>1. Проектите са в процес на изпълнение.</p> <p>2. Одобрено проектно предложение</p>	<p>1. Изпълнени дейности, съгласно договорите за предоставяне на БФП и указанията на ПРСР.</p> <p>2. Изпълнени дейности, съгласно изискванията на Програмата и МОН.</p>

			<p>площадки в държавните и общинските училища към МОН.</p> <p>3. Подготовка и кандидатстване с проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградите на Детска градина № 2 "Радост" в град Раднево, община Раднево", за финансиране по подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020</p> <p>4. Подготовка и кандидатстване с проект „Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“, финансиран от Плана за възстановяване и устойчивост.</p> <p>5. Подготовка и кандидатстване с проект „Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр. Раднево“, финансиран от Плана за възстановяване и устойчивост.</p> <p>6. Подготовка и кандидатстване с проект „Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Н.Воденичаров“ гр. Раднево", финансиран от Плана за възстановяване и устойчивост.</p>	<p>I- XII</p> <p>I- XII</p> <p>I- XII</p> <p>I- XII</p>	<p>3. Подобряване на техническата, социалната и образователната инфраструктура.</p> <p>4. Подобряване на техническата, социалната и образователната инфраструктура.</p> <p>5. Подобряване на техническата и спортната инфраструктура.</p> <p>6. Подобряване на техническата, социалната и културната инфраструктура</p>		<p>3. Одобрен проект. Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на ПРСР2014-2020.</p> <p>4. Одобрен проект. Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на МОН.</p> <p>5. Одобрен проект. Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на МРРБ.</p> <p>6. Одобрен проект. Изпълнени дейности, съгласно договора за</p>
--	--	--	---	---	---	--	---

			<p>7. Кандидатстване и управление изпълнението на проект за извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на Дома за стари хора в гр. Раднево, финансиран от Плана за възстановяване и устойчивост.</p> <p>8. Подготовка и кандидатстване с проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2023“ към ПУДООС, МОСВ.</p>	<p>I- XII</p> <p>I- XII</p>	<p>7. Привеждане на Дома за стари хора в гр. Раднево в пълно съответствие с изискванията на стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст по отношение на специализираната среда за предоставянето на услугата.</p> <p>8.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура и опазване на околната среда.</p>		<p>финансиране и указанията на МПРБ.</p> <p>7. Подаден и одобрен проект. Изпълнени дейности, съгласно договора за финансиране и указанията на МТСП.</p> <p>8. Подадени, одобрени и изпълнени проекти съгласно указанията на ПУДООС</p>
<p>ЦЕЛ 13 Недопускане на просрочени задължения. Размерът на задълженията за разходи в края на годината да е в рамките на</p>		<p>Закон за публичните финанси.</p>	<p>1.Преглед на поетите ангажименти.</p>	<p>М. 12.202 3Г.- М.01.2 024Г.</p>	<p>1.Липса на просрочени задължения.</p>	<p>1. Няма просрочени</p>	<p>1.Към 31.12.2023г. няма просрочени ангажименти . Процента на задълженията за разходи в края на годината е в</p>

допустимите проценти, съгласно Закона за публичните финанси.			2.Своевременно да се публикуват заявки и искания в системата за предварителен контрол, своевременно одобряване и разплащане.		2.Спазване изискванията на счетоводните стандарти.	2.Заявките и исканията се публикуват своевременно.	рамките на допустимите проценти, съгласно ЗПФ 2.Всички заявки и искания се публикуват своевременно. Няма просрочени задължения към 31.12.2023г.
ЦЕЛ 14 Наблюдение и актуализация на правила и процедури в СФУК.		Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор.	1.Периодичен преглед на действащи вътрешни правила от СФУК и актуализирането им при необходимост.	I-XII	1.Вътрешни правила и процедури, съобразени с актуалните нормативни актове	1.Актуализирани вътрешни правила и процедури	1.Брой актуализиран и вътрешни правила и процедури.
ЦЕЛ 15 Поетапно въвеждане на електронни услуги в отдел „Местни данъци и такси“	Подобряване на административното обслужване на физическите и юридическите лица-улесняване на граждани и бизнеса.	ЗЕУ ЗМДТ ДОПК	1.Подаване на заявление до ДАЕУ. 2.Публикуване на сайта на общината. 3.Изготвяне на инструкция за работа. 4.Обучение на персонала. 5.Обработка на електронни декларации.	31.12.2022г.	1.Подобряване на събираемостта чрез: 1.По-лесен достъп за деклариране-повече подадени в срок декларации 2.Минимизиране на пропуски и грешки в декларациите.	Публикувани електронни услуги на сайта на общината.	Брой подадени декларации.

ЦЕЛ 16 Подобряване на процеса по предоставяне на електронни административни услуги и намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса	Подобряване качеството на предоставяните услуги на потребителите		<p>1.Актуализация на вътрешните нормативни документи за административно обслужване на потребителите на административни услуги - правила и процедури за организация на административната дейност</p> <p>2.Автоматизация на процеса на предоставяне на услуги чрез използването на деловодна система за извършването на комплексни услуги</p> <p>Развитие на организационната култура на администрацията за превръщането ѝ в електронна, сигурна и отзивчива за гражданите и бизнеса</p> <p>3.Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската администрация</p>	31.12. 2023	<p>1.Подобрено качество на административното обслужване Увеличен обем на предоставените административни услуги по електронен път.</p> <p>2.Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги, ориентирани към потребителя</p> <p>Намалена административна тежест за потребителите</p> <p>3.Подобряване качествата на техниката, мрежата и сигурността</p>	<p>1.Брой актуализирани документи</p> <p>Брой въведени нови електронни административни услуги</p> <p>2.Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги, ориентирани към потребителя</p> <p>Липса на жалби относно лоша координация между общинските отдели предоставящи услуги</p> <p>3.Безпроблемна работа на компютрите, мрежата и сървърите.</p>	<p>1.Изпълнени е на предвидените дейности.</p> <p>2.Подобрено качество на услугите чрез оптимизиране на процесите.</p> <p>3.Постигнати високи резултати в работата на администрацията с цел постигане на пълна</p>
--	--	--	---	-------------	--	--	--

			4.Почистване от вируси, подмяна на софтуера с по-нови версии		4.Подобряване функционирането на техниката, работата на служителите и подобряване качеството на предоставяните услуги	4.Наличие на пропуски в софтуера и киберсигурността	удовлетвореност на гражданите и бизнеса
					Киберсигурност и защита срещу неразрешено или престъпно използване на данни		4.По-бърза и ефективна работа на софтуера и подобряване на услугите
							Защитни стени от следващо поколение, за да има защита от външни заплахи