

ОТЧЕТ
за 2023 година

за изпълнение на мерките, заложи в Общинска програма за опазване на околната среда на територията на Община Раднево, План за действие към нея 2021 – 2028 г. и Програма за управление на дейностите по отпадъците, с период на действие 2021 - 2028 г.

През 2020 г. община Раднево актуализира базисната Програма за опазване на околната среда с период на действие 2021 – 2028 г. Програмата е приета с Решение № 317 от сесия на Общински съвет - Раднево, проведена на 28.01.2021 г. Неразделна част от нея, съгласно нормативната база е Програмата за управление на отпадъците на територията на община Раднево. През 2021 г. Общината разработи нова такава програма с План за действие към нея за 2021 – 2028 г. Същата е в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2021 – 2028 г и е приета с Решение № 491/28.10.2021 г. на Общински съвет – Раднево.

Реализираните действия са в съответствие с приоритетите на Националната стратегия по околна среда, Планът за интегрирано развитие на община Раднево за периода 2021-2027 г., съобразени са със специфичните проблеми на района и следват целите, заложи в Програмите. Представяме изпълнението на целите по компоненти на околната среда и факторите, които им въздействат.

АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ

Цел 1. Намаляване на емисиите на вредни вещества и достигане на нормите за качество на атмосферния въздух в района на гр. Раднево

През 2017 г. е разработена „Програма за намаляване на нивата на замърсителите в атмосферния въздух и достигане на установените норми за нивата на фини прахови частици PM_{10} за периода 2017-2021 г.“ Програмата е

съгласувана с РИОСВ – Стара Загора. Одобрена е на Програмен съвет, назначен със заповед №2304/31.10.2017 г. на Кмета на Общината и е приета с Решение №657/30.11.2017 г от Общински съвет – Раднево. Програмата е публикувана на интернет страницата на Общината. Важен резултат, постигнат от провежданата политика по отношение качеството на атмосферния въздух в община Раднево и реализирането на тази Програма е, че Общината вече не е идентифицирана като зона с превишени нива на контролираните замърсители. В тази връзка община Раднево не е част от новата Заповед № 257/22.03.2022 г. на Министъра на околната среда и водите, визираща списък на районите за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух.

Въпреки това община Раднево работи активно по снижаване и контролиране на замърсителите в атмосферния въздух в няколко направления:

Намаляване емисиите на $ФПЧ_{10}$ от битовото отопление

Мярка „Газификация на жилищни и обществени сгради“

Поради покачването цените на газа и проблема с доставките, през 2023 г. газификацията на жилищни и обществени сгради е с по-занижени темпове. Брой газифицирани частни жилища – едно. През 2023 г. не е извършена газификация на обществено-административни сгради и на индустриални обекти.

Мярка „Поетапно изпълнение на проекти за обновяване на общите части и саниране на многофамилни жилищни сгради, вкл. прилагане на мерки за повишаване енергийната ефективност на обществени сгради“.

През 2023 г. са извършени ремонти в 5 общински сгради, което е довело до повишаване на тяхната енергийна ефективност.

През изтеклата година продължава да нараства броят на санираните жилища и на извършените ремонти, водещи до повишаване на енергийната ефективност в еднофамилни и многофамилни частни жилищни сгради.

През 2023 г. са изготвени проекти за повишаване енергийната ефективност на 8 многофамилни жилищни сгради в гр. Раднево, с които е кандидатствано по процедура № BG-RRP-4.023 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ в рамките на Националния план за възстановяване и устойчивост, който се финансира от Европейския съюз. За кандидатстването са издадени сертификати за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, въз основа на направените предварителни обследвания.

През 2023 г. Общината кандидатства с проект „Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина №3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“ към Национален план за възстановяване и устойчивост по процедура BG-RRP-1.007 „Модернизация на образователна среда“. Проектът е одобрен и е сключен договор за финансиране.

Община Раднево разработи проект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградите на детска градина № 2 „Радост“, гр. Раднево“, който представи пред процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.020 Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Предстои сключване на договор в началото на 2024 г.

Към Национален план за възстановяване и устойчивост по процедура BG-RRP-4.020 – „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ са подадени разработените от община Раднево проекти „Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към спортна база в гр.Раднево“ и „Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Нончо Воденичаров“. И двата проекта са на етап оценка.

Мярка „Провеждане на информационни мероприятия за насърчаване използването на горива с ниски емисии на ФПЧ“

На интернет страницата и на таблата на Общината са публикувани изискванията към дървесината за битово отопление, според изискванията на Наредба № 6 за изискванията и контрола на дървесината, която се използва за битово отопление.

Мярка „Провеждане на информационни мероприятия за разясняване на населението правилата за енергийна ефективност“

През 2023 г са публикувани статии в местната преса, популяризиращи енергийната ефективност.

Намаляване на емитираните ФПЧ₁₀ в атмосферния въздух от автотранспорта

Мярка „Системно машинно и мокро метене на основната улична мрежа на града, в т.ч. периодично ръчно почистване на уличните регули, по които се е натрупал значителен пътен нанос“.

Извършено е мокро машинно метене на основните улици в града с обща дължина от около 5000 м. Дейността се извършва два пъти седмично.

Периодично се почистват регулите на основната улична мрежа в града от натрупания пътен нанос.

Мярка „Осъществяване на контрол за възстановяване на улици и тротоари при ремонт/изграждане на елементи на техническата

инфраструктура с цел недопускане на замърсяване на прилежащите площи и територии с кал и други замърсявания, водещи до увеличаване на пътния нанос или ветрово запрашване“

От страна на експертите и специалистите в направления „Чистота“ и „Екология“, дирекция ТСУ, и звено „Чистота“ се извършва непрекъснат контрол за недопускане на замърсяване при ремонт/изграждане на техническата инфраструктура и др. Отделно дейностите за възстановяване на улици и тротоари при ремонт/изграждане на елементи на техническата инфраструктура се контролират и от инвеститорите в дирекция ТСУ в Общината.

Мярка „Осъществяване на проверки за спазването на мерки за недопускане на замърсяване от строежите, вкл. по спазването на маршрутите за транспортиране на отпадъците от строителните обекти“.

Осъществява се контрол при наличие на строителна дейност.

Мярка „Озеленителни мероприятия и облагородяване на общински терени“.

На територията на Общината са засадени около 100 бр. едроразмерни, 200 бр. малоразмерни фиданки и над 200 бр. храсти.

На територията на града и селата на общински територии са засадени над 7 500 бр. цветя (роза, бегония, копривка, тагетес, гаура, катарантус и др.) В центровете на част от селата на общински терени се поддържат зацветени градинки.

Облагородени са околблокови пространства (усвояване на площи за засаждане на цветя, поставяне на пейки пред входовете на някои от блоковете в града) около 1 дка.

Облагородени са част от общински площи пред дворовете на жителите в селата. Площ около 1 дка.

Поддържат се площите по проект за озеленяване на 4 обекта в гр. Раднево – междублоково пространства до комплекс «Бетикс», общински терени до ул. «Георги Димитров» и ул. «Заводска» и др., както и други крайпътни и междублокови пространства. Поддържат се и реконструирани през 2019 г. околблокови пространства до ул. «Георги Димитров» в гр. Раднево от № 10 до №22 – обща площ около 3 дка, както и мащабното зацветяване и засаждане на дръвчета в централен градски парк, извършено през 2021 г.

През 2023 г е реализиран обект: „Озеленяване и облагородаване на територия за обществено ползване в гр. Раднево“, при който са изградени фигури с декоративна растителност на пътен възел „Детелината“. Засадени са 24 вечнозелени дръвчета и 660 храстчета.

Мярка „Изграждане/реконструкция/рехабилитация на пътната и уличната мрежа в Общината“.

Извършен е текущ ремонт на 5 части от улици в гр. Раднево:

- ул. „Гледачевска“ от о.т. 13 до о.т. 1504 по регулационния план на гр. Раднево;
- ул. „Радост“ от о.т. 1266 до о.т. 1421 по регулационния план на гр. Раднево;
- ул. „Гоце Делчев“ от о.т. 1500 до о.т. 1491 по регулационния план на гр.Раднево;
- ул. „Петко Недялков“ от о.т. 1359 до о.т.1384 по регулационния план на гр.Раднево;
- по ул. „Гледачевска“ от о.т. 13 до о.т. 1502 по регулационния план на гр.Раднево - текущ ремонт на тротоари и пътна настилка;
- Извършен е текущ ремонт на 1 общински път:
- Текущ ремонт на общински път SLV 1044 /II-57/ Новоселец-граница община (Нова Загора-Раднево)-Ковачево-Полски градец /II-55
- Извършен е текущ ремонт на предблокови пространства и паркинги:
- Текущ ремонт на паркинг от о.т. 1781 до о.т. 1780, от о.т. 2276 до о.т. 3276 по регулационния план на гр. Раднево;
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул. „Георги Димитров“ №35, в гр. Раднево;
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул."П.Недялков" №15;
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул."Стефан Караджа" № 2 в гр.Раднево;
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул."Стефан Караджа" № 3 в гр.Раднево;
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул."Стефан Караджа" № 4 в гр.Раднево;
- Извършен е текущ ремонт в УПИ I-148, кв. 50, гр. Раднево, на площадка в Детска градина №6 „Слънце“, гр. Раднево и на спортна площадка намираща се в УПИ XVI-228, кв. 228, кв. Гипсово, гр. Раднево.
- Направена е реконструкция на участъци от общински път SZR 1156, Участък 2: от край (указателна табела) населено място с. Свободен до начало (указателна табела) населено място с. Трънково - ЕТАП I: „Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 от км 1+497.84 до начало (указателна табела) населено място с.Трънково (км 3+051.91)“.
- През втората половина на 2023 г по тази мярка са започнати следните обекти:
- Основен ремонт ул. „Кокиче“ от о.т. 12 до о.т. 18, с. Знаменосец, общ. Раднево;
- Основен ремонт на ул. „Отдих“ от о.т. 127 до о.т. 35, с. Сърнево, общ. Раднево;
- Основен ремонт на ул. „Мадара“ от о.т. 126 до о.т. 6, с. Сърнево, общ. Раднево;
- Основен ремонт на улица от о.т. 180 до о.т. 267 и от о.т. 267 до о.т. 281, с. Трънково, общ. Раднево ;
- Основен ремонт на улица от о.т. 36 до о.т. 124, с.Коларово, община Раднево;

- Текущ ремонт на тротоари по ул."Иван Сакарски" от о.т.1220 до о.т.1369 по регулационния план на гр.Раднево;

- „Реконструкция и рехабилитация на общински път SZR 1156, от край (указателна табела) населено място с.Свободен до начало (указателна табела) с.Трънково, дължина 3+051,91“ – Етап II.

Разработен е проект „Реконструкция на път №SZR 2153 от кръстовище с път II-57 до табела за с. Даскал Атанасово, община Раднево, област Стара Загора“, с който община Раднево кандидатства по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони към Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.019 - Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“. Проектът е на етап оценка.

Мярка „При провеждане на обществени поръчки, търгове за транспортни услуги и закупуване на транспортни средства, да се въведе задължително изискване към превозните средства, които да отговарят на европейската нормативна уредба за вредни емисии от двигателите и използване на възобновяеми енергийни източници“.

Проведена е 1 обществена поръчка и е сключен 1 договор за 2023 г с въведено задължително изискване към превозните средства, които да отговарят на европейската нормативна уредба за вредни емисии от двигателите.

Поддържане на ниски нива на емитираните замърсители в атмосферния въздух от промишлеността

Мярка „Контрол на емисиите във въздуха, както и на заложените условия в комплексните разрешителни за експлоатация на промишлените предприятия“.

Извършени са проверки от РИОСВ – Стара Загора и ИАОС на предприятията с комплексни разрешителни на територията на Общината - „ТЕЦ Марица Изток 2“ и Обединени северни насипища към „Мини Марица Изток“.

Мярка „Оросяване на технологичните пътища и обслужващи обекти, източници на неорганизираните емисии на прах в т.ч. – Сгуроотвал на „ТЕЦ Марица Изток 2“ и открити рудници на „Мини Марица Изток“

В откритите рудници на „Мини Марица Изток“ ЕАД по време на летния сезон се оросяват технологичните пътища.

В „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД се оросяват технологичните пътища в централата, както и тези, обслужващи басейните на Сгуроотвала.

Мярка „Покриване с геотекстил на осушен басейн на сгуроотвала на „ТЕЦ Марица Изток 2“

По данни на „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД през летния период на 2023 г. не се налагало покриване на басейн на Сгуроотвала с геотекстил.

По време на извършените планови и извънредни проверки през 2023 г. от експерти на РИОСВ - Стара Загора не е констатирано наличие на неорганизирани емисии на плащадката.

В Констативен протокол № 010863 от 30.03.2023 г. от извършена комплексна проверка за изпълнение на Условието на КР №50/2005 г. е констатирано: секция №1 е изгребана, в секция №2 се поддържа водно огледало, секция №3 се изгребва. Поддържа се водно огледало в работещата секция на Сгуроотвала.

Мярка „Извършване на техническа и биологична рекултивация на нарушени терени вследствие на открит добив на въглища.“

През 2023 г не е извършвана техническа и биологична рекултивация на нарушени терени вследствие на открит добив на въглища. Извършени са подготвителни дейности за рекултивация на 357 дка за земеделско ползване и на 306 дка за горско ползване (в зависимост от финансовото състояние на „Мини Марица – Изток“ ЕАД) през 2024 г.

Мярка „При наличие на самозапалване по време на добива на въглища да се извършва своевременно засипване на самозапалващите се глини с материали от откривката.“

Своевременно се извършва заравяне и тампониране, в случай на самозапалване на черни глини, с материали от откривката в рудниците към „Мини Марица - Изток“ ЕАД.

Мярка „Закриване и рекултивация на общинско депо за твърди битови отпадъци, с цел ограничаване на емисиите от самозапалването и умишленото запалване на отпадъците“.

През 2021 г е приключена изцяло рекултивацията на закритото общинско депо за ТБО. През 2023 г., съгласно изискванията на нормативната база и одобрения проект за рекултивация, е проведен следексплоатационен мониторинг на депото, в т. ч. и изпитване на газови емисии от 2 мониторингови кладенеца.

Мярка „Засилване дела на възобновяемите енергийни източници“.

През второто полугодие на 2023 година община Раднево стартира изпълнение на обект : „Фотоволтаична електрическа централа с мощност до 1,6 MWp в УПИ VI-325, кв. 59, гр. Раднево, общ. Раднево-Етапно строителство: Етап 1 - Фотоволтаична електрическа централа с мощност до 0,6

МВт и БКТП 0,4/20 kV, с един брой трансформатор 1x630 kVA“. В края на календарната година приключи фактическото изпълнение и беше подписан акт обр. 15 за обекта. Предстои изграждане на външното ел. захранване до имота, в който е разположена централата, което е ангажимент на ЕВН, и последващо въвеждане на обекта в експлоатация.

През 2023 г. са постъпили, одобрени са и са издадени разрешения за строеж за над 50 проекта за изграждане на фотоволтаични електрически централи на територията на Общината.

За отчетната година са постъпили 10 проекта за изграждане на фотоволтаични инсталации за собствени нужди.

Други мерки по отношение на ограничаване на емисиите от предприятията на територията на община Раднево чрез съдействие в рамките на компетенциите на Общинската администрация:

- Ежегодно в Общинска администрация – гр. Раднево постъпват отчети за дейността на големите предприятия в региона в областта на опазване на околната среда.

- При нужда Община Раднево изразява становища по въпроси, касаещи дейността на промишлените предприятия на територията на Общината.

- Всички уведомления за инвестиционни предложения и заявления за преценяване на необходимостта от извършване на оценка за въздействието върху околната среда на РИОСВ – Стара Загора през 2023 г. са публикувани на интернет страницата на Общината и се обявяват на информационните табла в населените места, където ще се реализира обектът.

Реализирани допълнителни мерки от „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД за ограничаване на емисиите

1. Изградени са и се поддържат лесозащитни пояси по дигите на Сгуроотвала за намаляване и предотвратяване неблагоприятното въздействие върху околната среда
2. **Изграждане на оросителна инсталация на Сгуроотвала:** Централата има проектна готовност за изграждане на оросителна инсталация на площадката за предварително съхранение (Сгуроотвал). Предвид това, че постоянно се поддържа водно огледало на басейните и се спазват всички мерки за минимизирането на запрашаемостта, изпълнението е отложено за по-късен етап.
3. **Необходимост от покриване с геотекстил на осушен басейн на сгуроотвала.** Сгуроотвалът е хидротехническо съоръжение, чиято цел е подготвянето на смесен поток отпадъци от сгурия, летяща пепел и гипс от СОИ за депониране в ОСН. Сгуроотвалът се състои от три секции - в първата се намира, във втората се осушава, а третата се изгребва. За период от една година, редувайки се, всяка секция преминава от едно състояние в друго. През летния период на 2023 г. не е възниквала необходимост за покриване на секция, която се осушава.

4. **Прилагане на инструкции за експлоатация и поддържане на оптимален режим на всички пречиствателни съоръжения:** В Дружеството се прилагат инструкции за експлоатация и поддържане на оптимален режим на всички пречиствателни съоръжения, съгласно условията в КР № 50/2005 г. и процедура ПР 9.1-1-2 „Наблюдение, измерване, анализ и оценяване на резултатността на дейността по отношение на околната среда” съгласно ISO 14001:2015.
5. **Документиране, съхраняване и докладване на резултатите от оценката на съответствие на контролираните параметри за всяко пречиствателно съоръжение с определените оптимални такива, установени причини за несъответствие и предприетите коригиращи мерки:** Документирането, съхраняването и докладването на резултатите от оценката на съответствие на контролираните параметри за всяко пречиствателно съоръжение с определените оптимални такива, установени причини за несъответствие и предприетите коригиращи мерки, се изпълняват съгласно условията на КР № 50/2005 г. и процедурите, съгласно стандарт ISO 14001:2015. През 2023 г. не са констатирани несъответствия и не са предприемани коригиращи действия.
6. **Извършване на собствени непрекъснати измервания на емисиите на вредни вещества в отпадъчните газове.** В съответствие с изискванията на Наредба 6 от 26.03.1999 г. и Инструкция №1 за изискванията към процедурите за регистриране, обработка, съхранение, представяне и оценка на резултатите от собствените непрекъснати измервания на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от обекти с неподвижни източници, в централата се извършват собствени непрекъснати измервания (СНИ) на емисиите на вредни вещества в отпадъчните газове. На всички точкови източници след СОИ са изградени автоматични системи за измерване, използвани за провеждане на собствените непрекъснати измервания (СНИ), които извършват измерване и регистриране на емисиите на замърсителите по показатели: серен диоксид, азотни оксиди, въглероден оксид и прах, изпускани в атмосферния въздух. Регистрираните резултати от СНИ се представят в РИОСВ - гр. Стара Загора във вид на месечни и годишни доклади, които съдържат оценката на съответствие с поставените емисионни норми в КР №50/2005 г.

През 2023 г. няма констатирани нарушения по отношение на определените в КР №50/2005 г. норми за допустими емисии по показатели серен диоксид, азотни оксиди, въглероден оксид и прах на всички сероочистващи инсталации.
7. **С цел по-голяма публичност за гражданите от Общината – поддръжка на информационно табло на автоматична измервателна станция за стойностите на емисиите на контролираните**

замърсители: „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, поддържа собствена автоматична станция за контрол качеството на атмосферния въздух - АИС „Полски градец“. Станцията измерва концентрациите на серен диоксид, фини прахови частици (ФПЧ₁₀) и азотни оксиди в приземния атмосферен слой на с. Полски Градец, община Раднево. Присъединена е към Националната система за мониторинг на КАВ в реално време. Данните от измерванията се предават към центъра за събиране и обработка на данните в „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, Регионален диспечерски пункт (РДП), разположен в РИОСВ Стара Загора и Централен диспечерски пункт (ЦДП), разположен в Изпълнителната агенция по околна среда. Моментните стойности от измерванията се визуализират на информационно табло монтирано на АИС „Полски градец“.

За осигуряване правото на достъп на обществеността до информация за качеството на атмосферния въздух в района, през 2023 г. е монтирано ново светлинно информационно табло за качеството на атмосферния въздух на АИС „Полски градец“. За 2023 г. в станцията са регистрирани общо шест превишения на средноденоношната норма на ФПЧ₁₀ (при норма 35 броя за цялата календарна година). За замърсителят SO₂ не е регистрирано нито едно нарушение на средночасовите норми.

8. Използване на най-добри налични техники в дейността на предприятието с цел ограничаване замърсяването на атмосферния въздух и в съответствие с принципите на устойчивото развитие: Във връзка с Решение за изпълнение №2017/1442/ЕС на Комисията от 31 юли 2017 година за формулиране на заключения за най-добри налични техники (НДНТ) за големи горивни инсталации, съгласно Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на съвета в ИАОС е представена информация и доказателства за прилагане на най-добри налични техники (НДНТ), с искане за предоставяне на дерогация за замърсители серен диоксид (SO₂) и живак (Hg).

Издадено е Решение № 50-Н0-И0-А5/2018 г. за актуализиране на комплексно разрешително № 50/2005 г. на „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД. Решението се обжалва от Сдружение „За Земята - достъп до правосъдие“. С определение № 252/17.06.2019 г. на Старозагорски административен съд, по искане на „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД е допуснато предварително изпълнение Решение № 50-Н0-И0-А5/2018 г.

С предоставянето на дерогацията са въведени нови по-строги норми за допустими емисии (НДЕ/НДНТ-СЕН) за вредните вещества емитирани в атмосферния въздух при експлоатацията на Горивната инсталация за производство на електроенергия: за прах, серен диоксид (SO₂), азотни оксиди (NO_x) и въглероден оксид (CO). Въведени са НДЕ/НДНТ-СЕН за живак (Hg), хлороводород (HCl) и флуороводород (HF) и мониторинг на метали и неметали (As, Cd, Co, Cr, Cu, Mn, Ni, Pb, Sb, Se, Tl, V, Zn).

Като оператор на действаща инсталация, задължен да изпълни влязла в сила нормативна уредба по околна среда, Дружеството е поело задължението да изпълнява Инвестиционна програма за привеждане в съответствие с изискванията на Решение № 2017/1442/ЕС за формулиране на заключения за НДНТ за големи горивни инсталации, чрез изпълнение на следните мерки:

- подмяна на съществуващи впръскови дюзи с нов модел съвременни дюзи на СОИ 1/2, СОИ 3/4, СОИ 5/6 (подменени са част от дюзите), СОИ 7 и СОИ 8;
- монтаж на отражателни пръстени около стените на абсорберите на СОИ 1/2, СОИ 3/4, СОИ 5/6, СОИ 7 и СОИ 8;
- монтаж и пускане в работа на система за сулфитен анализатор на СОИ 1/2; СОИ 3/4;
- монтаж на 5 (пето) дюзово ниво на СОИ 8 и СОИ 7;
- монтаж на нови компресори окисляващ въздух за подмяна на съществуващите въздушни вентилатори на СОИ 5/6 (сключен договор за изпълнение.)

В резултат на изпълнените мерки е достигната над 97% степен на десулфуризация за СОИ 1/2, СОИ 3/4, СОИ 7, СОИ 8 и над 97.5 % за СОИ 5/6.

9. Други мерки, изпълнени от дружеството с отношение към опазване на околната среда:

9.1. За ограничаване на вредното въздействие върху качеството на атмосферния въздух се изпълняват следните екологични проекти:

Пълен инженеринг на газоплътна пещ на енергийни котли от 1 до 8: Реализиран за всички ЕК №№1÷12.

Пълен инженеринг на газова разпалваща инсталация на енергийни котли от 1 до 12: Финализиран за ЕК №1, ЕК №2, ЕК №5, ЕК №6, ЕК №7, ЕК №8, ЕК №11 и ЕК №12. Изградена външна газопроводна мрежа и 5 бр. газорегулиращи пункта (ГРП) - ГРП 1, ГРП 3, ГРП 4, ГРП 7 и ГРП 8. Издадени са съответните разрешения за ползване от ДНСК. Сключен договор „Реконструкция на паро-мазутна разпалваща инсталация на КА-3 и КА-4 с цел работа и с природен газ“.

Изграждането на газо-мазутна разпалваща инсталация на природен газ на ЕК №9, ЕК №10, ГРП 5 и ГРП 6 ще се реализира на по-късен етап.

Изграждането и въвеждането в експлоатация на газоразпалващи инсталации на енергийни котли от 1 до 12, вътрешна газопроводна мрежа и 8 броя газорегулиращи пунктове за енергийни блокове от 1 до 8 целят замяна на разпалващото гориво мазут с природен газ по време на пусковите операции на енергийните котли. Мазутът остава като

резервно, запалващо гориво (Условие 15.6 от КР№50/2005 г.). Реализирането на проекта води до повишаване ефективността на работа на дружеството и намаляване на негативното въздействие върху компонентите на околната среда. Допринася за опазване живота и здравето на населението, чрез редуциране на еквивалентното количество парникови газове, годишната емисия на прах, както и на количеството серен диоксид изпускано в атмосферния въздух.

Пълен инженеринг на ниско емисионни горелки на енергийни котли от 1 до 12: Реализиран за всички ЕК №№1÷12.

9.2. Внедрена е система за управление на околната среда (EMS), сертифицирана съгласно EN ISO 14001:2015 от TÜV Rheinland Cert GmbH с област на приложение „Производство и продажба на електрическа енергия, предоставяне на разполагаемост, допълнителни услуги за регулиране на честотата и обменните мощности, балансираща енергия и регулиране на напрежението”.

Политиката на ръководството е насочена към ограничаване на вредното въздействие, чрез контрол на въздействията, които оказва върху компонентите на околната среда, при извършване на основната си дейност: производство и доставка на електрическа енергия.

Основна цел на дружеството е поддържане и непрекъснато подобряване на EMS в съответствие с изискванията на EN ISO 14001, производство на електроенергия при висока надеждност и енергийна ефективност.

През м. ноември 2023 г. успешно приключи Ре - сертификационният одит за определяне способността на системата за управление и за гаранция, че организацията отговаря на приложимите законови, регулаторни и договорни изисквания.

По време на одита не са констатирани несъответствия и не са направени препоръки за подобрене. Отчетено е пълно съответствие на изградената СУОС, с изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015. Системата за управление е ефективна и гарантира, че организацията може да очаква постигането на целите, които си е поставила. В резултат на това е издаден на нов сертификат от TÜV Rheinland Cert GmbH.

9.3. За осигуряване висока степен на опазване на околната среда „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД прилага правилата за комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването, работейки съгласно КР №50/2005 г., включващо норми за допустими емисии въз основа на най-добрите налични техники, целящи предотвратяване и контрол на емисиите във въздуха, водите и почвата, управлението на отпадъците, енергийната ефективност и предотвратяването на аварии.

9.4. Предприети са допълнителни мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух. Мерките са описани и декларирани пред РИОСВ -

гр. Стара Загора с „Програма на ТЕЦ „Марица изток 2“ ЕАД с набеязани мерки за намаляване на общите емисии SO₂ и прах“.

ИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ ОТ ПРОГРАМА НА ТЕЦ „МАРИЦА ИЗТОК 2“
ЕАД С НАБЕЛАЗАНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩИТЕ ЕМИСИИ
SO₂ И ПРАХ В ЗОНА BG0006 (ЮГОИЗТОЧНА), БЪЛГАРИЯ

КРАТКОСРОЧНИ МЕРКИ

1. Повишаване ефективността на СОИ 7 - Изпълнена
2. Реконструкция на горивната уредба на ЕК №11 - Изпълнена
3. Поддържане на собствена автоматична станция за контрол качеството на атмосферния въздух - АИС „Полски градец“ – Изпълнява се съгласно сключен договор със срок до 10.03.2023 г.

СРЕДНОСРОЧНИ МЕРКИ

1. Повишаване ефективността на СОИ 5/6 - Срок на изпълнение: Декември 2024 г.
2. Замяна на разпалващо гориво мазут с природен газ по време на пусковите операции на енергиен котел 3 (ЕК №3) и ЕК №4 - Срок на изпълнение: Декември 2024 г.

ДЪЛГОСРОЧНИ МЕРКИ

1. Експлоатация и поддръжка на основните и спомагателни съоръжения - Срок на изпълнение: Ежегодно
2. Редуциране на емисиите SO₂ - Срок на изпълнение: Постоянен
3. Редуциране на емисиите NO_x - Срок на изпълнение: Постоянен
4. Редуциране на емисиите общ суспендиран прах - Срок на изпълнение: Постоянен
5. Експлоатация и поддръжка на пречиствателните съоръжения за емисии в атмосферния въздух - Срок на изпълнение: Постоянен
6. Контрол на емисиите SO₂, NO_x, CO и прах - Срок на изпълнение: Постоянен
7. Калибриране и осигуряване на качеството на средствата за измерване при извършване на СНИ, съгласно изискванията на EN 14181 (QAL2) - Срок на изпълнение: Ежегодно
8. Отчитане на наличие на димен газ към байпасните комини извън периодите на пускане и спиране на горивната инсталация и при авария или спиране на СОИ. - Срок на изпълнение: Постоянен
9. Събиране на информация за всички вещества и техните количества, свързани с прилагането на Европейския регистър за изпускането и преноса на замърсителите (ЕРИПЗ) - Срок на изпълнение: Ежегодно
10. Поддържане на съществуващата система за ранно предупреждение в Старозагорска област - Срок на изпълнение: Постоянен
11. Редуциране на неорганизираните емисии на прах - Срок на изпълнение: Постоянен (При наличие на осушена секция на Сгуроотвала през летните месеци.)

12. Прилагане на правилата за комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването - Срок на изпълнение: Постоянен
13. Осигуряване висока степен на опазване на качеството на атмосферния въздух - Срок на изпълнение: Постоянен

Реализирани допълнителни мерки от завод „ТЕХНОГИПС ПРО“ за ограничаване на емисиите

1. Ограничаването на отделянето на фини прахови частици се извършва чрез филтърни ръкави
2. Провеждат се собствени периодични изследвания на емисии на вредни вещества в атмосферния въздух от организирани неподвижни източници в предприятието на следните инсталации:
 - 2.1. „Сушилня към линия за гипсокартон“, на която оператор е фирма „Формат Билдинг Продъктс“ ЕООД
 - 2.2. Калцинация 1 - „Инсталация за калциниране на гипс за гипсокартон“, на която оператор е фирма „Преработка Индустриални Минерали“ ЕООД
 - 2.3. Калцинация 2 - „Инсталация за калциниране на гипс за сухи строителни смеси“, на която оператор е фирма „Папко Индъстрийс“ ЕООД

Мерки за защита на населението

Мярка „Информирание на населението за състоянието на атмосферния въздух и изпълнението на мерките, отбелязани в настоящия Отчет“

- След приемане от Общински съвет Раднево, настоящият отчет ще се публикува на интернет страницата на община Раднево. Правят се и публикации в местната преса по темата.

Мярка „Организиране и провеждане на зелени училища за децата от 1 до 12 клас“.

- През 2023 г. по време на лятната ваканция 100 деца от II ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ са били на лагер в гр. Приморско по НП «България – образователни маршрути»

- Над 160 ученици от V - XI клас от СУ „Гео Милев“ са почивали в гр. Приморско по НП «България – образователни маршрути».

Други мерки за защита на населението

И през 2023 г сред подрастващите в училищата на община Раднево са проведени редица здравни беседи срещу тютюнопушенето.

В населените места на Общината постепенно осветителните тела от уличното осветление се подменят с енергоспестяващо лед осветление.

В О Д И

Цел 1. Защита на населението от вредното въздействие на водите. Поддържане в добро хидротехническо състояние на язовирите, публична общинска собственост.

- Комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината провежда проверки на язовирите публична общинска собственост. Проследява се състоянието на язовирната стена, на основния изпускател и на преливника, както и проводимостта на речното корито на 500 м след язовирната стена. Следи се редовно нивото на водите в тези язовири. Същите проверки, в които е включен и представител от община Раднево се провеждат от Междуведомствена комисия, назначена със Заповед на Областия управител на област Стара Загора.
- При намалена проводимост на речните легла на територията на Общината извън регулационните граници на населените места, своевременно се подава информация към Областна администрация за проблема. И през 2023 г., съвместно с представители на други компетентни институции е проведена проверка, назначена от Областия управител на област Стара Загора, в която участват и наши представители, на състоянието на потенциално опасните участъци от реки извън регулационните граници на населените места в община Раднево. Проверена е проводимостта на:
 - р. Сазлийка в рамките на землището на кв. Гипсово, гр. Раднево. В резултат на проверката е дадено предписание на „Напоителни системи“ ЕАД - клон Горна Тунджа, които стопанисват обекта, да извършат дейностите по повишаване проводимостта на речното легло. През есента на 2023 г. Напоителни системи извършват почистване на малък участък от р. Сазлийка.
 - р. Дундарлия в землището на с. Българене. Провереният участък е със силно снижена проводимост. След направена проверка, Областна администрация, със съдействието на община Раднево, извършва почистване на проблемния участък от реката
 - р. Кумурджа в землището на гр. Раднево. След наши няколкократно сигнали и писма, както и изготвено КСС за повишаване проводимостта на реката в проблемния участък, Областна администрация е кандидатствала за финансиране към Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет за финансиране дейностите по почистване на реката.

- През есента на 2022 г. съвместно с Басейнова дирекция «Източнобеломорски район» е извършена обстойна проверка на всички реки в регулационните линии на населените места на територията на община Раднево, като са идентифицирани проблемните участъци и са набелязани съответните мерки за реализиране. В тази връзка през 2023 г. са изготвени технически спецификации за повишаване проводимостата на следните речни участъци:
 - р. Дундарлия – участък с нарушена проводимост в регулационните граници на с. Трънково с дължина 1000 м.,
 - р. Дундарлия – участък с нарушена проводимост в регулационните граници на с. Българене с дължина 400 м.,
 - р. Хамамдере – участък с нарушена проводимост в регулационните граници на с. Ковач с дължина 300 м.,
 - р. Голямата река – участък с нарушена проводимост в регулационните граници на с. Полски градец с дължина 150 м.,
 След проведена процедура по ЗОП са избрани изпълнители на дейностите по почистване на речните участъци. До 15.12.2023 г. са приключени всички превантивни мерки в гореописаните обекти.
- Почистени са 1000 м от река Блатница в регулацията на гр. Раднево от блатна тревиста и храстова растителност. Тази превантивна мярка спомогна да се увеличи проводимостта на реката и да се намали риска от наводняване при високи води на ромския квартал „Кантона”.
- Служители на Общината участват в обществените обсъждания в процеса на изготвяне на новите План за управление на речните басейни и План за управление на риска от наводнения, разработвани от Басейнова дирекция «Източнобеломорски район».

Цел 2. Опазване на водите

- Новата пречиствателна станция за отпадни води работи и през 2023 г. През 2017 г. завърши строителството ѝ. На 05.07.2016 г. бе подписан договор за финансиране на „Интегриран воден проект за изграждане на ГПСОВ, гр. Раднево” - II фаза по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на финансова помощ „Втора фаза на проекти за изграждане на ВиК инфраструктура, чието изпълнение е стартирало по ОПОС 2007-2013 г.“ Основната цел на проекта е изпълнена – подобряване качеството на предоставяните услуги за водоснабдяване, отвеждане и пречистване на отпадъчните води в гр. Раднево и повишаване качеството на живот на населението в региона чрез инвестиране в изграждане на Градска пречиствателна станция за отпадъчни води (ГПСОВ). Проектът бе приключен успешно. ГПСОВ е завършена и е в експлоатация от 03.05.2017 г. Пречиствателната станция е предадена за стопанисване на ВиК – Стара Загора.

- Ежедневно се правят анализи на водите на вход и изход на новата ГПСОВ – Раднево. Протоколите се съхраняват във ВиК – Раднево. Периодично се провеждат проверки от РИОСВ – Стара Загора, които вземат и независими проби от тези води.

Цел 3. Изграждане на канализационна инфраструктура и подобряване на водоснабдяването с питейна вода в населените места.

- Периодично се провеждат проверки от РЗИ – Стара Загора като се вземат независими проби от водоснабдителната мрежа за питейни води на територията на Общината.
- През 2023 г от «Водоснабдяване и Канализация» ЕООД Стара Загора реализиран проект, който касае община Раднево. Той е с два участъка - „Реконструкция на вътрешна разпределителна водопроводна мрежа на град Раднево“ с обща дължина 2 303 м и „Реконструкция на част от вътрешна водопроводна мрежа – висока зона на град Раднево“ с обща дължина 996,86 м. Първият участък е въведен в експлоатация 2023 г, а вторият – в началото на 2024 г. С реализацията на проекта се подобряват водоснабдяването и качеството на питейната вода и се намаляват загубите на този ценен природен ресурс.
- От страна на РЗИ се извършва ежегоден мониторинг на качеството на питейната вода от обществените чешми в Общината.

ОТПАДЪЦИ

Стратегическа цел 1. Намаляване на вредното въздействие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им и насърчаване на повторното им използване.

Подпрограма за предотвратяване образуването на отпадъци

- През 2021 г. Общината разработи нова Програмата за управление на отпадъците на територията на община Раднево с План за действие към нея за 2021 – 2028 г. Същата е в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2021 – 2028 г. Приета е с Решение № 491/28.10.2021 г. на Общински съвет – Раднево. След обстоен преглед на Програмата през 2023 г. се стигна до заключението, че на този етап тя няма необходимост от актуализация.
- Сключен е договор за въвеждане на система за разделно събиране на ненужни дрехи, текстил и обувки със специализирани контейнери с фирма „М-текс рециклиране на текстил“ ООД, работеща в това направление. В началото на месец ноември 2023 г. са позиционирани контейнери за разделно събиране на текстилни отпадъци на две

възлови места в гр. Раднево. Само за 2 месеца до края на 2023 г. са събрани 1 800 кг. такива отпадъци.

- Увеличава се делът на предоставени електронни услуги за населението и бизнеса в Общинска администрация – Раднево, което води до допълнително предотвратени отпадъци – офис хартия, консумативи и др.
- Съгласно нормативните изисквания са изпратени отчети до община Стара Загора – общината, на чиято територия е Регионалното депо, което се използва и от община Раднево, относно количествата събрани битови и строителни отпадъци на територията на Общината. Данните се предоставят от Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ и организациите по оползотворяване, с които община Раднево е сключила договори. Информация за генерираните битови отпадъци е подадена и до НСИ, а за третираните биоотпадъци и за събраните отпадъци на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата на територията на община Раднево, чрез НИСО - до ИАОС.
- Попълват се и се изпращат въпросници до МОСВ, НСОРЕ, АСЕКОБ и РИОСВ – гр. Стара Загора относно системата за управление на отпадъците на територията на Общината.
- С цел обезвреждане на твърди офис отпадъци (тонер касети) генерирани от община Раднево, същите се събират разделно и се съхраняват по такъв начин, че значителна част от тях се използват от фирмата, с която Общината сключва договор, за повторно зареждане.

Стратегическа цел 2. Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци.

Подпрограма за достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци и Подпрограма за управление на опаковките и отпадъците от опаковки

- Непрекъснато се актуализира и усъвършенства изградената система за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери, в резултат на сключен договор през 2017 г с «Екопак България» АД. В град Раднево има 30 точки със съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки, предоставени от „Екопак България“ АД, а в с. Трояново 2 такива точки. По искане на община Раднево в три от точките в центъра на града са поставени допълнителни контейнери за хартия. При генериране на по-големи количества опаковки от страна на населението, Общината осигурява директно обслужване от страна на подизпълнителя на Екопак.
- По данни на „Екопак България“ АД за 2023 г. са събрани разделно следните видове отпадъци от опаковки – хартия – 4 507 кг, пластмаса и

метални опаковки – 2 737 кг. и стъкло – 7 200 кг. За сравнение през 2022 г са събрани: хартия – 4 366 кг, пластмаса и метални опаковки – 2 746 кг. и стъкло – 4 140 кг. Виден е значителен скок в количествата на събраните стъклени опаковки, повишаване при хартиените отпадъци и почти същото ниво – при пластмасовите и метални опаковки.

- От страна на община Раднево непрекъснато се осъществява контрол върху системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.
- През 2021 г. Общината изгради площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата на територията на община Раднево. През 2023 г на площадката се събират допълнително разделно събрани отпадъци, които ще се предават за рециклиране. Тази ключова дейност в областта на управление на отпадъците е залегнала в националната нормативна база и с реализирането и ще се постигне по-качествена околна среда.
- Активно се работи по въвеждане на предварително третиране/сепариране на битовите отпадъци, обхванати от системата за организирано сметосъбиране и генерирани на територията на община Раднево. Изготвена е техническа спецификация за дейността. През 2024 г ще започне процедура по ЗОП.
- В сградата на Общинска администрация – Раднево са позиционирани съдове за разделно събиране на пластмасови и хартиени отпадъци, които в последствие се събират в най-близката точка на специализираните контейнери на „Екопак България“ АД. Същата система е въведена и в административната сграда на „Мини Марица Изток“ ЕАД в гр. Раднево. В част от училищата в гр. Раднево също има такова разделно събиране.

Подпрограма за разделно събиране и постигане на целите за биоразградимите битови отпадъци в т.ч. за биоотпадъците

- Към края на 2023 г. Общината има изградена, добре работеща система за биоразградими растителни отпадъци на територията на гр. Раднево, която включва всички изискуеми елементи по нормативна база. На откритата площадка за компостиране на зелени биоразградими отпадъци за нуждите на община Раднево постъпват такива отпадъци не само от поддръжката на общинската зелена система, но и градински отпадъци от частни имоти и фирми. Закупените 16 бр. контейнери с вместимост 4 м³ и позиционирани в районите с къщи с дворове в гр. Раднево, вкл. и кв. Гипсово, се използват активно от населението, като се обслужват от Общинското предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“. През 2023 г единият от контейнерите е позициониран в с. Тополяне. Периодично пълните контейнери се транспортират до откритата площадка за компостиране за нуждите на община Раднево. Приетите едри отпадъци се третират предварително

със закупената от Общината дробилка. Оформени са компостни редове, които периодично се обръщат с челния товарач, предназначен специално за системата за биоразградими отпадъци.

- Продължава оптимизирането на цялостната система за разделно събиране и компостиране на зелените биоотпадъци в Общината. Зелените отпадъци и падналите листа през есента от общински площи се събират разделно. Клоните от санитарната сеч на общинската дълготрайна растителност също се събират отделно.
- След проведена процедура по ЗОП за закупуване на нов, индустриален шредер за раздробяване на едри отпадъци от растителен произход за системата, е сключен договор с избран изпълнител. Има решение на РИОСВ – Стара Загора финансирането на доставката да се извърши с част от натрупаните средства на община Раднево по чл.64 от ЗУО. Очаква се доставка през първото полугодие на 2024 година.
- В края на 2023 г е извършена доставка на фабрично нова специализирана машина за събиране на листа, окосена трева и други дребни растителни отпадъци за обслужване на системата за организирано разделно събиране и оползотворяване на биоразградими отпадъци от растителен произход на община Раднево. За целта е проведена процедура по ЗОП, в резултат на която е избран изпълнител. Финансирането се извърши с част от натрупаните средства на община Раднево по чл.64 от ЗУО.
- През 2023 г продължават дейностите на площадката за биологично третиране на биоразградими отпадъци от растителен произход за нуждите на община Раднево. Зелените отпадъци се транспортират там за последващо третиране. Оформени са компостни редове. Към края на годината има готов, но неохарактеризиран компост – 128,50 тона. Продуктът впоследствие се използва за общински нужди.
- За цялата година на площадката са събрани общо 164,30 т. биоразградими отпадъци. Третирани са (компостирани и шредирани) 164,3 т биоразградими градински отпадъци.

Подпрограма с мерки за управление на масово разпространени отпадъци

- През 2021 г. община Раднево реализира важен проект в областта на управление на отпадъците. На територията на Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ град Раднево (ОПКДПИ) беше изградена площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата. На нея жителите на Общината могат да предават безвъзмездно едрогабаритни отпадъци, излязло от употреба електронно и електрическо оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори; лекарствени продукти с изтекъл срок на годност; хартиени и картонени опаковки, хартия и картон; бои, лепила, лакове, перилни и почистващи препарати и др. Отпадъците

временно се съхраняват на нея, някои от тях се балират със закупена за целта преса, след което се предават за последващо третиране на организации по оползотворяване или специализирани фирми за обезвреждане, с които Общината има сключени договори. За 2023 г. са предадени от граждани 2 900 кг хартиени и картонени опаковки, 50 кг пластмасови опаковки, 6,240 кг обемни (едрогабаритни) отпадъци и 292 кг излязло от употреба електрическо и електронно оборудване. Част от тези отпадъци са предадени за рециклиране или обезвреждане. За сравнение: през 2022 г. са предадени от граждани около 800 кг излязло от употреба електрическо и електронно оборудване на същата площадка.

- В рамките на 2023 г. фирма „Софтрейд“, подизпълнител на организациите по оползотворяване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) и негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), с които Общината е сключила договор, събра следните количества отпадъци:

- ИУЕЕО от физически и юридически лица в Общината – 16 340,00 кг.
- Луминесцентни лампи от физически и юридически лица в Общината – 50,00 кг.
- НУБА от физически и юридически лица в Общината – 176,00 кг.

За сравнение през 2022 г. тези количества са както следва:

- ИУЕЕО от физически и юридически лица в Общината – 54 721,200 кг.
- НУБА от физически и юридически лица в Общината – 305,200 кг.
- Сключен е договор с «Балбок Инженеринг» АД за разделно събиране на опасни отпадъци от домакинствата в мобилни събирателни пунктове и по заявка. Организирана е акция през м. ноември 2023 г., предшествани от кампания за нея. През 2023 г. са събрани общо 8,40 кг. такива отпадъци чрез фирмата.
- През 2023 г. Общината сключи договор с фирма, разполагаща с лицензирана площадка за събиране на излезли от употреба гуми на територията на Общината, извън определените пунктове за смяната им. Предадени са 1,220 т. ИУГ.

Подпрограма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради

- При предстояща дейност, свързана с отделяне на СООРС и когато ще се извършва депониране, фирмата или физическото лице подава молба до Регионалното сдружение за управление на отпадъците за издаване на разрешително за депониране на Регионално депо Стара Загора, в което са указани и количествата отпадъци. Преди издаване разрешително от страна на община Стара Загора се отправя допитване до Общината, на

чиято територия са генерирани тези отпадъци – за становище. Община Раднево редовно съдейства на община Стара Загора, като изготвя такива становища.

- За строителните отпадъци, генерирани от ремонти в домакинствата в община Раднево има изградена система, като Общината предоставя на жителите контейнери с вместимост 4 м³. В тази връзка през 2022 г. са издадени 134 бр. разрешителни и са обслужени 136 контейнера. Събрани са разделно 148,940 т строителни отпадъци.
- Към проекти за строителни обекти над определени параметри в Общината постъпват планове за управление на строителните отпадъци (ПУСО), които след разглеждане се одобряват. След реализиране на проекта, се проследява изпълнението на този план, като се съобразява изпълнението на целите за рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци, съгласно нормативната база.
- Съгласно изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, от 2019 г, община Раднево ежесечно представя информация към РИОСВ – Стара Загора за издадените през предходния месец разрешения за строеж или заповеди за премахване на строеж на територията на Общината.

Стратегическа цел 3. Намаляване на количествата и на риска от депонираните битови отпадъци и други.

Подпрограма за намаляване на количествата и на риска от депонираните отпадъци

- През 2023 г. продължава да се провежда следексплоатационен мониторинг на закритото и рекултивирано общинско депо. Проследяват се компонентите води, почви, газови емисии и слягането на тялото на депото. За получените резултати се уведомяват компетентните органи – Басейнова дирекция – Пловдив и РИОСВ – Стара Загора.
- През 2023 г. сметосъбирането и сметоизвозването се извършват от Общинското предприятие «Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата», като системата непрекъснато се оптимизира. С нея е обхванато 100% от населението на община Раднево.
- През изтеклата година продължава транспортиране на отпадъците в Регионалната система за управление на отпадъците – Стара Загора – за обезвреждане, като 654 курса сметосъбиращите автомобили извозиха директно до Регионалната система за управление на отпадъците – Стара Загора с 4 550,620 т. отпадък, и 296 курса с 1 934,300 т. отпадък - до Претоварна станция - Гълъбово.
- Склада за съхранение на негодни за употреба пестициди в кв. Гипсово се поддържа в добро състояние.

- Ежедневно служителите от звено «Чистота» проверяват в града, а кметовете и кметските наместници на селата, в поверените им населени места от Общината, за нерегламентирано изхвърляне на отпадъци. Ежемесечно, ако има такива локални замърсявания, се почистват от фирмата, с която Общината е сключила договор за поддръжка на местата за обществено ползване.
- През 2021 – 2022 г. се изгради система от подземни контейнери на територията на гр. Раднево със средства от натрупаните отчисления по чл.64 и обезпеченията по чл. 60 от ЗУО за 2021 и 2022 г. За обслужването на тези контейнери се наложи преоборудване и окомплектоване на един от съществуващите сметосъбиращи автомобили на Общината с хидравличен кран за повдигането и разтоварването им. След проведена процедура по ЗОП и избор на изпълнител, преустройството бе реализирано в началото на 2023 г, също със средства от натрупаните отчисления и обезпеченията от ЗУО.

Информационни и други мерки

- През 2023 г. община Раднево продължава участието си в дейностите на “Регионално сдружение за управление на отпадъците – Регион Стара Загора”.
- През 2023 г. в местната преса са публикувани статии, информиращи обществеността по въпроси, касаещи проблемите и резултатите в областта на управление на отпадъците.
- На интернет страницата на община Раднево също се публикуват материали, популяризиращи управлението на отпадъците в Общината.
- В началото на отчетната година е подготвена и изнесена мултимедийна презентация пред екоклуба към II ОУ „Св. П. Хилендарски” – гр. Раднево на тема: „Управление на отпадъците на територията на община Раднево“.
- Изготвеният отчет по Програма за управление на отпадъците на територията на община Раднево 2021 – 2028 г., след приемането му от Общински съвет Раднево, ще се публикува на интернет страницата на Общината.

ЗЕМИ, ПОЧВИ И НАРУШЕНИ ТЕРЕНИ

Цел 1. Опазване на земи, почви и рекултивация на нарушени терени

- Залесяване и озеленяване на общински терени. На територията на Общината са засадени около 100 бр. едроразмерни, 200 бр. малоразмерни фиданки и над 300 бр. храсти.

- При реализацията на проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи или при други строителни дейности, хумусните ресурси, генерирани при СМР дейностите се съхраняват отделно и след това се връщат при възстановяване на терените, откъдето са взети.
- Облагородени са част от общинските площи пред дворовете на жителите в селата. Площ 1 дка.
- През отчетната година от страна на "Мини Марица Изток" ЕАД не е извършена техническа или биологична рекултивация на територията на рудниците. Направени са подготвителни дейности за рекултивация на 357 дка за земеделско ползване и на 306 дка за горско ползване (в зависимост от финансовото състояние на Дружеството) през 2024 г.

ШУМОВО НАТОВАРВАНЕ НА ГРАДСКАТА СРЕДА

- При реализиране на проект за основен ремонт на път II – 57 в частта му до гр. Раднево е изградена шумозаглушителна стена по протежение на целия град, която се поддържа в изправност от Агенция „Пътна инфраструктура“.
- В регулационните линии на селата от Общината (с. Сърнево) с реализацията на същия проект, има оформена растителна шумозаглушителна стена по протежение на целия път, минаващ през селото, която се поддържа и през 2023 г.

ЗЕЛЕНИ СИСТЕМИ И ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ

Цел 1. Опазване и подържане на биологичното разнообразие и зелените системи на територията на Общината

- В община Раднево се осъществява превантивен и последващ контрол чрез инструментите на процедурите по ОВОС и Екологична оценка по прилагане на европейската екологична мрежа «Натура 2000» на местно ниво.
- МОСВ и РИОСВ – Стара Загора съвместно с Общината започнаха процедура по обявяване на защитена местност в землището на гр. Раднево - имот с идентификатор 61460.21.11 с площ 216 805 кв.м. Имотът попада в границите на защитена зона от мрежата „Натура 2000“ за опазване на природните местообитания „Река Блатница“ с код BG0000441. Там бе установена добре изразена, плътна популация от вида растение манолевска гърлица (*Limonium asterotrichume*) - единственото засега съществуващо и неунищожено находище на този

български ендемит, включен в Закона за биологичното разнообразие и в Червената книга на Република България.

- Ежегодно в населените места се предприемат мерки по поддръжка на парковете в населените места – зацветяване, поливане, окопаване, окастряне на клони от общинските дървета, оформяне на храсти.
- През 2023 г. в рамките на проекти: “Фитнес зона, с. Знаменосец” и “Моето кътче от рая – ДГ №1, с грижа и обич към природата”, реализирани съответно от кметство с. Знаменосец и ДГ №1, гр. Раднево, по Национална кампания „За чиста околна среда – 2023“, „Обичам природата – и аз участвам“, финансирани от ПУДООС, бяха засадени 20 дръвчета, 10 бр. храсти и над 19 бр. многогодишни цветя в общинските имоти, включени в проектите.
- През пролетта и лятото на 2023 г. се реализира зацветяване на гр. Раднево. Засадени са над 7 500 бр. цветя. Обхванати са зелените площи пред Общинска администрация, площад „Коста Рашев“, комплекс „Желязков“, общинска площ пред магазин „Атлас“ и парк „Алеята“. Растенията, от които са оформени на пъстрите композиции, са роза, бегония, копривка, тагетес, цинерария, катарантус и др. Грижите за тях продължиха през цялата година.
- През 2023 г се поддържат многогодишните цветя, дървета и храсти, засадени по проект «Благоустройство на градски парк в гр. Раднево», който е реализиран през 2021 г. Допълнително, през настоящата година, тази растителност в парка е допълнена с нови композиции от рози, гаура, карамфили и пампаска трева.
- Изготвен е план от ландшафтен архитект и е реализиран обект: „Озеленяване и облагородаване на територия за обществено ползване в гр. Раднево“, при който са изградени фигури с декоративна растителност на пътен възел „Детелината“. Засадени са 24 вечнозелени дръвчета и 660 храсти.
- През изтеклата година с изграждането на Общинския пазар, към обекта бе направено и озеленяване.
- Служители към Общинска администрация участват в комисията, назначена от Директора на РИОСВ – Стара Загора по чл. 10, ал. 5 от Закона за лечебните растения.
- Съвместно с РУ - Раднево се следи и се упражнява контрол върху ползването на лечебни растения от земи, гори и водни площи, общинска собственост.
- С цел повишаване и подобряване на превантивната дейност за недопускане на пожари в горски територии и земеделски земи, ежегодно се издава заповед на Кмета на Общината. Заповедта се връчва срещу подпис на всички арендатори на земи на територията на община Раднево, публикува се на общественодостъпни места във всички населени места и на интернет страницата на Общината. РС ПБЗН – Раднево следи за изпълнение на заповедта.

- Във всяко населено място в община Раднево, към кметствата, има сформирана група доброволци за гасене на пожари, които реагират при такива ситуации, вкл. и при пожари в горски, крайречни територии и др.
- Извършва се санитарна сеч и оформяне короните на дърветата на дълготрайната растителност на територията на град Раднево и селата в Общината. Подрязват се изсъхналите клони на дърветата, като се обръща внимание на постъпилите в общината жалби и сигнали на граждани. От комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината, за 2023 г. са извършени на място над 130 проверки по заявления и сигнали на граждани за отсичане на сухи и опасни дървета, и за намаляване короните на общинската дълготрайна растителност и са издадени 120 бр. разрешителни.
- В съответствие с изискванията на Закона за горите при транспортиране на дървен материал от частни, държавни и общински територии, извън горски фонд, добитата дървесина се маркира и придружава от електронен превозен билет, издаден от Общината. За 2023 г. еколозите в община Раднево са издали 356 бр. такива билети.
- Извършва се дезакаризация на територията на Общината. Двукратно са обработени през пролетта и веднъж през есента всички детски заведения на територията на Общината, както и 242 918 кв. м. площи за обществено ползване в гр. Раднево (централен парк, парк «Димитър Благоев», кв. Кантона, стадиона, ул. «Георги Димитров», центъра за рехабилитация, както и междублокови пространства, територии от кв. „Гаров“ и кв. „Гипсово“).
- През месеците май, юни, септември 2023 г са третирани срещу гризачи 150 бр. шахти от градската канализация. Дератизирани са Общинския център за култура „Нончо Воденичаров“, домашния социален патронаж, сградата на общинска администрация и къща-музей „Гео Милев“ в град Раднево.
- Дезинфекцирани са пясъчниците на 15 детски площадки за обществено ползване в град Раднево с обща площ 297 кв.м.

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ МЕРКИ

Цел 1. По-широко участие на обществеността в решаване на проблемите на околната среда

- Чрез интернет страницата на Общината на обществеността се предоставя актуална информация, свързана със състоянието на околната среда, предстоящи и проведени екологични събития и мероприятия.
- На таблата пред централния вход и пред информационния център на Общинска администрация – Раднево стават обществено достояние обявления и съобщения в тази област.

- Общината поддържа сътрудничество и работи съвместно с неправителствени екологични организации в региона.
- Изготвят се експертни становища и се оказва съдействие по конкретни проблеми, свързани с опазване на околната среда.
- Извършени са проверки и се предприемат действия по сигнали и жалби на граждани, касаещи екологични проблеми. В резултат на отговорното отношение към всяко постъпило заявление, жалба или сигнал все повече граждани се обръщат за съдействие към Общинската администрация по въпроси, свързани с опазването на околната среда.
- Заедно с всички училища и детски заведения в Общината бе отбелязан Денят на Земята, 22 април, с конкурси и изложба, а с третокласниците от гр. Раднево - и с уроци на открито в Тополянската гора.
- През пролетта на 2023 г. с ученици от гр. Раднево е посетен Спасителният център за диви животни в гр. Стара Загора към неправителствената екологична организация „Зелени Балкани“. Младежите се запознаха „на живо“ с част от пациентите на Центъра и грижите, които се полагат за тях, както и как да постъпват с намерено бедстващо диво животно.
- През месец юни ученици от екоklubа към II ОУ „Св. П. Хилендарски“ – гр. Раднево посетиха рекултивираното общинско депо за битови отпадъци и компостиращата площадка за третиране на биоразградими отпадъци от растителен произход. Подрастващите се запознаха със системата за разделно събиране на растителни биоразградими отпадъци на територията на Общината, дейностите и процесите, които се извършват на компостиращата площадка и най-вече за ползите от компостирането. Експерти от общината им разказаха и за рекултивацията и следексплоатационния мониторинг на закритото общинско депо.
- При провеждане на пролетно-лятното зацветяване на гр. Раднево дейно участие взеха по тяхно желание и ученици с техните ръководители.
- По покана на екоklubа към II ОУ „Св. П. Хилендарски“ – гр. Раднево през 2023 г. еколозите на Общината изнесоха мултимедийна презентация на тема: „Управление на отпадъците на територията на община Раднево“.
- Програмата за опазване на околната среда с период на действие 2021 – 2028 г., и Програмата за управление на отпадъците на територията на община Раднево 2021 – 2028 г., след приемането им от Общински съвет – Раднево, са публикувани на интернет страницата на Общината.
- Отчетът за 2023 г за изпълнение на мерките по Програмата за опазване на околната среда, след приемането му от Общински съвет – Раднево, ще бъде публикуван на интернет страницата на Общината.

Цел 2. Повишаване капацитета на общинските служители по въпросите за управление на отпадъците и опазване на околната среда

- Непрекъснато се повишава капацитета на общинските служители по въпросите за управление на отпадъците и опазване на околната среда чрез участие в семинари, обучения и своевременно запознаване с най-новите нормативни изисквания и технологии в тази област.

ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
Кмет на община Раднево





Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел

Единен портал за заявяване на електронни административни услуги

Потребител

[Начало](#) > [Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ](#) > [Справки](#) > Актуално състояние

Актуално състояние

"ФУТБОЛЕН КЛУБ РАДНЕВО" Сдружение

ЕИК 207105529, състояние към дата: 13.03.2024г.

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК
207105529

20221003160354

2. Фирма/Наименование
ФУТБОЛЕН КЛУБ РАДНЕВО

20221003160354

3. Правна форма
Сдружение

20221003160354

4. Изписване на чужд език
ASSOCIATION FOOTBALL CLUB RADNEVO

20221003160354

5. Седалище и адрес на управление

20221003160354

Държава: БЪЛГАРИЯ

Област: Стара Загора, Община: Раднево

Населено място: с. Тополяне, п.к. 6277 Телефон: 0887700025

Адрес на електронна поща: faradnevo@abv.bg

66. Цели

20221003160354

Да съдейства за популяризиране, развитие, насърчаване и утвърждаване на футбола - важен фактор за здравословното, физическото, интелектуалното развитие и усъвършенстване на младите хора. Да организира практикуването на този вид спорт от различни възрастови групи. Да осъществява внедряването на научните постижения и резултати в учебно-тренировъчната програма и управленската дейност. Да съдейства за издигане на авторитета на футболната игра и за възпитаването на спортна култура, култура срещу прояви на хулиганство и лошо възпитание, които се наблюдават по време на спортни прояви.

Върно с оригинала:



бв. Средства за постигане на целите

20221003160354

☐☐

Организиране на демонстрационни игри, спортни състезания и други прояви, съдействащи за постигане целите на клуба. Обучение и подготовка на треньорски кадри, изявени спортисти и привличане на активно спортуващи от различни възрастови групи. Осъществяване на контакти със сродни клубове в страната и чужбина. Организация и администриране на състезания по футбол. Провеждане на беседи, дискусии и срещи с дейтели на спорта. Изграждане и стопанисване на обекти и съоразения, както и на собствени фондове чрез спонсори, дарители, държавни субсидии и др.

бг. Предмет на допълнителна стопанска дейност

20221003160354

☐☐

Извършваната допълнителна стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определен от ЗЮЛНЦ, Търговския закон. Закона за счетоводството и данъчните закони в Република България. Приходите от допълнителната / спомагателна/ стопанска дейност на Сдружението се използват за постигане на определените в настоящия устав основни цели. Сдружението не разпределя печалба.

10а. Представляващи

20221003160354

☐☐НИКОЛАЙ ~~БАВ~~ ДОБРЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ**12г. Органи**

20221003160354

☐☐

ОБЩО СЪБРАНИЕ

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

12д. Органи на управление

20221003160354

☐☐

Дата на изтичане на мандата: 26.09.2027 г.

Начин, по който се определя мандатът: 5 ГОДИНИ СЪГЛАСНО ЧЛ.30, АЛ.2 ОТ УСТАВА

Наименование на органа на управление: УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

НИКОЛАЙ ~~БАВ~~ ДОБРЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯДИНКО ~~И~~ СТОЯНОВ, Държава: БЪЛГАРИЯДИМИТЪР ~~И~~ ГОСПОДИНОВ, Държава: БЪЛГАРИЯ**16в. Срок на юридическото лице с нестопанска цел**

20221003160354

☐☐

Начин, по който се определя срокът: БЕЗ СРОК СЪГЛАСНО ЧЛ.4 ОТ УСТАВА

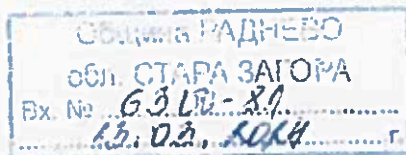
17а. Определено за извършване на дейност в обществена полза

20221003160354

☐☐

Да

• Тестово подписване• Условия за ползване• Банкови сметки• Бисквитки• Контакти• Помощ• Средства за автентикация• Бюлетин• Декларация за достъпност• Връзки



Г-на П. Димитрова

13.03.24г.

Приложение № 1 към чл. 11, ал. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

от: Футболен клуб Раднево
/наименование на спортния клуб/
с ЕИК: 207105529, с адрес на управление: Общ. Раднево с. Топляне
представявано от: Николай Досев
адрес за кореспонденция: Общ. Раднево с. Топляне
телефон за връзка: 2379; е-мейл: PARADIKEL@ybk.bg
С настоящото заявявам желание на представявания от мен спортен клуб: Футболен клуб Раднево
да бъде предоставен за безвъзмездно ползване следния спортен обект или част от спортен обект - общинска
собственост: Стария квартал Гилсво гр. Раднево
/пълно описание на спортния обект- адрес и други/

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Справка - информация относно картотекираните състезатели, възрастови групи, ученици в спортно училище, национални състезатели и подготвителни групи, учениците от спортния клуб или организация, и треньор на щат/ трудовоправни отношения – Приложение № 2;
2. Пълномощно, ако е приложимо;
3. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни - Приложение № 3;
4. Допълнителна информация при необходимост.

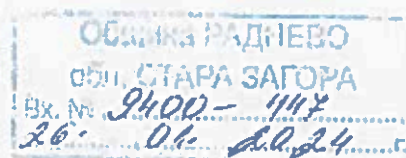
Запознат съм, че настоящото заявление се подава ведно с документите по чл. 11, ал. 1 от наредбата.

Дата: 13.03.24г.

Подпис:



ДО
ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО



ИСКАНЕ

от Николай Вачев – Председател на ФУТБОЛЕН КЛУБ РАДНЕВО

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Футболен клуб Раднево осъществява дейност от 2021г. на територията на Община Раднево и сме сформирали детски отбор от момчета и момичета, който представя града и общината на различни спортни мероприятия. Футболният клуб обхваща деца родени от 2011 години до 2019 година години, в школата имаме над 50 деца и с техния ентусиазъм и спортно вдъхновение сме в готовност да дадем възможност на тези прекрасни малчугани да развият своите футболни възможности.

На 19.12.2023г. входирах в общинска администрация Раднево писмо с вх. № 9400-5934, със същото съдържание. Към момента нямам отговор.

В предвид гореизложеното се обръщам отново към Вас за съдействие за осигуряване на спортна база на клуба - стадиона в квартал Гипсово за безвъзмездно ползване в полза децата и дейността на сдружението.

Надявам се да уважите искането ми и заедно да дадем възможност на състезателите на ФУТБОЛЕН КЛУБ РАДНЕВО да представят нашата община.

С уважение,



Николай Вачев

Председател на ФУТБОЛЕН КЛУБ РАДНЕВО

СПРАВКА

от ФУ-БОЛЕН КЛУБ РАДНЕВО с ЕИК 207105529
 /наименование на спортния клуб/
 Адрес на управление: бу. РАДНЕВО с. Тоползле
 Представяван от Никола Добрев

Показатели	Пояснения	Брой
Картотекирани състезатели	Общо	21
Картотекирани състезатели по възрастови групи	Без подготвителни групи	—
	Деца, момчета и момичета	—
	Юноши и девойки младша възраст	—
	Юноши и девойки старша възраст	—
	Мъже и жени	—
Подготвителни групи	За една група минимум 10 състезатели	21
Ученици в спортно училище	Общо	—
Национални състезатели	Юноши и девойки младша възраст	—
	Юноши и девойки старша възраст	—
	Мъже и жени	—

Треньори	В трудовоправни отношения	
Треньори	На граждански договор	<u>1</u>
Състезатели взели участие в държавни първенства	Общо	<u>21</u>

Дата: 13.03.24г.

Подпис:



ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ
ДАННИ

Долуподписаният/ата.....*Николай Добрев*.....
/три имена/
ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ:

Съгласен/на Община Раднево да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

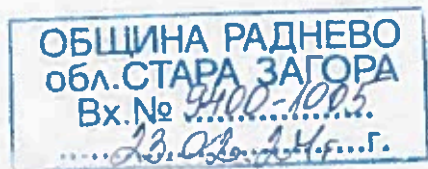
Запознат/а съм с:

- с целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- с доброволния характер на предоставянето на данните;
- със срокът за съхранение на личните данни;

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Дата: *13.03.2017*.....

Декларатор:.....
(подпис)



г-н К. Куртсв
 Св. ласка св. гр.
 23.02.2024г.
 г-на Нели Раднева
 До кмет на община Раднево
 Инж. Георги Петров

Молба

От Виктор _____ Радев
 Уважаеми г-н Кмет,

във връзка с бъдещи инвестиционни намерения,
 моля да ми бъде разрешено да закупя следните имоти
 собственост на Община Раднево.
 УПИ IV-64, кв. 177, гр. Раднево

Вярвам, че молбата ми ще бъде удовлетворена !

Телефон: _____

Адрес: гр. Раднево ул. _____ зх. ап. ет. _____

Дата : 22.02.24

С уважение :



ОБЛАСТ СТ.ЗАГОРА
ОБЩИНА РАДНЕВО
ДИРЕКЦИЯ МДТ
6260 гр.РАДНЕВО ул.МИТЪО СТАНЕВ N: 1

Изх. № 7409035385 / 11.03.2024 г.
РНУ: 7dfef7b4-7f8a-4f29-9da6-c5ea37491750

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ.264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА РАДНЕВО

ЕИК по БУЛСТАТ 000817956

Адрес за кореспонденция
ул. МИТЪО СТАНЕВ № 1, гр. РАДНЕВО 6260

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за имот с партиден № 7409F36418, находящ се в 6260 гр.РАДНЕВО, планоснимачен номер от квартал 177, УПИ парцел IV - 64 одобрен през 2011 г., идентификатор на поземления имот 61460.503.64 и представляващ

Обект	площ, кв.м	мазе, кв.м	таван, ид. части кв.м	ДО за собственика	ДО на за обекта
Земя идентификатор: 61460.503.64	486,00		1/1	8 857,40	8 857,40

данъчната оценка на гореописания имот е: 8857.40 лв. словом
ОСЕМ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН ПЕТДЕСЕТ И СЕДЕМ ЛВ. И 40 СТ.

за собственика е: 8857.40 лв. словом
ОСЕМ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН ПЕТДЕСЕТ И СЕДЕМ ЛВ. И 40 СТ.

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата - собственици / ползватели

Име, презиме, фамилия	ЕГН / ЛНЧ	Общо по вид задължение, лв.
ОБЩИНА РАДНЕВО - собственик	000817956	Няма непогасени задължения

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 30.06.2024 г.

Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл. 264, ал. 1 ДОПК).

Настоящото се издава по искане Вх. № 7409035385/07.03.2024 г., за да послужи пред СВ
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА РАДНЕВО , актуални към 11.03.2024 г.

Подпис:

Издам:

.....
Иванова Русева



ЕКСПЕРТИЗИ
ДИАМАНДИЕВ ЕООД

ЕКСПЕРТНО СТАНОВИЩЕ

№ w15860or/ 07.03.2024г.

ЗА ПАЗАРНА ОЦЕНКА

На Поземлен имот с площ 486 м2 по кад. скица, а по АОС – 465 м2, с идентификатор на АГКК 61460.503.64, съставляващо УПИ IV-64, кв.177 по плана на гр.Раднево

(Предложение за начална цена за продажба на търг)

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОЦЕНКАТА: ОБЩИНА Раднево, съгласно Договор за консултантска помощ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "ЕКСПЕРТИЗИ ДИАМАНДИЕВ" ЕООД гр. Стара Загора, лиценз на юридическо лице No 10598/25.05.2005г. на Агенция за приватизация - София, за оценител на недвижими имоти, машини и съоръжения, права на индустриална и интелектуална собственост и други фактически отношения и търговски предприятия, с взели участие:

ЕКСПЕРТИ:

- инж. Димитър Диамандиев - притежател на сертификат от American Society of Appraisers от 17. 08.1992г, член на Камарата на независимите оценители в България, вписан в публичния регистър на независимите оценители с оценителска правоспособност за Недвижими имоти- сертификат рег.No 100100767/14.12.2009г и за Търговски предприятия и вземания- сертификат, рег.No 500100269/14.12.2009г.
- Светослав Драгов - член на Камарата на независимите оценители в България, вписан в публичния регистър на независимите оценители, с оценителска правоспособност - Недвижими имоти- сертификат рег.No 100100726/2009г. и Машини и съоръжения- сертификат, рег.No 300100827/17.10.2014г., със сертификат за Признат европейски оценител REV-BG/CIAB/2024/2024/3, издаден на 01.06.2019г.

1.2.ПРЕДМЕТ НА ОЦЕНЯВАНЕ

Поземлен имот с площ 486 м2 по кад. скица, а по АОС – 465 м2, с идентификатор на АГКК 61460.503.64, съставляващо УПИ IV-64, кв.177 по плана на гр.Раднево,

При съседни по Кадастрална скица: 61460.503.510, 61460.503.65, 61460.503.61, 61460.503.63

При граници по Регулационен план:

-Север	- УПИ I-за Топливо
-Изток	- УПИ III-3490
-Юг	- Улица
-Запад	- УПИ VIII

1.3.ЦЕЛ НА ОЦЕНКАТА

Препоръка на начална цена на имота за продажба на търг.

1.4.ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ

- Скица на поземлен имот № 15-193872-26.02.2024 г, изд. от СГКК-гр.Стара Загора
- Скица № 159/ 23.02.2024г. изд. от Община Раднево
- Акт за общинска собственост № 4594/ 30.11.2005г.

1.6. ДЕФИНИЦИИ

Пазарна стойност –оценената сума, срещу която към датата на оценката обекта/актива би трябвало да бъде разменен между желаещ продавач и желаещ купувач в сделка при пазарни условия, след подходящ маркетинг, при което всяка от страните е действала информирано, благоразумно и без принуда. /Български стандарти за оценяване, Copyright © 2018 Камара на независимите оценители в България/.

1.7. ОБОСНОВКА НА МЕТОД НА ОЦЕНКАТА

-За оценка на поземления имот е използван Сравнителен подход /Метод на Сравними пазарни цени, определящ стойност, като се сравнява обекта/актива, предмет на оценка, с идентични или сходни/подобни обекти/ активи, за които е налична ценова информация от извършени сделки или пазарно предлагане.

При липса на достоверни данни за извършени достатъчно на брой сделки в района на оценявания обект/актив, могат да се цени по сделки на сравними обекти/активи в други райони, близки до оценявания обект/актив.

Справки за офертна информация са правени в обществено достъпни електронни сайтове за продажба на недвижими имоти.

Посочените дефиниции и методи за оценяване са адекватни на определенията на Български стандарти за оценяване, Copyright © 2018 Камара на независимите оценители в България.

Площта на поземления имот е приета съгласно скиците.

2.ФИНАНСОВО ИКОНОМИЧЕСКИ, ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ И ПРАВНИ ПРОУЧВАНИЯ НА ИМОТА.

Оценяваният имот е безспорна частна общинска собственост.

Парцелът е незастроен, с площ 486 м2, разположен в югозападната част на гр.Раднево – Индустриална зона.

Мястото е с правоъгълна форма, равно, неоградено, затревено.

3.ПЕРСПЕКТИВИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ.

Имотът е отреден за застрояване с производствен или складов обект.

3. АНАЛИТИЧНА ЧАСТ

3.1. АНАЛИЗ НА ПАЗАРНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ за ПАРЦЕЛИ

Извършен е сравнителен анализ на оферти за продажба на парцели в гр.Раднево, с корекции за площ, местоположение, функционално ползване и за пазарно предложение, както следва:

Табл. 1

No	ОБЕКТ ЗА СРАВНЕНИЕ	Площ	Офертна стойност	Корекционни коефициенти				Коригирана стойност	Тегловни коеф.
				За площ	За местопол.	За общо несъответствие	За офертна цена		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
/	/	м2	лв/м2	/	/		/	лв/м2	/
								(3)*(4)*(5)*(6)*(7)*(8)	
1	Парцел, гр.Раднево, кв.Гаров, с лице на асфалтов път 27 метра, кладенец. Ниско застрояване до 10 метра, регулация	555	32.43	1.00	0.85	0.80	0.95	20.95	0.33
2	Парцел, гр.Раднево, кв.Гипсово, регулация, ток, вода	1166	19.73	1.08	0.90	0.95	0.95	17.31	0.33
3	Парцел, гр.Раднево, в граница с ул. Васил Левски, в близост до автосервиз Manchev Auto, регулация, ток, вода, подходящ за застрояване, включително изграждане на ФЕЦ	2108	18.46	1.15	0.90	0.95	0.95	17.24	0.33
ПРЕТЕГЛЕНА СТОЙНОСТ за ОЦЕНЯВАН ПАРЦЕЛ, лв/м2								18.50	

3.2.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАЗАРНА СТОЙНОСТ ПО СРАВНИТЕЛЕН ПОДХОД

Табл. 2

№	ДВОРНО МЯСТО	Статут на терена	Площ	Претеглена стойност за 1 м2	ПАЗАРНА ОЦЕНКА
1	2	3	4	5	6
					(4) x (5)
1	Поземлен имот с площ 486 м2 по кад. скица, а по АОС – 465 м2, с идентификатор на АГКК 61460.503.64, съставляващо УПИ IV-64, кв.177 по плана на гр.Раднево	Селищна регулация	486	18.50	9000

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА ПАЗАРНА ОЦЕНКА

За Пазарна оценка на Поземлен имот с площ 486 м2 по кад. скица, а по АОС – 465 м2, с идентификатор на АГКК 61460.503.64, съставляващо УПИ IV-64, кв.177 по плана на гр.Раднево:

9 000 лв

СЛОВОМ: Девет хиляди лева (без ДДС)

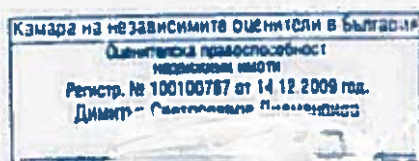
Оценката се предлага като първоначална тръжна цена.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Извадка от интернет сайтове с офертни цени на аналогични имоти
- Скица на поземлен имот № 15-193872-26.02.2024 г, изд. от СГКК-гр.Стара Загора
- Скица № 159/ 23.02.2024г. изд. от Община Раднево
- Акт за общинска собственост № 4594/ 30.11.2005г.

Дата: 07.03.2024г.

ЕКСПЕРТИ:



“ЕКСПЕРТИЗИ ДИАМАНДИВ” ЕООД

УПРАВИТЕЛ



г-ж. Диамандиев/

УСТАВ НА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН

Настоящият Устав на ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН е приет на проведеното на 19.09.2018г. учредително събрание от учредителите:

1. СНЦ „Тракийски туристически район“, БУЛСТАТ 175896566, представлявано от председател и законен представител инж. Любозар Фратев
2. „Университет по хранителни технологии – Пловдив“, БУЛСТАТ BG000455440, представляван от зам.-ректор и упълномощен представител проф. Йорданка Алексиева
3. Сдружение „Съвет по туризъм – Пловдив“, БУЛСТАТ BG115307554, представлявано от зам.-председател и упълномощен представител проф. Йорданка Алексиева
4. Община Пловдив, БУЛСТАТ BG000471504, представлявана от зам.-кмет и упълномощен представител Александър Държиков
5. Община Стара Загора, БУЛСТАТ BG000818022, представлявана от зам.-кмет и упълномощен представител Красимира Чахова
6. Община Първомай, БУЛСТАТ BG000471536, представлявана от кмет и законен представител Ангел Папазов
7. Община Харманли, БУЛСТАТ 000903939, представлявана от упълномощен представител проф. д-р Цонка Каснакова
8. Исторически музей гр. Харманли, БУЛСТАТ 176443280, представляван от директор и законен представител проф. д-р Цонка Каснакова
9. Община Тополовград, БУЛСТАТ BG000970464, представляван от зам.-кмет и упълномощен представител Маргарита Георгиева
10. Община Минерални бани, БУЛСТАТ BG000903743, представлявана от старши експерт „Образование“ и упълномощен представител Билял Рашид
11. „Сдружение на хотелиери и ресторантьори-Стара Загора“, БУЛСТАТ 176022228, представлявано от упълномощен представител Олег Стоилов
12. Търговско-промишлена палата - Стара Загора, БУЛСТАТ 123047654, представляван от председател и законен представител Олег Стоилов
13. Община Марица, БУЛСТАТ BG000472182, представляван от секретар и упълномощен представител Надежда Димитрова
14. Областна администрация – Пловдив, БУЛСТАТ BG115009166, представлявана зам.-областен управител и упълномощен представител Петър Петров
15. Община Перущица, БУЛСТАТ 115246756, представлявана от кмет и законен представител Ради Минчев
16. Община Брезово, БУЛСТАТ BG000471123, представлявана от секретар и упълномощен представител Иван Баръмски
17. Сдружение „Туристическо дружество - Вишеград“, БУЛСТАТ 128629530, община Тополовград, представлявано от председател Атанас Атанасов
18. ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров“, БУЛСТАТ 000455012, представлявана от директор и законен представител Мариана Маджирова
19. Аграрен университет - Пловдив, БУЛСТАТ 000455464, представляван от ръководител на катедра "Туризъм" и упълномощен представител доц. д-р Красимир Александров



20. „Висше училище по агробизнес и развитие на регионите“ /ВУАРР/, БУЛСТАТ 000678346, представлявано от ръководител на катедра "Регионално развитие и туризъм" и упълномощен представител проф. Златка Григорова
21. Общински институт "Старинен Пловдив", БУЛСТАТ 115843356, представляван от директор и законен представител Йордан Илиев
22. Пловдивски Университет „Пансий Хилендерски“, БУЛСТАТ 000455457, представляван от декан на ФИФ и упълномощен представител доц. Красимира Кръстонова
23. Регионален Исторически музей - Пловдив, БУЛСТАТ 825279900, представляван от счетоводител и упълномощен представител Кръстина Нешева
24. „СОЛ комюникейшънс“ ЕООД, БУЛСТАТ BG115904186, представлявана от управител и законен представител Мариана Чолакова
25. „Хеброс бус“ АД, БУЛСТАТ BG204719212, представлявана от зам.-изпълнителен директор и упълномощен представител Иванка Ганчева
26. Фондация „Тракарт 2000“, БУЛСТАТ 115514898, представлявана от упълномощен представител Димитрина Кузманова
27. Областна администрация – Стара Загора, БУЛСТАТ 123138141, представлявана от зам.-областен управител и упълномощен представител Петя Чакърова
28. ЕТ „Елхатон -Тони Симидчиева“, БУЛСТАТ 040725316, представлявана от управител и законен представител Тони Симидчиева
29. „Сдружение на ресторантьорите и хотелерите - Тракия“, БУЛСТАТ 115834688, представлявано от председател и законен представител Еню Енев

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл. 1. (1) **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** е юридическо лице, учредено в съответствие с разпоредбите на Закон за туризма и настоящия устав.

(2) **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** е доброволна организация, която чрез взаимопомощ и сътрудничество в интерес на членовете си и в обществен интерес извършва дейност, свързана с формиране на регионални туристически продукти и осъществяване на регионален маркетинг и реклама на определената територия – Тракийски туристически район.

(3) **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** се учредява за неопределен срок.

(4) **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** осъществява своята дейност в съответствие със законите на Република България и този устав и е **ПРЕДСТАВИТЕЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** на страната.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Пълното наименование на Организацията е „**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**“, което се изписва съкратено „**ОУТТР**“. На английски език наименованието на организацията е: „**MANAGEMENT ORGANIZATION OF TRAKIA TOURISM REGION**“ – „**MOTTR**“. Наименованието, седалището и адресът на управление се посочват на български и английски език във всички официални документи и издания на Организацията. Организацията има кръгъл печат с надпис „**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**“.

(2) За целите на този Устав, наименованието „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН“ ще се замества равностойно с "ОРГАНИЗАЦИЯТА" или "ОУТТР".

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. (1) Седалището на Организацията е: Република България, 4000, гр. Пловдив.

(2) Адресът на управление на Организацията е: Република България, 4000, гр. Пловдив, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 31.

Глава втора ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ОУТТР

ЦЕЛИ

Чл. 4. (1) Основните цели на Организацията са:

1. Да обедини местните и предприемачески инициативи в рамките на ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН за преодоляване на проблемите с фрагментирането и „локализма“ на развитието на продукта, маркетинговата и рекламната дейност и ограничеността на ресурсите на отделните фирми и местни общности.

2. Да бъде партньор на Министерството на туризма като орган, който определя държавната политика в туризма и законната регламентация за развитието на туристическата индустрия при провеждането на регионална и териториално диференцирана политика.

3. Да формира запазена марка (brand) на ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН.

4. Да провежда ефективна реклама на ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН в страната и в чужбина, съобразно неговата специфика и имидж, характерни ресурси и възможности за практикуване на различни видове туризъм, посредством различните канали за реклама (международни и национални туристически борси и изложения, публикации в чуждата преса и съобщения в средствата за масово осведомяване и т.н.).

5. Да маркетира ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН.

6. Да набира и предоставя информация на членовете си за подпомагане на тяхната дейност в сферата на туризма.

7. Да участва в регионални, национални, европейски и международни проекти и програми в сферата на туризма в съответствие с действащото национално и европейско законодателство.

8. Да сътрудничи със сходни организации в страната и чужбина и да участва в дейността на европейски и други международни органи и организации.

9. Да подпомага, насърчава, представлява, защитава и опазва икономическите и социалните интереси на ангажираните в туристическия бранш, при извършваната от тях туристическа дейност и съпътстващите и обслужващите я дейности пред държавни, административни и други органи, организации, физически и юридически лица в страната и чужбина.

10. Да спомага за утвърждаване на туристическия бранш, като водещ отрасъл за страната и постигане на устойчиво и отговорно развитие, както и повишаване на конкурентоспособността на туристическата индустрия.

11. Да съдейства за създаване на подходящи и адекватни, нормативни условия, основополагащи принципи и стандарти за извършване на ефективна и успешна туристическа дейност и съпътстващите и обслужващите я дейности.

12. Да съдейства за подобряване качеството на предлаганите туристически продукти и популяризиране на дейността.

13. Да съдейства в процеса на ангажираните страни към международните политически и икономически структури, както и за постигане на ефективно сътрудничество и успешна реализация.

14. Да съблюдава за установяване на лоялни делови отношения, свободна и прозрачна конкуренция.

15. Да участва в работни групи към Министерство на туризма при разработване на нормативни актове в областта на туризма.

16. Да разработва и прилага стратегия за развитие на туризма, продуктов стратегии и годишни планове за развитие на туризма на територията на **ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН** в съответствие с Националната стратегия за устойчиво развитие на туризъм.

17. Да подпомага дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения.

18. Да подпомага кметовете на общини при изпълнението на задълженията им по ЗТ.

19. Да съдейства за реализиране на проекти по програми на Европейския съюз.

20. Да съдейства за привличане на инвеститори в **ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**.

21. Да работи за обединяване интересите и действията на изпълнителната и местната власт и неправителствените организации на територията на **ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**.

22. Да организира и провежда дейности по обучение и повишаване качеството на туристическите услуги.

23. Да си сътрудничи с националните и регионалните медии за постигане на целите си.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) Организацията ще извършва дейност в обществена полза.

(2) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН има следния предмет на дейност:

1. Разработване и прилагане на маркетингова стратегия на туристическия район в съответствие с националната маркетингова стратегия;

2. Изработване на лого и слоган на туристическия район;

3. Организиране провеждането на маркетингови изследвания и проучвания на туристическия поток в туристическия район и на анализи и прогнози за туристическото развитие;

4. Осъществяване на дейности по изграждане на бранд, връзки с обществеността и реклама на туристическия район;

5. Организиране и подпомагане дейността на туристическите информационни центрове в района;

6. Разработване и прилагане на стратегия за развитие на туризма, продуктов стратегии и годишни планове за развитие на туризма на територията на туристическия район в съответствие с Националната стратегия за устойчиво развитие на туризма;

7. Подпомагане дейността на областните управители и кметовете на общини при реализацията на стратегии и програми за развитие на туризма чрез становища и предложения;

8. Подпомагане кметовете на общини при изпълнението на задълженията им съгласно Закон за туризма;

9. Реализиране на проекти по национални и международни програми, включително такива на Европейския съюз;

10. Създаване и поддържане на база данни за туризма в района - част от Единната система за туристическа информация;

11. Осъществяване обмен на информация, стандарти и добри практики;

12. Провеждане на дейности по обучение и повишаване качеството на туристическите услуги;

13. Подпомагане разработването, въвеждането и прилагането на доброволни системи за оценяване качеството на туристическите услуги и устойчивото развитие на туристическия район;

14. Извършва и друга стопанска дейност, която подпомага, допълва или съпътства основния предмет на дейност и която не противоречи на действащото законодателство;

15. Осъществява дейности съгласно действащото законодателство, чрез които участва като бенефициент по Кохезионния фонд и Структурните фондове на Европейския съюз и по програми на национално и европейско равнище;

16. Извършва всякаква друга дейност за осъществяване на предмета на дейност и целите на Организацията, която не противоречи на действащото законодателство.

Глава трета

ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. (1) Учредители на Организацията могат да бъдат туристически сдружения (минимум 2) със седалище на територията на туристическия район, общини (минимум 4) и областна/и администрация/и от територията на туристическия район.

Чл. 7. (1) Член на Организацията може да бъде юридическо лице (туристически сдружения, вписани в националния туристически регистър, общински и областни администрации, научни организации, институти и училища в областта на туризма, сдружения на потребителите и други институции и организации, чието седалище или място за извършване на дейността е на територията на туристическия район, национални, общински и регионални музеи, национални и природни паркове, намиращи се на територията на района), което приема Устава на **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**, представи писмено заявление и е прието с повече от 1/2 от гласовете на Управителния съвет.

(2) Членуването в Организацията е доброволно.

(3) Членовете на Организацията са редовни, асоциирани и почетни.

Чл. 8. (1) Редовни членове на Организацията могат да бъдат:

1. Туристически сдружения и организации /национални, регионални, местни, браншови и продуктови /, вписани в националния туристически регистър.

2. Туристически и транспортни предприятия / търговци по Търговския закон /, които работят в сферата на туризма или са членове на туристическите сдружения.

3. Общински и областни администрации.

4. Регистрирани в Националния туристически регистър туроператори /ТО/ и туристически агенти /ТА/ и категоризирани туристически обекти.

5. Учебни заведения, подготвящи кадри в областта на туризма.

6. Национални, общински и регионални музеи, национални и природни паркове.

6. Български и чуждестранни фондации, съюзи, обединения, асоциации, съсловни организации и др. подобни.

(2) Седалището и/или мястото на упражняване на дейност на членовете по ал. 1 следва да бъде на територията на Тракийски туристически район.

Чл. 9. (1) Асоциирани членове на Организацията могат да бъдат български или чуждестранни юридически лица, които имат статут на: държавни и общински организации, културни, образователни и спортни институции, университети, институти, училища, асоциации и др. подобни.

(2) Асоциираните членове не заплащат членски внос.

Чл. 10. (1) Почетни членове на Организацията са физически лица, с дългогодишен опит и принос в развитието на туристическата индустрия, преподаватели от университети и колежи, политици, обществени и научни работници, както и чуждестранни физически и юридически лица, които имат принос за популяризирането и развитието на туристическата индустрия в Република България.

(2) Почетните членове не заплащат членски внос.

ВЪЗНИКВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 11. (1) Приемането на нови редовни членове на Организацията след учредяването ѝ се извършва с решение на Управителния съвет при едновременно наличие на следните предпоставки

1. Депозирано писмено заявление за членство до УС от лицето, желаещо да стане член на Организацията;

2. Декларация за приемане разпоредбите на Устава на Организацията.

3. Приемането (съответно не приемане) на членове става с решение на Управителния съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете на УС.

4. Новоприетият член превежда встъпителния и полагаемия годишен членски внос по сметката на Организацията в едномесечен срок от получаване на уведомлението за приемането му.

5. Всички членове се вписват в Регистър, определен по образец, утвърден от Управителния съвет.

(2) Приемането на нови асоциирани членове на Организацията след учредяването ѝ се извършва след решение на УС при едновременното наличие на предпоставките по ал. 1. т.1 и т. 2.

(3) Приемането на почетни членове на Организацията се извършва след учредяването ѝ с решение на УС при едновременно наличие на следните предпоставки:

1. Мотивирано предложение на член на Организацията, отправено до УС.

2. Депозирано писмено заявление за членство до УС от лицето, желаещо да стане член на Организацията.

3. Декларация за приемане разпоредбите на Устава на Организацията.

(4) Датата на възникване на членственото правоотношение по ал.1, 2 и 3 се определя от датата на решението на УС на Организацията.

(5) Управителният съвет разглежда заявлението в едномесечен срок от постъпването му и взема решение.

(6) Писменият отказ за приемане на член може да се оспорва в едномесечен срок чрез УС пред Общото събрание на Организацията. Решението на ОС е окончателно и не подлежи на обжалване.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОУТТР

Чл. 12. (1) Редовните членове имат право:

1. На един глас в ОС;

2. Да участват в управлението на Организацията;



3. Да избират и да бъдат избирани в управителните и контролните органи на Организацията;

4. Да участват в работата на Общото събрание и в провеждането на други мероприятия на Организацията;

5. Да бъдат информирани за дейността на Организацията, решенията на Общото събрание и Управителния съвет, както и за периодичните издания на Организацията;

6. Да искат съдействие от ОС за защита на интересите си;

7. Да поставят за решаване въпроси от общ интерес.

(2) Асоциираните членове на Организацията участват в общото събрание и имат само право на съвещателен глас.

(3) Почетните членове на Организацията участват в общото събрание и имат само право на съвещателен глас.

(4) Членовете на ОУТТР са длъжни:

1. Да спазват Устава и да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

2. Да работят за постигане целите на Организацията;

3. Да заплащат редовно годишен членски внос;

4. Да не използват по какъвто и да е начин Организацията за цели, противоречащи на Закона, устава, професионалната етика и гражданския морал.

(5) Членовете не отговарят за задълженията на Организацията. Организацията не отговаря за задълженията на членовете си.

(6) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 13. (1) Членството в Организацията се прекратява:

1. с писмено заявление за доброволно напускане. Всеки член може да напусне Организацията с едномесечно писмено предизвестие до УС на Организацията. Направените до датата на подаване на заявлението вноски не се възстановяват;

2. с прекратяването на юридическото лице, член на Организацията, при липса на правопреемство;

4. при изключване заради прояви, уронващи престижа на Организацията, нарушения на Устава и системно неизпълнение на решенията на органите на управление на Организацията;

5. при отпадане в случай на не плащане на определения годишен членски внос и/или на други установени имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Организацията;

6. с прекратяването на Организацията.

Чл. 14.(1) Редовен член на Организацията се изключва с мотивирано решение на Управителния съвет в следните случаи:

1. при системно нарушаване на Устава на Организацията;

2. при системно нарушаване на правилата за осъществяване дейността на Организацията.

3. когато с действията и поведението си уронва престижа и уврежда интересите на Организацията.

4. при неплащане на дължимия годишен членски внос в определения за текущата година срок;

(2) Решението за изключване на член на Организацията се взема от Управителния съвет с мнозинство от 2/3 при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Решенията на Управителния съвет за изключване могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Организацията, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението. Общото събрание разглежда жалбата на първото си събрание като първа точка от дневния ред.

Глава четвърта УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Чл. 15. Органи за управление на ОУТТР са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет;
3. Контролният съвет;
4. Изпълнителният директор.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 16. (1) Общото събрание /ОС/ е върховен орган на Организацията и се състои от всички членове на Организацията, които имат право на глас и/или от техните упълномощени представители.

(2) Едно упълномощено лице може да представлява, въз основа на изрично писмено пълномощно, до двама членове на ОС. Преупълномощаване не се допуска.

(3) Всеки редовен член на Организацията има право на един глас. Асоциираните и почетните членове имат право да участват в ОС с право на съвещателен глас.

(4) Първото общо събрание е учредителното събрание на Организацията.

(5) Туристическо сдружение участва в Общото събрание чрез лицето, което има право да го представлява, или от изрично упълномощено лице.

(6) Общините се представляват в Общото събрание чрез кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(7) Всички останали членове на Организацията, които не са туристически сдружения или общини участват в Общото събрание чрез лицето, което има право да го представлява, или от изрично упълномощено лице.

Чл. 17. (1) /Изм. с решение на ОС от 23.06.2021 г. / Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Приема, изменя и допълва други вътрешни актове;
3. Определя размера и сроковете за внасяне на членския внос;
4. Избира и освобождава председателя и членовете на управителния съвет и двама от членовете на контролния съвет на Организацията;
5. Приема стратегическите документи на туристическия район, включително маркетинговата стратегия на района;
6. Приема отчетите за дейността на управителния и на контролния съвет;
7. Приема годишния счетоводен отчет и бюджета на Организацията;
8. Приема годишен план за дейността на Организацията и отчета за изпълнението му;
9. Приема решение за преобразуване или прекратяване на Организацията;
10. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет и Контролния съвет;



11. Отменя решения на другите органи на Организацията, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Организацията.

12. Взема и други решения, предвидени в Устава.

(2) Решенията на ОС са задължителни за другите органи на Организацията.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ. ЗАСЕДАНИЯ.

Чл. 18. (1) Общото събрание на Организацията е редовно и извънредно.

(2) Редовното общо събрание се провежда един път годишно и се свиква от УС на Организацията с писмена покана, отправена най-малко един месец преди деня на събранието.

(3) Поканата се изпраща по поща или електронна поща или факс, публикува се на интернет страницата на Организацията и се поставя в сградата, в която се намира управлението на Организацията. В поканата се записват мястото на провеждане, часът на откриване, дневният ред на събранието, от кого е иницирано и се посочва изрично, че ако не се яви необходимият брой членове, събранието се отлага с един час по-късно, при същия дневен ред и място и се счита за редовно, независимо от броя на присъстващите.

(4) Извънредно ОС се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Организацията.

(5) При бездействие или при отказ на Управителния съвет в двуседмичен срок да отправи писмена покана за свикване на общо събрание, то се свиква от Контролния съвет в едномесечен срок от постъпване на писмено искане от заинтересованите членове или упълномощено от тях лице, представляващи не по-малко от 1/3 от редовните членове на Организацията.

(6) Заседанието на ОС се открива от Председателя на Организацията или от упълномощен негов заместник. На заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите членове или техни представители. Членовете и техните представители, удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(7) За заседанието на ОС се избира председател на събранието и протоколист. Води се протокол, в който се отразяват всички решения и изборни резултати.

(8) /Добавена с решение на ОС от 23.06.2021 г./ Общото събрание може да се провежда и онлайн, при невъзможност да се проведе на живо.

КВОРУМ

Чл. 19. (1) Общото събрание е редовно, ако присъстват не по-малко от половината от членовете. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, като неговите решения са валидни, независимо от броя на присъстващите членове.

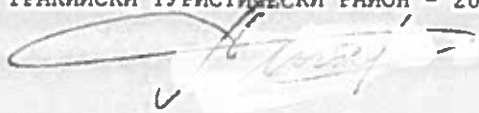
(2) Всеки член има право само на един глас.

(3) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. За вземане на решение за изменение и допълнение на устава на Организацията и за преобразуване и прекратяване на Организацията се изисква квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

(4) Гласуването се провежда явно.

(5) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(6) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.



УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 20. (1) Управителен орган на Организацията е Управителният съвет (УС). Той се състои от 11 члена, в това число и Председател, който се избира от Общото събрание за срок от три години.

(2) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно:

1. при смърт;
2. при подаване на оставка;
3. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си в продължение на повече от 6 месеца;
4. ако не участва без основателна причина в повече от две последователни заседания на Управителния съвет;
5. при заличаване на Организацията, която представлява, от Националния туристически регистър.

(3) Управителният съвет не може да включва повече от един представител, на който и да е член на Организацията. Холдингови структури или свързани лица по смисъла на Търговския закон не могат да имат повече от един представител в Управителния съвет.

(4) Не могат да бъдат избирани в Управителния съвет лица, които се намират в брак, родство по права линия без ограничения, по сребрена линия – до втора степен включително, или са роднини по сватовство – до втора степен включително с член на Управителния или на Контролния съвет.

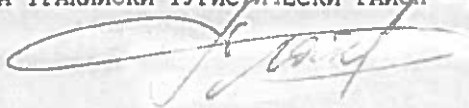
(5) Член на Управителния съвет може да упълномощи свой представител за участие в заседанията на управителния съвет.

(6) Публични изказвания и изявления пред медии от името на Организацията могат да правят от Председателя на Организацията, членовете на УС и след съгласуване от Изпълнителния директор.

КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл. 21. (1) Управителният съвет:

1. избира от своя състав 2 (двама) Заместник-председатели;
2. свиква и организира провеждането на Общото събрание на Организацията;
3. предлага на общото събрание промени в устава на Организацията;
4. одобрява логото и слогана на туристическия район;
5. избира и освобождава изпълнителния директор на Организацията и определя размера на неговото възнаграждение;
6. избира представителя на организацията в Националния съвет по туризъм;
7. организира дейността и одобрява организационната структура на Организацията;
8. управлява имуществото на Организацията при спазване изискванията на устава;
9. приема вътрешни правила за работа;
10. предлага на общото събрание за приемане стратегическите документи на туристическия район;
11. приема нови членове и прекратява членството в Организацията;
12. взема решения за участие и за прекратяване на участие в други организации;
13. представя годишен отчет за дейността си подготвя и внася проект за бюджет пред Общото събрание;
14. взема решение за участие на Организацията като бенефициент по Кохезионния фонд и Структурните фондове на Европейския съюз, както и по всякакви други програми и проекти на национално и европейско ниво;
15. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;



16. приема програмите и планове за изпълнение на решенията на ОС за осъществяване на основните задачи на **Организацията**;
17. осигурява изпълнението на годишния бюджет, приет от ОС на **Организацията**;
18. предлага размера на членския внос;
19. предлага на Общото събрание за приемане годишния план за дейността на **Организацията**, както и отчета за изпълнението му;
20. избира от своите членове представителите на **Организацията** в други организации и определя правомощията им;
21. приема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този устав не са в правомощията на друг орган;
22. изготвя ценоразпис за стойността на услугите, извършвани от **Организацията**.

Чл. 22. (1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя при необходимост, но най-малко два пъти годишно, с писмена покана, в която се посочва датата, часа и мястото, където ще се проведе заседанието, както и предложението за дневен ред. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Поканата се изпраща 7 дни преди датата на заседанието. В изключителни случаи заседанието може да се свика в срок от 24 часа, като уведомяването може да стане по телефон, факс или електронен адрес.

(3) Заседанието на Управителния съвет е редовно, ако на него присъстват повече от половината му членове, освен в случаите, в които Уставът не предвижда друго. Допуска се гласуване по пълномощие. Едно упълномощено лице може да представлява въз основа на изрично писмено пълномощно до двама членове на УС. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Управителният съвет взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство. При избор и освобождаване на Заместник-председателите на Управителния съвет на **Организацията** се изисква мнозинство от 2/3 от общия брой на членовете.

(5) Управителният съвет може да приеме решение и без да е провеждано заседание, ако протоколът за приетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на съвета.

(6) За заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия и изготвилния протокола.

(7) Три месеца преди изтичане на мандата на Управителния съвет, той е длъжен да насрочи Общо събрание на **Организацията**.

(8) До избиране на нов Управителен съвет, старият продължава да изпълнява функциите си.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 23. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява **ОУТТР** и се избира от Общото събрание на **Организацията** за срок от 3 години и за не повече от два последователни мандата.
2. ръководи и контролира в съответствие с Устава изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. представлява **Организацията** в страната и в чужбина;
4. сключва и прекратява договора за управление с Изпълнителния директор;
5. свиква и ръководи заседанията на УС и предлага дневния им ред;
6. може да делегира правомощията си или част от тях за определен срок на заместник-председател на Управителния съвет и Изпълнителния директор;

7. решава и други въпроси, предвидени в Устава.

8. определя член на управителния съвет, който при негово отсъствие да ръководи заседанията на съвета;

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР

Чл. 24. (1) Изпълнителният директор:

1. организира, управлява и ръководи текущата дейност на Организацията в съответствие с решенията на общото събрание, Управителния съвет и Устава;

2. организира и осъществява взаимодействие с Министерството на туризма и с други органи и организации;

3. изготвя ежемесечни и годишни справки, отчети, доклади и информации по въпроси от компетентността на Организацията;

4. разпорежда се с движимото имущество на Организацията;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите;

6. изготвя и представя пред управителния съвет документите по чл. 38, ал. 1, т. 5 – 9 от ЗТ;

7. представя отчет за изпълнението на бюджета пред управителния съвет след становище на контролния съвет;

8. решава и други въпроси, предвидени в устава.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 25. (1) Контролният съвет (КС) е орган на Организацията за контрол на финансовата дейност на ОУТР. КС се избира от Общото събрание за срок от три години.

(2) Контролният съвет се състои от трима членове. Членовете на контролния съвет не могат да бъдат членове на управителния съвет или служители на Организацията.

(3) Членовете на контролния съвет са:

1. двама представители, избрани от общото събрание;

2. един представител на Министерството на туризма, определен от министъра на туризма.

Чл. 26. (1) Контролният съвет:

1. контролира изпълнението на бюджета;

2. следи за законосъобразността на извършваните разходи и при констатиране на нарушения уведомява Управителния съвет и Министъра на туризма;

3. проверява дейността на Управителния съвет и докладва за резултатите пред Общото събрание;

4. дава становище по бюджета и по отчета за изпълнението му;

5. свиква Общото събрание в случаите по чл. 35, ал. 4, изречение второ от Закон за туризма;

6. решава и други въпроси, предвидени в устава.

(2) Не могат да бъдат избирани в Контролния съвет лица, които се намират в брак, родство по права линия без ограничения, по съребрена линия – до втора степен включително, или са роднини по сватовство – до втора степен включително или са братя или сестри с член на Управителния или Контролния съвет..

(3) Не може да бъде член на КС лице, което е в трудови правоотношения със Организацията.

(4) Контролният съвет не може да включва повече от един представител на който и да е член на Организацията. Холдингови структури или свързани лица по смисъла на Търговския закон не могат да имат повече от един представител в Контролния съвет.

Чл. 27. (1) Контролният съвет следи за изпълнението на Решенията на ОС и УС и има достъп до всички документи на Организацията.

(2) Контролният съвет приема правилник за работата си и отчита дейността си пред ОС.

(3) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас.

(4) Проверките за икономическото състояние се правят в края на всяка финансова година или когато това е необходимо.

(5) Контролният съвет се събира на редовно заседание при необходимост, но не по-малко от един път годишно, а на извънредно заседание - по решение на председателя, по искане на някой от членовете му или по искане на УС.

(6) На заседанията следва да присъстват повече от половината от членовете на Контролния съвет.

(7) Контролният съвет взема решения с мнозинство повече от половината от членовете.

Глава пета

ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 28. (1) Приходите по бюджета на ОУТР се формират от:

1. членски внос;
2. приходи от стопанска дейност и предоставяне на платени услуги;
3. средства от участие в европейски, международни и други донорски програми;
4. дарения от физически и юридически лица;
5. други източници.

(2) Организацията може да се подпомага финансово от бюджета на Министерството на туризма при условия и по ред, определени от Министъра на туризма.

Чл. 29. (1) Имуществото на Организацията се състои от пари, вещи, вещни права, права на интелектуална собственост, права на вземане и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

(2) Имуществото на Организацията се формира от:

1. годишен членски внос и други имуществени вноски, определени с решение на ОС, в съответствие с настоящия Устав;
2. почетните и асоциираните членове не заплащат годишен членски внос;
3. годишният членски внос се определя с решение на общото събрание по предложение на УС и се заплаща ежегодно до определения от ОС срок в текущата година;
4. по решение на Общото събрание набиране на средства от членовете при извънредни мероприятия от съществено значение за дейността на Организацията и в изпълнение на целите му с решение на ОС;
5. приходи от допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 4 от Устава;
6. дарения, завещания и др. източници, позволени от законодателството на Република България.

(3) Организацията може да формира целеви парични фондове, безвъзмездно да разходва имущество за утвърждаване и развитие на туризма и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на закона, устава и вътрешните правила.

(4) Всички приходи се включват в имуществото на Организацията и служат за постигане на целите му.

(5) Организацията не разпределя печалба.

Глава шеста

ПРЕКРАТЯВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

ПРЕКРАТЯВАНЕ**Чл. 30. (1) Организацията се прекратява:**

1. по решение на Общото събрание - с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички редовни членове на Организацията;
2. при преобразуване на Организацията, на основание този устав и действащото законодателство;
3. по решение на компетентния съд по седалището на Организацията, когато:
 - осъществява дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - е обявено в несъстоятелност.

(2) Общото събрание се свиква по искане на най-малко две пети от членовете му в едномесечен срок от постъпването му. При бездействие на Управителния съвет искането може да се отнесе пред надзорния орган, който свиква Общото събрание или овластява членовете да го свикат.

(3) Организацията може да бъде прекратена със заповед на министъра на туризма, когато:

1. извършва дейност, която противоречи на закона, или
2. по депозирано решение на Общото събрание

(4) Заповедта по ал. 3 се издава служебно от министъра на туризма или по молба на всяко заинтересовано лице.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 31. (1) Едновременно с приемането на решението за прекратяване на ОУТТР общото събрание назначава един или няколко ликвидатори. Ако ликвидаторът не е назначен от общото събрание, той се назначава от министъра на туризма.

(2) Ликвидаторите трябва да бъдат одобрени от надзорния орган и вписани в Националния туристически регистър едновременно с решението за прекратяване на ОУТТР.

(3) Имуществото на ОУТТР, което остава след удовлетворяване на кредиторите, се разпределя по решение на общото събрание, взето с обикновено мнозинство, доколкото в този устав не е предвидено друго. Ако решението не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(4) Ликвидаторите са длъжни да приключат текущите сделки на ОУТТР и да предприемат необходимите фактически и правни действия за извършване на ликвидацията и за заличаване на ОУТТР от Националния туристически регистър.

(5) За неуредени случаи се прилагат съответно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание за учредяване на **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**, състояло се на 19.09.2018 г. в гр. Пловдив, в уверение на което същите са положили своя подпис в списък на учредителите, присъствали на учредително събрание на ОУТТР и приели УСТАВ на ОУТТР, неизменна част от Устава.

Уставът е изменен и допълнен по решение на Общото събрание, състояло се на 23.06.2021 г.

УСТАВ на ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН - 2021



Годишен членски внос
към
Организация за управление на Тракийски туристически район

Вид	Население/общини/ Год.приходи/търг. др-ва/	Встъпителен и год.членски внос
Встъпителен чл.внос		½ МРЗ
НПО и и институции без стопанска дейност		1 МРЗ
Търговските дружества и институции със стопанска дейност	До 1 млн.лв.	1 МРЗ
	1-5 млн.лв.	1 ½ МРЗ
	5-10млн.лв.	2 МРЗ
	10-15млн.лв.	3 МРЗ
	15-20млн.лв.	3 МРЗ
	20-25 млн.лв.	4 МРЗ
	над 25 млн.лв.	5 МРЗ
Общини	от 0 – 25 хил. жители	1 МРЗ
	25 – 50	2 МРЗ
	50 – 75	3МРЗ
	75 - 100	4 МРЗ
	100 – 200	5 МРЗ
	200 – 300	6 МРЗ
	300 – 400	7 МРЗ
Музеи, галерии,		½ МРЗ
Образоват. структури		½ МРЗ

*МРЗ - минимална работна заплата

*МРЗ за 2024 г. е в размер на 933 лв.

*Членският внос се променя спрямо промяната на МРЗ за страната

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане разпоредбите на Устава на

Организация за управление на Тракийски туристически район

Долуподписаният/ата.....

.....

с ЕГН с

адрес.....,

на длъжност..... в

.....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Приемам разпоредбите на Устава на Организация за управление на Тракийски туристически район.

Декларатор:

/подпис/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Стара Загора

Класификация на информацията:
Ниво 0, [TLP- WHITE]

Изх. № РА-15-154.....
...28.02.....2024 г.

Община РАДНЕВО
обл. СТАРА ЗАГОРА
Бх. № 66-00-16/11
...28.02.2024...

ДО ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
КМЕТ
НА ОБЩИНА РАДНЕВО
УЛ. „МИТЪО СТАНЕВ“ 1
ГР. РАДНЕВО 6260

ОТНОСНО: Становище на Регионално управление на образованието – Стара Загора за допускане на устройствена процедура за промяна на предназначението на УПИ I – „за детска градина“, кв. 6 по плана на с. Трояново, община Раднево в I – „за детска градина, УПИ III и УПИ IV

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Във връзка с Ваше писмо, изх. № 66-00-16/21.02.2024 г. (вх. № РД-15-136/ 21.02.2024 г. в РУО – Стара Загора) относно изразяване на становище на РУО – Стара Загора за допускане на устройствена процедура за промяна на предназначението на УПИ I – „за детска градина“, кв. 6 по плана на с. Трояново, община Раднево в I – „за детска градина“, УПИ III и УПИ IV и ползването на имота за други дейности, съобразно изискванията на чл. 305 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Ви уведомявам за следното:

След като се запозна с приложената документация и намерението на община Раднево по отношение на имота, свързано с ползването му за други дейности, освен посочените в чл. 305, ал. 1 от ЗПУО и промяна на предназначението на УПИ, Регионално управление на образованието – Стара Загора извърши цялостен анализ на мрежата от детски градини в област Стара Загора и в частност мрежата от детски градини в община Раднево.

Видно от Национална информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО), модул „Институции“ в област Стара Загора образователните институции в системата на предучилищното образование са както следва:

- общински детски градини – седемдесет и шест, от които една седмична детска градина
- ДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски бани;
- държавни детски градини към МО – две – ДДГ „Калина“ към МО, гр. Стара Загора и ДДГ „Детелина“ към МО, гр. Казанлък;

- частна детска градина – една – ЧДГ „Ян Бибиан“, гр. Стара Загора.

В детските градини в област Стара Загора се обучават общо 9 758 деца в 597 групи.

В община Раднево има шест детски градини /четири в град Раднево и по една в с. Коларово и с. Сърнево/, в които по данни от НЕИСПУО към 28.02.2024 г. през настоящата 2023/2024 учебна година се обучават общо 585 деца, разпределени в 29 групи. От тях 513 деца са на възраст от две до шест години, разпределени в 25 групи и 72 деца, разпределени в 4 яслени групи.

Разпределението на децата по детски градини е както следва:

1. ДГ № 1 „А. Черковски“, гр. Раднево – общо 105 деца, разпределени в 5 групи;
2. ДГ № 2 „Радост“, гр. Раднево – общо 177 деца, разпределени в 8 групи, от които 138 деца в 6 групи и 39 деца в 2 яслени групи;
3. ДГ № 6 „Слънце“, гр. Раднево – общо 102 деца, разпределени в 5 групи, от които 86 деца в 4 групи и 16 деца в 1 яслена група;
4. ДГ № 3 „Знаме на мира“, гр. Раднево – общо 126 деца, разпределени в 7 групи, от които 109 деца в 6 групи и 17 деца в 1 яслена група;
5. ДГ „Теменуга“, с. Коларово – общо 41 деца, разпределени в 2 групи;
6. ДГ „Радост“, с. Сърнево – общо 34 деца, разпределени в 2 групи.

ДГ № 3 „Знаме на мира“, гр. Раднево е средищна детска градина и в нея се обучават деца от населени места в общината, в които няма детска градина. Осигурен е специализиран транспорт на децата по утвърдено маршрутно разписание.

По данни на община Раднево капацитетът на детските градини на територията на общината е незапълнен. В средищната ДГ № 3 „Знаме на мира“, гр. Раднево има помещения за още три групи – една в сградата на детската градина в гр. Раднево и две във филиала в с. Гипсово. По две свободни помещения има в ДГ № 6 „Слънце“, гр. Раднево и в ДГ „Радост“, с. Сърнево, т.е. в детските градини на територията на общината има незаети помещения за седем групи.

По данни на отдел ГРАО при община Раднево, броят на жителите в с. Трояново по постоянен адрес са 375, а по настоящ адрес са 464. За последните седем години няма увеличаване на броя на децата с постоянен или настоящ адрес. През последните години не се наблюдава тенденция към увеличаване на годишния брой деца, родени и живеещи на територията на общината.

От горензложеното се налага изводът, че наличните детски градини са напълно достатъчни, за да задоволят образователните потребности в община Раднево и необходимостта от закритата с Решение № 119 от 17.03.2016 г. на Общински съвет – Раднево и Заповед № 644

класификация на информацията:
Ниво 0, [TLP- WHITE]

от 27.04.2016 г. на кмета на община Раднево Детска градина „Мечта“, с. Трояново, община Раднево, съставляваща УПИ I – „за детска градина“, кв. 6 по плана на с. Трояново, община Раднево, с площ 4 339 кв. м.; отреждане: детска градина, ведно със изградената в имота сграда: Детска градина със ЗП 541,5 кв. м., брой етажи: 2, конструкция: мас. с ж. б., година на построяване 1961 г. е отпаднала за нуждите на образователните институции както в община Раднево, така и в област Стара Загора.

Предвид това, че сградата категорично не отговаря на нормативните изисквания за отглеждане и възпитание на деца и е финансово неизгодно от общинския бюджет да се отделят средства за охрана и поддръжка на закритата Детска градина „Мечта“, с. Трояново, РУО – Стара Загора изразява следното

СТАНОВИЩЕ:

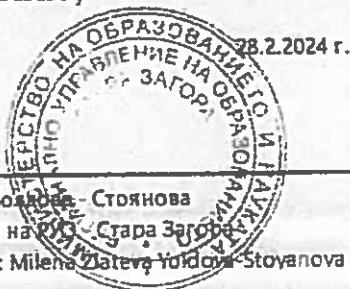
Взимайки под внимание факта, че от закриването с Решение № 119 от 17.03.2016 г. на Общински съвет – Раднево и Заповед № 644 от 27.04.2016 г. на кмета на община Раднево на Детска градина „Мечта“, с. Трояново, до настоящия момент не е имало потребност от ползване на базата за образователни, здравни, хуманитарни и социални дейности и предвид броя на населението в село Трояново /по данни от ГРАО/ – жители с постоянен адрес 375 и жители с настоящ адрес 464, следва изводът, че необходимостта от този имот за нуждите на образователните институции в област Стара Загора е отпаднала.

С цел обезпечаване на по-ефективното му стопанисване, Регионално управление на образованието – Стара Загора счита за целесъобразно и не възразява допускане на процедура за промяна на предназначението на урегулирания поземлен имот – закрыта Детска градина „Мечта“, с. Трояново, община Раднево и сградите в него, УПИ I – „за детска градина“, кв. 6 по плана на с. Трояново в I – „за детска градина“, УПИ III и УПИ IV, съобразено с правилата и нормативите за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, при спазване на разпоредбите на чл. 305, ал. 2 от Закон за предучилищното и училищното образование и използването му за други дейности.

С уважение,

X

Милена Йончева – Стоянова
Началник на РУО – Стара Загора
Signed by: Milena Yoncheva Yulcheva-Stoyanova



ВАРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

На основание чл. 125, ал. 1 и чл. 135, ал. 2 от ЗУТ

С настоящото техническо задание на основание чл. 134, ал. 1, т. 2 и чл. 134, ал. 2, т. 6 от ЗУТ, възлагаме да бъде изработен проект за изменение на плана за регулация на УПИ I_{14,3A} ДЕТСКА ГРАДИНА в кв. 6, с. Трояново, общ. Раднево.

Планът за регулация да се състои в разделянето на УПИ I_{14,3A} ДЕТСКА ГРАДИНА на три нови УПИ - УПИ I с площ 1120 кв.м. , УПИ III с площ 2100 кв.м. и УПИ IV с площ 1119 кв.м. в кв. 6, съгласно приложената скица-предложение.

Възложител:

/Община Раднево/

г. ИТАТ. Сотирова

г-на Е. Петрова

14.03.2019

9

ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ДО

ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ

КМЕТ

НА ОБЩИНА РАДНЕВО

0117-359
14.03.2019

ДОКЛАД

От Елена Георгиева Цветанова
Главен експерт ЧЕЗС, дирекция ТСУ

Относно: Необходимост от разкриване на допълнителни работни места за сезонни работници - озеленители и общи работници (събирачи на шума) в Общинска администрация - Раднево

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Поддръжката на местата за обществено ползване и добрата визия на града е един от важните ангажименти на Общинска администрация Раднево. В централната част на града, в междублоковите пространства на град Раднево и около част от улиците има зелени площи, които биха могли да се облагородят, да се засадят цветя, храсти и да се превърнат в прекрасни зелени градинки, които да радват живущите. Това допълнително ще допринесе за промяна на облика на нашия град и до естетизация на жизнената среда.

През 2019 г. бяха зацветени със сезонни цветя зелените площи пред Общинска администрация, площад „Коста Рашев“, комплекс „Желязков“, стадиона, Дома на културата „Нончо Воденичаров“. Оформени са красиви цветни фигури пред пощата и на алеята. Тази дейност имаше много голям обществен отзвук и спечели одобрението и адмиращите на населението.

Не трябва да забравяме и социалния ефект – за засаждането и грижите бяха наети сезонни работници от трайно безработните жители на Общината.

В края на лятото със същите работници в рамките на проект „Почистване и озеленяване на централна градска част“, който Общината спечели в националната кампания „Чиста околна среда – 2019 г.“ бяха облагородени околблокови пространства в централна част на града и в тях бяха засадени 3800 бр. многогодишни растения. Тези терени сега се нуждаят от поддръжка, за каквато е необходимо отново назначаване на такива сезонни работници.

През 2020 г. и 2021 г. въпреки противоепидемичните мерки по повод COVID – 19, също се зацветиха част от териториите за обществено ползване - пред Общинска администрация, площад „Коста Рашев“, оформени са красиви цветни фигури и на алеята. Работниците полагаха грижи и за многогодишните цветя и храстите от озеленяванията от предходните години.

През 2022 г. отново имаше зацветяване на териториите за обществено ползване, като към тях бяха добавени и терени пред комплекс „Желязков“, а през 2023 г. се зацвети с рози допълнително и площ пред магазин „Атлас“. Продължиха и грижите към трайно озеленените с многогодишни храсти и цветя от предходни години зони.

От друга страна озеленителните мероприятия и облагородяването на междублоковите пространства са заложи като мярка, в една от възловите общински програми – Програмата за опазване на околната среда 2021 – 2028 г. с цел подобряване качеството на атмосферния въздух в община Раднево.

В тази връзка е необходимо да се предвидят специалисти, които да изградят и да поемат грижите (окопаване, плевене, пресаждане, поливане, подрязване и др.) на тези терени, както и да поддържат вече изградените такива зелени зони на ул. «Георги Димитров», ул. «Заводска», пред комплекс «Бетикс», пред сградата на Общинска администрация, комбинираната детска и спортна площадка в кв. «Гледачевски».

Тъй като работата е сезонна, а през пролетно-летния период ще е с голяма натовареност, Общината има нужда от 5 работника - озеленители. Работниците ще са на пълн, 8 часов, работен ден, с трудова заетост за 6 месеца (април-септември вкл.)

Средствата за работни заплати на тези работници ще се изплащат от бюджета на община Раднево. Месечното възнаграждение ще е в размер на минималната работна заплата. В тази връзка е необходима корекция на приетия от Общински съвет Раднево бюджет на Общината за 2024 г.

От друга страна на много места в междублоковите пространства и в крайуличните територии в град Раднево има добре развита дървесна растителност. Някои от дърветата са на възраст над 50 – 60 години, с добре

изразени корони и богата листна маса. Преобладаващите видове са широколистни и през есенния период в крайблоковите пространства и около улиците и дворовете се събират огромни количества нападали листа, които Общината от хигиенни и естетически съображения трябва да събере. Събраният материал ще се извозва на площадката за компостиране, където ще се третира екологосъобразно.

Тъй като се касае за площ от няколко десетки декара, които ще се почистват за три месеца няколкократно (октомври, ноември и декември), позовавайки се на опита от предходните няколко години, предвиждаме работата да се извърши от 5 работника. Работниците ще са на пълен, 8 часов, работен ден, а трудовата заетост ще е 3 месеца (октомври, ноември и декември).

Понеже се касае за поддръжката на местата за обществено ползване и тяхната хигиенизация, необходимите средства за трудови възнаграждения на тези работници са предвидени в План-сметка «Чистота» за 2024 г.

Въз основа на гореизложеното предлагам да бъдат назначени 5 на брой работници на длъжност «Работник озеленяване» на 8 часов работен ден с трудова заетост 6 месеца (април-септември вкл.).

Също така предлагам за работниците, които ще събират биоотпадъци от общински места за обществено ползване да бъдат подбрани от озеленителите, които са доказали своите качества и от трайно безработните лица. Тези работници да бъдат както следва:

- 5 бр. работници на длъжност «Общ работник» със заетост 3 месеца (октомври - декември).

Моля за Вашето становище по въпроса.

С уважение,

Елена Цветанова
Главен експерт ЧЕЗС, дирекция ТСУ

Съгласувал:
Инж. Яница Стоянова
Директор на дирекция ТСУ



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Кадастрално-административна информационна система



Мащаб: 1:1805

14.03.24г.

Г-н М. Велев

18.03.24г.

13.03.2024

138



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ

"Проф. д-р Стоян Киркович" АД – гр. Стара Загора



6000 гр. Стара Загора, бул. „Ген. Столетов“ № 2, тел. 042 /698 508

www.umbal-kirkovich.org



Г-н М. Велев

Изм. № 22-25-189-6 12.03.2024г.

гр. Стара Загора

за изготвяне на АС
сесия 28.03.24

14.03.24г.

ДО

КМЕТ

ОБЩИНА РАДНЕВО

Относно: Провеждане на Редовно Общо събрание на акционерите на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ АД - СТАРА ЗАГОРА с ЕИК:123535874, свикано на 17.04.2024г. /четвъртък /, от 11.00 часа.

Уважаеми Г-н Кмет ,

С настоящото Ви уведомяваме за това, че с Решение от Протокол № 14 от 12.03.2024г. на Съвета на директорите на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ АД - СТАРА ЗАГОРА, е взето решение за свикване на Редовно Общо събрание на акционерите, което ще се проведе на 17.04.2024г.. /сряда /, от 11.00 часа в заседателната зала, намираща се на първия етаж в сградата на адреса на управление на дружеството - град Стара Загора, ул. „Генерал Столетов“ №2.

В изпълнение на така посоченото Решение от Протокол № 14 от 12.03.2024г. на Съвета на директорите на дружеството, и на основание чл. 15, ал. 3 от Устава на дружеството, с настоящото Ви връчваме приложената към същото ПОКАНА за свикване на посоченото по-горе Редовно Общо събрание на акционерите на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ АД с посочени в нея :дневен ред, проекторешения, ден и час на започване и провеждане на събранието, както и начина на запознаване с материалите.

Прилагаме:

1.Покана от 12.03.2024 година за свикване на Редовно Общо събрание на акционерите на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ АД – Стара Загора.

ИЗП.ДИРЕКТОР

/ ПРОФ. ЙЕНКА ПОВЧЕВ /





**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"Проф. д-р Стоян Киркович" АД – гр. Стара Загора**



Intertek

6000 гр. Стара Загора, бул. „Ген. Столетов“ № 2, тел. 042 /698 508
www.umbal-kirkovich.org



ПОКАНА

за свикване на Редовно Общо събрание на акционерите на
**„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД**

Съветът на директорите на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. Ген. Столетов № 2, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 123535874, на осн. чл. 223, ал. 1, във връзка с чл. 222, ал. 2 от ТЗ, свиква редовно годишно общо събрание на акционерите на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, на 17.04.2024г./от 11.00 часа, в град Стара Загора, ул. Ген. Столетов № 2, в Заседателната зала на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПРОФ. Д-Р СТОЯН КИРКОВИЧ“ АД, при следния

1

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на индивидуален годишен финансов отчет за 2023 г. на УМБАЛ „Проф. д-р Ст. Киркович“ АД заверен от регистриран одитор и доклада за дейността за 2023г. – Проект на на Решение: Общото събрание на акционерите приема индивидуален годишен финансов отчет за 2023 г. на УМБАЛ заверен от регистриран одитор и доклада за дейността за 2023г.

2. Приемане на консолидирания годишен финансов отчет за 2023г. заверен от регистрирания одитор и консолидирания доклад за дейността за 2023 г. на Групата УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович АД - Проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания годишен финансов отчет за 2023г., заверен от регистрирания одитор и консолидирания доклад за дейността за 2023 г. на Групата УМБАЛ Проф. д-р Ст. Киркович АД

3. Одобряване на проект на предложение за реализираната печалба на дружеството за 2023г. в размер на 4569 хил. лв. да се разпредели, както следва: 10 % от печалбата да бъде отнесена във фонд "Резервен" в размер на 457 хил. лв., а с останалата част- 4112 хил. лв. да бъдат покрити загуби от минали периоди при спазване на изискванията на чл. 101 от Закона за държавния бюджет на Р България за 2024 г.

Проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява реализираната печалба на дружеството за 2023г. в размер на 4569 хил. лв. да се разпредели, както следва: 10 % от печалбата да бъде отнесена във фонд "Резервен" в размер на 457 хил. лв., а с останалата част- 4112 хил. лв. да бъдат покрити загуби от минали отчетни периоди при спазване на изискванията на чл.101 от Закона за държавния бюджет на Р България за 2024 г.

4. Одобряване и приемане на отчет за изпълнение за 2023 г. на Бизнес програма 2022-2024 на УМБАЛ „ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД – Проект на решение: Общото събрание на акционерите одобрява отчета за изпълнение за 2023 г. на Бизнес програма 2022-2024 на УМБАЛ „ Проф. д-р Стоян Киркович“ АД.

5. Одобряване и приемане на представената самооценка към отчета за изпълнение за 2023 г. на Бизнес програма 2022-2024 – Проект на решение: Общото събрание на акционерите одобрява самооценка към отчета за изпълнение за 2023 г. на Бизнес програма 2022-2024.

2

6. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2023г. - Проект на Решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2023г.

7. Избор на регистриран одитор за 2024 г. - Проект на Решение: Общото събрание на акционерите избира и назначава - регистриран одитор за 2024г. класираният на първо място участник въз основа на проведена процедура по ЗОП.

8. Вземане на решение за увеличаване на капитала на дружеството със сумата от 300 000.00 /триста хиляди/ лв., във връзка с предоставени средства от Министерство на здравеопазването по договор № РД-12-210/10.5.2023 г. в размер на 300 000 /триста хиляди/ лв. за закупуване на операционен микроскоп за неврохирургия, чрез записване на 30 000 /тридесет хиляди/ броя поименни акции с номинал десет лева в полза на държавата.

Проект на решение: Общото събрание на акционерите увеличава капитала на дружеството със сумата от 300000.00 /триста хиляди/ лв., във връзка с предоставени средства от Министерство на здравеопазването по договор № РД-12-210/10.5.2023 г., в размер на 300 000 /триста хиляди/ лв. за Закупуване на операционен микроскоп за неврохирургия, чрез записване на 30 000 /тридесет хиляди/ броя поименни акции с номинал десет лева в полза на държавата.

9. Промяна в Устава на дружеството - Проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството, във връзка с решението по т.8 от дневния ред.

10. Актуализация на основание чл. 59, ал.2 от ППЗПП на Инвестиционната програма на УМБАЛ „Проф.д-р Стоян Киркович“ АД за 2024 г. в частта включена в Бизнес-програма 2022-2024.

Предоставените възможности за участие на лечебното заведение в доставката на високоспециализирана медицинска апаратура по Плана за възстановяване и устойчивост на Република България чрез Министерство на здравеопазването по инвестиция С12.11, „Модернизиране на болничните заведения“ и по Програма „Иновации и конкурентоспособност“ с цел „Предоставяне на фокусирана подкрепа на българските предприятия за повишаване на иновационната дейност чрез разработване на иновации в тематичните области на Иновационна стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 (ИСИС 2021-2027)“.

Отпада списъкът с апаратура в частта „Доставка и монтаж на високо специализирана Медицинска апаратура и оборудване за нуждите на УМБАЛ"Проф. д-р Ст. Киркович" АД гр. Стара Загора", като се запазва общият размер на инвестициите - 1562362 лв. за 2024 г. за нуждите на клиниките и отделенията в търговското дружество.

Това не води до нарастване или промяна на заложените финансови параметри на Бизнес програма 2022-2024г.

Проект на решение: Общото събрание на акционерите дава съгласие „УМБАЛ-проф.д-р Ст.Киркович“ АД приема направеното предложение за изменение на Инвестиционната програма на УМБАЛ „Проф.д-р Стоян Киркович“ АД за 2024 г. в частта включена в Бизнес-програма 2022-2024. без промяна на заложените финансови параметри.

11. Даване на съгласие „УМБАЛ-проф.д-р Ст.Киркович“ АД да кандидатства по Плана за възстановяване и устойчивост на Република България чрез Министерство на здравеопазването по инвестиция С12.11, „Модернизиране на болничните заведения“, съгласно приложения № 1-3 за придобиване на терапевтична и диагностична апаратура в изпълнение на Компонент № 3 „Модернизиране системата за диагностика и лечение на онкологични заболявания в страната“.

Проект на решение: Общото събрание на акционерите дава съгласие „УМБАЛ-проф.д-р Ст.Киркович“ АД да кандидатства по Плана за възстановяване и устойчивост на Република България чрез Министерство на здравеопазването по инвестиция С12.11, „Модернизиране на болничните заведения“, съгласно приложения № 1-3 за придобиване на терапевтична и диагностична апаратура в изпълнение на Компонент № 3 „Модернизиране системата за диагностика и лечение на онкологични заболявания в страната“.

12. Даване на съгласие „УМБАЛ-проф.д-р Ст.Киркович“ АД да кандидатства по процедура „Разработване на иновации в предприятията“ по Програма

„Иновации и конкурентоспособност“ с цел „Предоставяне на фокусирана подкрепа на българските предприятия за повишаване на иновационната дейност чрез разработване на иновации в тематичните области на Иновационна стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 (ИСИС 2021-2027)“ до максималният размер от 500 000лв.

Проект на решение: Общото събрание на акционерите дава съгласие „УМБАЛ-проф.д-р Ст. Киркович“ АД да кандидатства по процедура „Разработване на иновации в предприятията“ по Програма „Иновации и конкурентоспособност“ с цел „Предоставяне на фокусирана подкрепа на българските предприятия за повишаване на иновационната дейност чрез разработване на иновации в тематичните области на Иновационна стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 (ИСИС 2021-2027)“ до максималният размер от 500 000лв.

13. Даване съгласие за създаване към дружеството на Център за професионално обучение / ЦПО/ на кадри в сферата на здравеопазването, с което ще се повишат значително възможностите за преодоляване на недостига на медицински кадри за по-ниско квалифицираните медицински дейности и намаляване на натовареността на медицинските сестри и лекарите.

Проект на решение: Общото събрание на акционерите дава съгласие „УМБАЛ-проф. д-р Ст. Киркович“ АД да създаде към дружеството на Център за професионално обучение / ЦПО/ на кадри в сферата на здравеопазването, с което ще се повишат значително възможностите за преодоляване на недостига на медицински кадри за по-ниско квалифицираните медицински дейности и намаляване на натовареността на медицинските сестри и лекарите.

14. Одобряване на образци на декларации от Общото събрание на дружеството в качеството му на орган съгласно чл.49, ал.2 и ал.3 от Закона за противодействие на корупцията на образците на декларации по чл.49, ал.1, т.1 и т.3 от същия закон, както форматът за тяхното съхранение.

Проект на решение: Общото събрание на акционерите одобрява образците на декларации по чл.49, ал.1, т.1 и т.3 от същия закон, както форматът за тяхното съхранение.

15. Даване на разрешение недвижим имот, представляващ Акушеро Гинекологичен -Комплекс, находящ се в гр.Стара Загора, ул." Генерал Столетов" № 117, състоящ се от СГРАДА - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ № 2 ПО КК (АКУШЕРО - ГИНЕКОЛОГИЧЕН КОМПЛЕКС) с ИД № 68850.514.417.2.; СГРАДА ЗА ЕНЕРГОПРОИЗВОДСТВО № 3 ПО КК - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ (КОТЕЛНО ПОМЕЩЕНИЕ, СТАЯ ЗА ОГНЯРА И ПР.) с ИД № 68850.514.417.3; СГРАДА - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ № 5 ПО КК (асансьор, обслужващи помещения, коридори, машинно помещение за асансьор.), с ИД № 68850.514.417.5; СГРАДА - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ № 6 ПО КК (Склад за кислородни бутилки) с ИД № 68850.514.417.6 – Акт за собственост 192, том XXXI, регистрационен № 12207, дело № 6597/21.10.2106г. по описа на СВ при АВ, да се предостави под наем за срок от 10 години на Община Стара Загора чрез пряко договаряне и наемна цена, определена от независим оценител,

при запазване на предназначението на сградата, която следва да бъде реновирана от наемателя. Определената за заплащане наемна цена се прихваща от изпълнените ремонтни дейности и подобрения, доказани със счетоводни документи, до размера на по-малкото. Действията на Община Стара Загора по преотдаването ѝ под наем, ползването ѝ от трети лица или съвместни дружества се извършва само след предварително разрешение от Общото събрание на акционерите, като ползвателите следва да отговарят на чл.30, ал.1 от ППЗПП. Задълженията за местни данъци и такси, за срока на договора, са за сметка на наемателя или третите лица.

Проект на решение: Общото събрание на акционерите, на основание чл.30, ал.1 от ППЗПП, разрешава недвижим имот, представляващ Акушеро Гинекологичен - Комплекс, находящ се в гр.Стара Загора, ул." Генерал Столетов" № 117, състоящ се от СГРАДА - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ № 2 ПО КК (АКУШЕРО - ГИНЕКОЛОГИЧЕН КОМПЛЕКС) с ИД № 68850.514.417.2.; СГРАДА ЗА ЕНЕРГОПРОИЗВОДСТВО № 3 ПО КК - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ (КОТЕЛНО ПОМЕЩЕНИЕ, СТАЯ ЗА ОГНЯРА И ПР.) с ИД № 68850.514.417.3; СГРАДА - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ № 5 ПО КК (асансьор, обслужващи помещения, коридори, машинно помещение за асансьор.), с ИД № 68850.514.417.5; СГРАДА - ЗДРАВНО ЗАВЕДЕНИЕ № 6 ПО КК (Склад за кислородни бутилки) с ИД № 68850.514.417.6 – Акт за собственост 192, том XXXI, регистрационен № 12207, дело № 6597/21.10.2106г. по описа на СВ при АВ, да се предостави под наем за срок от 10 години на Община Стара Загора чрез пряко договаряне и наемна цена, определена от независим оценител, при запазване на предназначението на сградата, която следва да бъде реновирана от наемателя. Определената за заплащане наемна цена се прихваща от изпълнените ремонтни дейности и подобрения, доказани със счетоводни документи, до размера на по-малкото. Действията на Община Стара Загора по преотдаването ѝ под наем, ползването ѝ от трети лица или съвместни дружества се извършва само след предварително разрешение от Общото събрание на акционерите, като ползвателите следва да отговарят на чл.30, ал.1 от ППЗПП. Задълженията за местни данъци и такси, за срока на договора, са за сметка на наемателя или третите лица.

5

На основание чл.223а от Търговския закон Акционери, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5 на сто от капитала на дружеството, могат след обявяване в търговския регистър или изпращане на поканата да включат и други въпроси в дневния ред на общото събрание.

Не по-късно от 15 дни преди откриването на общото събрание

Писмените материали по дневния ред са на разположение на акционерите всеки работен ден от 08:00 часа до 15:00 часа в седалището на дружеството в гр. Стара Загора, ул. Ген. Столетов № 2, Университетска Многопрофилна болница за активно лечение „Проф. Д-р Стоян Киркович“ АД, считано от днес.

Регистрацията на акционерите започва в 10:00 часа в деня на събранието, на мястото на провеждането му.

Поканват се всички акционери или техни упълномощени представители да вземат участие в Общото събрание на дружеството.

При липса на кворум, на основание чл. 227 от ТЗ, Общото събрание ще се проведе на **08.05.2024г.** от 11:00 часа на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за редовно, независимо от представявания на него капитал.

Настоящата покана се изготви днес, на 12.03.2024г., в гр. Стара Загора, от Изпълнителния директор на дружеството Проф. Йовчо Йовчев, дм съгласно взетото решение на СД с Протокол №14. от 12.03.2024г.. за нейното одобряване, като следва да се връчи на всички акционери, по реда на чл. 15, ал. 3 от Устава на дружеството. Поканата съдържа 6 страници.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ПРОФ. ЙОВЧО ЙОВЧЕВ ДМ



1

г-н К. Куртев
14.03.24г

г-на Цвета Раднева
18.03.2023г.

148.

ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

До
инж. Георги Петров
Кмет на Община Раднево

ОБЩ. СТАРА ЗАГОРА
Вх. № 0100-855
14.03.2024

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМИ Г-Н ПЕТРОВ,

Комисията, назначена със Заповед №3965А/14.11.2023 г. на Кмета на Община Раднево, проведе процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КKKP на с. Сърнево, общ. Раднево, одобрена с Решение № 986/28.09.2023 г. по Протокол № 68 на Общински съвет Раднево, и Решение № 3690/13.10.2023 г. на Кмета на Община Раднево

На закрито заседание, проведено на 12.03.2024 г., Комисията констатира, че до 17:00 ч. на 11.03.2024 г. /крайният срок за подаване на заявления/ няма нито едно подадено заявление за участие процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КKKP на с. Сърнево, общ. Раднево.

Работата на Комисията е отразена в Протокол №2/12.03.2024 г. Изготвен е и проект на решение за прекратяване на процедурата.

На основание чл. 103, ал.3 от Закона за концесиите, Комисията е изготвила проект на решение за прекратяване на процедурата.

На основание чл. 117, ал.1, т.1 от Закона за концесиите, процедурата за определяне на концесионер следва да приключва с мотивирано решение за прекратяване на процедурата, което се издава от концедента – Кмета на Община Раднево след одобрение от Общинския съвет.

Приложения:

1. Протокол №2/12.03.2024 г.
2. Проект на Решение.

С уважение,

Виолета Иовчева
Председател на комисията

ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ПРОТОКОЛ №2

Днес 12.03.2024 г., се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед №3965А/14.11.2023 г. на Кмета на Община Раднево, която да проведе процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КKKP на с. Сърнево, общ. Раднево, одобрена с Решение № 986/28.09.2023 г. по Протокол № 68 на Общински съвет Раднево, и Решение № 3690/13.10.2023 г. на Кмета на Община Раднево

На закрито заседание присъстваха:

Председател: Виолета Йовчева – гл. юрисконсулт, д-я АПИО, професионален опит - професионален опит 13 г.

Заместник-председател: Валентина Вълсва – директор на дирекция ОССД, магистър „Финанси“, професионален опит 24 г. – отсъства по субективни причини и членове:

1. Валя Георгиева – главен специалист д-я ОССД, магистър – „Публична администрация“, професионален опит 10 г.
2. Ивелина Георгиева – главен експерт д-я ТСУ, магистър – „Екология“, професионален опит 9 г.
3. Миглена Георгиева – старши счетоводител д-я ФСДУС, магистър - професионален опит 19 г.

Заседанието протече при следни Дневен ред: Отваряне на получените в срок до 17:00 ч. на 11.03.2024 г. заявления и извършване на действия по допускане на участниците.

Председателят на комисията откри заседанието и оповести, че до 17:00 ч. на 11.03.2024 г. няма нито едно подадено заявление за участие процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КKKP на с. Сърнево, общ. Раднево.

С оглед горсизложеното, комисията реши:

Да уведоми Концендента – Кмета на Община Раднево за липсата на подадени заявления за участие и за последващите действия, които следва да бъдат предприети, а именно:

1. Комисията да изготви проект на решение за прекратяване на процедурата, понеже не е подадено нито едно Заявление;
2. Концендентът следва да издаде мотивирано решение за прекратяване на процедурата. Решението за прекратяване на процедурата може да включва решение за провеждане

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

на нова процедура за определяне на концесионер или за провеждане на повторна процедура;

3. Решението за прекратяване на процедурата на Концендента се издава след одобрение от Общинския съвет.

Председателят на комисията да изготви уведомително писмо до Кмета на Община Раднево.

Комисия:

Председател:.....

Заместник-председател: отсъства по субективни причини

и членове:

1.....

2.....

3.....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

РЕШЕНИЕ - ПРОЕКТ

№...../..... 2024 г.

За прекратяване на процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КККР на с. Сърнево, общ. Раднево, одобрена с Решение № 986/28.09.2023 г. по Протокол № 68 на Общински съвет Раднево, и Решение № 3690/13.10.2023 г. на Кмета на Община Раднево

На основание чл.117, ал.1, т. 1 от Закона на концесите, Протокол № 2/12.03.2024 г. на Комисията назначена със Заповед №3965А/14.11.2023 г. на Кмета на Община Раднево за провеждане на процедура и Решение №...../..... на Общински съвет - Раднево, реших:

ПРЕКРАТЯВАМ:

1. Процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КККР на с. Сърнево, общ. Раднево, одобрена с Решение № 986/28.09.2023 г. по Протокол № 68 на Общински съвет Раднево, и Решение № 3690/13.10.2023 г. на Кмета на Община Раднево

МОТИВИ:

На закрито заседание, проведено на 12.03.2024 г., Комисията, назначена със Заповед №3965А/14.11.2023 г. на Кмета на Община Раднево е констатирила, че до 17:00 ч. на 11.03.2024 г. /крайният срок за подаване на заявления/ няма нито едно подадено заявление за участие процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КККР на с. Сърнево, общ. Раднево.

Работата на Комисията, назначена със Заповед №3965А/14.11.2023 г. на Кмета на Община Раднево е отразена в Протокол №2/12.03.2024 г.

На основание чл. 103, ал.3 от Закона за концесии, Комисията е изготвила проект на решение за прекратяване на процедурата.

С уведомително писмо от Председателя на Комисията бях уведомен за липсата на подадени заявления за участие в процедурата за определяне на концесионер по концесия за услуга с предмет: „Управление и поддържане на обект публична общинска собственост – рибарник “Сърнево” с площ от 27.576 дка“, с идентификатор № 70586.14.43 по КККР на с.

Сърнево, общ. Раднево и за последващите действия, които следва да бъдат предприети, а именно: На основание чл. 117, ал.1, т.1 от Закона за концесиите, процедурата за определяне на концесионер следва да приключва с мотивирано решение за прекратяване на процедурата, което се издава от концедента – Кмета на Община Раднево след одобрение от Общинския съвет.

Настоящото решение подлежи на обжалване пред КЗК по реда и в срока на глава шеста от Закона за концесиите.

ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
Кмет на Община Раднево



Комисия:

Председател:.....

Заместник-председател: отсъства по субективни причини

и членове:

1.....

2.....

3.....

Прогноза на показателите за постигнати ангажименти и за задължения за разходи за 2024 и 2025 г. (в лв.)

Показател	отчет 2020 г.	отчет 2021 г.	отчет 2022 г.	отчет 2023 г.	разчет за 2024 г.	прогноза 2025 г.
Налични към края на годината задължения за разходи	x	x	x	535 549	535 549	535 549
Размер на отчислените/прогнозни разходи	19875762	24032179	25083825	35591945	35 944 061	35 944 061
Съотношение на наличните към края на год. задължения за разходи към средногод. размер на разходите за последните 4 години. (до 15%)	x	x	x	2.05%	1.78%	1.62%
Налични към края на годината постигнати ангажименти за разходи	x	x	x	18 858 966	14 914 443	14 914 443
Размер на отчислените/прогнозни разходи	19 875 762	24 032 179	25 083 825	35 591 945	35 944 061	35 944 061
Съотношение на наличните към края на год. постигнати ангажименти за разходи към средногод. размер на разходите за последните 4 г. (до 50%)	x	x	x	72.13%	49.45%	45.00%

Забележки:

1. За показателя "Задължения за разходи" се използват прогнозните кредитни салда на сметки 4010, 4030, 4241, 4281, 4282, 4291, 4523, 4548, 4568, 4845, 4847, 4848, 4853, 4861, 4863, 4877, 4878, 4897, 4898, 4971, 4972, 4975, 4976, 4978, 4979 от отчетна група "Бюджет".
2. За показателя "Постигнати ангажименти за разходи" се използва прогнозното кредитно салдо на сметка 9200 от отчетна група "Бюджет" при съобразяване с разпоредбата на чл. 96 от ЗДБРБ за 2024 г.
3. Показателят "Размер на отчислените разходи" включва общата сума на разходите от отчетна група "Бюджет" (раздел II и буква "Б" от раздел III от ЕБК) без § 19-00. За периода 2024-2025 г. се използват данни от прогнозата по Приложение № 8.

Изготвил: Нели Георгиева
(име, фамилия)

тел. за контакт: 0417/81219

e-mail: ngeorgieva@obshtina.radnevo.net

Гл. счетоводител: Нели Георгиева
(име, фамилия)

Кмет: инж. Георги Петров
(име, фамилия)

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛИВАТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА
РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от	до
01.1.2024 г.	31.12.2027 г.
2024	2027
код по ЕБО:	7409
Раздел	
(изчисляване на прямотериториален разпоредител с бюджет)	

Бланко версия 1.01 от 2024г.

		I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ				(в лев)	
№	код-№	НАИМЕНОВАНИЕ	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
		01	2023	2024	2025	2026	2027
01-00		Дарения, помощи и дарения на физически лица:	27 575	28 000	28 000	28 000	28 000
	01-01	Дарения, помощи и дарения на физически лица:	27 575	28 000	28 000	28 000	28 000
13-00		Муниципалитет и други местни данъци:	2 702 550	2 601 000	2 601 000	2 601 000	2 601 000
	13-01	Дарения, помощи и дарения на физически лица:	845 437	850 000	850 000	850 000	850 000
	13-02	Дарения, помощи и дарения на физически лица:	1 239 698	1 240 000	1 240 000	1 240 000	1 240 000
	13-03	Дарения, помощи и дарения на физически лица:	616 352	510 000	510 000	510 000	510 000
	13-04	Дарения, помощи и дарения на физически лица:	1 098	1 000	1 000	1 000	1 000

[illegible]

в т.ч. данъч. върху трансфертов преход на пътници

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ЛЪИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЯНОСТИ

за периода от

по

01.1.2024 г.

31.12.2027 г.

наименование на разпоредбата с бюджета

0

код по ВБЖ

7409

Раздел

наименование на израсотеления разпоредител с бюджета

		(в лев)				
SS	под-SS	II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза
			2023	2024	2025	2026
		02				
01-00	Залати и възнаграждения за персонала, пост по трудов и служебни правоотношения		2 455 829	3 347 044	3 347 700	3 347 700
	01-01 Залати и възнаграждения за персонала пост по трудов правоотношения		2 455 829	3 347 044	3 347 700	3 347 700
02-00	Други възнаграждения и отплаты за персонала		414 926	543 807	479 600	479 600
	02-02 за персонала по икономически правоотношения		64 068	70 200	35 500	35 500
	02-05 изплатен сум от СБДЖ за обекте и други на персонала, с характер на възнаграждение		114 363	181 185	181 400	181 400
	02-06 обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение		15 380	39 300	8 500	8 500
	02-09 други отплати и възнаграждения		22 1195	254 122	254 200	254 200
05-00	Задължителни пенсионни вноски от работниците		546 175	727 136	726 100	726 100
	05-51 пенсионни вноски от работниците за Държавно пенсионно осигуряване (ДПО)		336 161	485 803	485 900	485 900
	05-60 пенсионно-осигурителни вноски от работниците		137 108	185 099	183 600	183 600
	05-80 вноски за допълнително пенсионно осигуряване от работниците		72 907	56 534	56 600	56 600
10-00	Издръжка		4 453 906	5 195 696	4 491 100	4 492 100
	10-11 Храна		171 561	366 000	366 000	366 000
	10-12 Материали		217	800	900	900
	10-14 Учебни и научно-изследователски разходи и вноски за библиотеките		7 853	1 070	600	600
	10-15 Материали		498 336	637 076	633 200	633 200
	10-16 вода, гориво и енергия		805 788	1 111 183	1 110 300	1 110 300
	10-20 разходи за електричество		1 281 462	1 657 193	1 638 800	1 659 800
	10-30 Текущ ремонт		1 603 217	1 232 474	544 800	544 800
	10-51 ремонтно-строителни работи		30 072	31 200	30 000	30 000
	10-52 капитален ремонт на сгради		451	1 000	1 000	1 000

10-19	други филантски услуги	3 115	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200
10-02	разходи за договорни сесии и неустойки, службени обзавеждания и разходи	0	100	100	100	100	100
10-08	други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	14 007	97 900	88 700	88 700	88 700	88 700
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	111 239	130 320	126 400	135 400	135 400	135 400
19-01	платени данъци, такси, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	11 095	35 200	30 200	30 200	30 200	30 200
19-04	платени общински данъци, такси, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	99 254	115 120	115 200	115 200	115 200	115 200
22-00	Разходи за данъци по закон от страната	54 441	59 765	41 364	41 364	41 364	41 364
22-21	Разходи за данъци по закон от страната	54 441	59 765	41 364	41 364	41 364	41 364
42-00	Текущи трансфери, обзавеждане и помощи за домакинствата	60 880	81 000	81 000	81 000	81 000	81 000
42-14	обзавеждане и помощи по решение на общинския съвет	60 880	81 000	81 000	81 000	81 000	81 000
45-00	Субвенции и други текущи трансфери за социални цели с изключение на	194 037	184 000	183 000	183 000	183 000	183 000
46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	9 540	12 674	12 300	12 300	12 300	12 300
51-00	Остатък от разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	3 187 858	4 518 200	1 704 000	1 704 000	1 704 000	1 704 000
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	3 729 958	770 119	0	0	0	0
52-01	придобиване на коли, мотори и джипове	49 574	75 544	0	0	0	0
52-02	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	23 600	140 536	0	0	0	0
52-04	придобиване на транспортни средства	770 569	159 000	0	0	0	0
52-05	придобиване на строителни материали	137 664	10 598	0	0	0	0
52-06	инвестиции на инфраструктурни обекти	2 730 760	384 421	0	0	0	0
52-19	придобиване на други ДМА	27 791	0	0	0	0	0
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	0	38 000	0	0	0	0
53-01	придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти	0	38 000	0	0	0	0
54-00	Придобиване на земя	2 460	0	0	0	0	0

00-99	Резерв за непредвидени и непланирани разходи	0	20 000	0	0	0	0
99-99	ИЗВЪНШНО РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	13 231 259	15 649 067	11 192 564	11 175 683	11 162 893	11 162 893
ИЗВЕЩАНИЕ							

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от	до
01.1.2024 г.	31.12.2027 г.
0	
(наименование на разпоредител с бюджет)	
Решение	
(наименование на икономическия разпоредител с бюджет)	
код по ЕБН:	7409

III-IV. ТРАНСФЕРИ И ВРЕМЕННИ БЕЗЛИКОВНИ ЗАЕМИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза	
ЕВ	код-ЕВ	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	2023	2024	2025	2026	2027
III ТРАНСФЕРИ		03					
31-00		Трансфери между бюджета на бюджетната организация и ЦБ (нето)					
	31-12	обща изравнителна субсидия и други трансфери за местни дейности от ЦБ за общини (+)	3 318 167	3 374 500	3 374 500	3 374 500	3 374 500
	31-13	получени от общини целеви субвенции от ЦБ за капиталови разходи (+)	1 358 900	1 359 000	1 359 000	1 359 000	1 359 000
	31-18	получени от общини трансфери за други целеви разходи от ЦБ чрез платежите в СБЕРА 488 001 ХХХ-Х	1 692 100	1 704 000	1 704 000	1 704 000	1 704 000
			267 167	311 500	311 500	311 500	311 500
61-00		Трансфери между бюджета (нето)					
	61-01	трансфери между бюджети - получени трансфери (+)	2 528 807	-501 488	-501 488	-501 488	-501 488
	61-02	трансфери между бюджети - предоставени трансфери (-)	2 572 610	-501 488	-501 488	-501 488	-501 488
62-00		Трансфери между бюджета и смети за средства от ЕС (нето)	-43 803	-501 488	-501 488	-501 488	-501 488
	62-02	предоставени трансфери (+/-)	-975	-18 960	-18 960	-18 960	-18 960
			-975	-18 960	-18 960	-18 960	-18 960

всичко	99-99	III. ВСИЧКО ТРАНСФЕРИ	6 673 383	2 854 032	2 854 032	2 854 032
76-00	Временно безиздадени такси между бюджет и сметки за кредитация от ЕС (нето)		53 640	-30 000	-30 000	-30 000
всичко	99-99	IV. ВСИЧКО ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ	53 640	-30 000	-30 000	-30 000

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЕНИИТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

0	01.12.2024 г.	31.12.2027 г.
---	---------------	---------------

(изменението на разпоредител с бюджет)

Радко

(наименование на предоставения разпоредител с бюджет)

сум по ВБЖ

7409

	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза	(в лева)
	2023	2024	2025	2026	2027	
V-VI БЮДЖЕТНО САЛДО и ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО						
051	982 663	-4 510 940	-54 278	-37 397	-24 607	
V. БЮДЖЕТНО САЛДО - ДЕФИЦИТ (+) / ИЗЛИШЪК (-) (V-I-II-III-IV)	1 361 852	7 193 864	(711 609)	(644 340)	(153 880)	
VI ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО (VI-V)	2 344 515	2 683 934	(765 878)	(681 737)	(178 487)	

Контрол: дефицит/излишък = финансиране с обратен знак (V + VI = 0)

5

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПИЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

наименование на разпоредителя с бюджет	0	за периода от	01.1.2024 г.	до	31.12.2027 г.
Разносо		код по ЕБС	7409		

VI. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ (финансиране на бюдж. салар)		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
Стр	код-фр	2023	2024	2025	2026	2027
	06					
	72-00	18 749	0	0	0	0
	72-01	18 749				
	83-00	384 649	-423 249	-711 600	-644 340	-153 880
		788 569	211 431			
	83-12	-403 920	-634 680	-711 600	-644 340	-153 880
	83-22	-3 834	0	0	0	0
	93-00	-3 834				
	93-10	1 029 786	7 617 113	0	0	0
	95-00	8 646 899	7 617 113	0	0	0
	95-01	-7 617 113				
	95-07	1 361 832	7 193 864	-711 600	-644 340	-153 880
Всичко	99-99	2 344 115	2 683 924	(765 878)	(681 737)	(178 447)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: Нели Георгиева
(име и фамилия)

ИЗГОТВИЛ	Росица Тенева	РЪКОВОДИТЕЛ:	инж. Георги Петров
дата	16.02.2024	(име и фамилия)	(име и фамилия)
		е-mail	булевардът на робото.бг
		служебни телефони	0417/81246
		Web-адрес	

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПИЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

наименование на разпоредителя с бюджет	0	за периода от	01.1.2024 г.	до	31.12.2027 г.
Разносо		код по ЕБС	7409		

III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
Стр	код-фр	2023	2024	2025	2026	2027
	01					
	01-00	45 307	50 718	51 100	51 100	51 100
	01-01	45 307	50 718	51 100	51 100	51 100
	01-02	194 651	230 715	230 800	230 800	230 800
	02-03	851	1 893	1 900	1 900	1 900

05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	193 804	228 822	228 900	228 900	228 900
		45 026	54 092	54 100	54 100	54 100
05-51	осигурителни вноски от работодатели за Пенсионното обществено осигуряване (ПОО)	27 566	40 583	40 600	40 600	40 600
05-60	временно-осигурителни вноски от работодатели	11 247	13 199	13 500	13 500	13 500
05-80	вноски за допълнително пенсионно осигуряване от работодатели	6 213				
10-00	Издръжка	613 141	768 850	765 900	765 900	765 900
10-11	Храна	21 301				
10-12	Медицина	142	150	200	200	200
10-15	материал	105 841	108 500	108 500	108 500	108 500
10-16	вода, горива и енергия	153 007	229 000	229 000	229 000	229 000
10-20	разходи за електрич. енергия	283 046	333 300	333 300	333 300	333 300
10-30	Текущ ремонт	8 351	13 000	13 000	13 000	13 000
10-51	ремонт на сградите	20 132	17 400	17 400	17 400	17 400
10-52	ремонт на комуникационна апаратура	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
10-62	разходи за издръжка	11 303	15 500	15 500	15 500	15 500
10-63	мисел материал за работни дни	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
10-69	други финансови услуги	3 115	3 000	3 000	3 000	3 000
10-90	разходи за договорни услуги и услуги на трети лица	3 300	42 900	42 900	42 900	42 900
19-00	Платени данъци, такси и административни такси	94 631	114 200	114 200	114 200	114 200
19-01	платени данъци, такси, издръжки и административни такси	3 310	5 200	5 200	5 200	5 200
19-03	платени данъци, такси, издръжки и административни такси	91 321	109 000	109 000	109 000	109 000
42-00	Текущи трансфери, субвенции и помощи за домакинствата	58 270	75 000	75 000	75 000	75 000
42-11	обслужване и помощи по румение на общинските сгради	58 270	75 000	75 000	75 000	75 000
45-00	Разходи за чистота и услуги в издръжката на общинските сгради	6 621	7 554	7 600	7 600	7 600
51-00	Остатък от разходи за издръжка на общинските сгради	27 346	156 945	0	0	0
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	29 417	41 900			
52-01	придобиване на движими материални активи	52 447				
52-04	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	47 929	59 000			
52-05	придобиване на нематериални активи	3 598				
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	0	28 000	0	0	0
53-01	придобиване на нематериални дълготрайни активи	0	28 000	0	0	0
99-99	придобиване на нематериални дълготрайни активи	1 135 497	1 490 674	1 298 700	1 298 700	1 298 700
I на група	II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000					

ПРОТОКОЛ ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПИЛИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

код по ЕБК: 7409

(наименование на търговския разпоредител с бюджет)

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ						
II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ						
г/г	код-г/г	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2027
	02					
	ИЧ/А					
	205					
	205	205 Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии (наименование на дейността)	27 116	20 000	20 000	20 000
10-00	Издръжка		20 516	20 000	20 000	20 000
10-20	разходи за електрич. енергия		6 600			
10-30	Текущ ремонт		27 116	20 000	20 000	20 000
99-99		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000				
I на група						

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИИТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0 01.1.2024 г. 31.12.2027 г. III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ

(наименование на разпоредител с бюджет)

Разделно

код по ЕБК: 7409

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

ВН	код-ВН	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027
	02	ГРУПА - код по ЕБК					
	301	301 Общоназначен					
	301	(наименование на дейността)					
10-00	Издръжка		211 486	493 411	494 400	494 400	494 400
	10-11	Храна	104	215 000	215 000	215 000	215 000
	10-14	Учебни и научни изследователски разходи и пътни за библиотеките	57	70	100	100	100
	10-15	материали	13 897	37 426	38 000	38 000	38 000
	10-16	вълн, горива и енергия	33 626	166 161	166 000	166 000	166 000
	10-20	разходи за електричество	63 564	66 436	67 000	67 000	67 000
	10-30	Трудови разходи	95 698				
	10-31	внимателност в страната	1 056	1 100	1 100	1 100	1 100
	10-42	разходи за издръжка	384	2 200	2 200	2 200	2 200
	10-80	други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	3 100	5 000	5 000	5 000	5 000
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		470	0	0	0	0
	19-01	платени фирмени данъци, такси, еквивалентни данъци и административни санкции	328				
	19-81	платени общински данъци, такси, еквивалентни данъци и административни санкции	142	8 580			
51-00	Основен капитал на дълготрайни материални активи		55 887	23 055	0	0	0
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		14 284	19 053			
	52-03	придобиване за друго оборудване, машини и съоръжения	7 020	4 000			
	52-05	придобиване на стоимостта на материал	7 264				
99-99		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	282 127	525 048	494 400	494 400	494 400

I на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЛЕНИИТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0 01.1.2024 г. 31.12.2027 г. III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ

(наименование на разпоредител с бюджет)

Разделно

код по ЕБК: 7409

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

ВН	код-ВН	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Прогноза 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027
	02	ГРУПА - код по ЕБК					
	401	401 Управление					
	401	(наименование на дейността)					
10-00	Издръжка		28 965	42 900	42 900	42 900	42 900
	10-11	Храна	16 994	20 000	20 000	20 000	20 000
	10-15	материали	2 053	4 000	4 000	4 000	4 000
	10-16	вълн, горива и енергия	7 726	14 500	14 500	14 500	14 500
	10-20	разходи за електричество	2 192	4 400	4 400	4 400	4 400
99-99		II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	28 965	42 900	42 900	42 900	42 900

I на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПИЛИЯТА ОТЕМЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0		за периода от	до	III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
0		01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Раздел 50	7409
(наименование на икономическата разпоредител с бюджет)	

III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Годишен отчет		Бюджет		Прогноза		Прогноза	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ		2023		2024		2025		2026	
КД	код-Н	02							
	ИЗ/А	503		ГРУПА - код по ЕБК					
	503	503		Програми, дейности и услуги по социалното осигуряване, подпомагане и заветства					
				(наименование на дейността)					
01-00	Задължителни и възмездни услуги за персонала, излет по трудови и служебни взаимоотношения	380 735		470 864		470 900		470 900	
01-01	Задължителни и възмездни услуги за персонала излет по трудови взаимоотношения	380 735		470 864		470 900		470 900	
03-00	Други възмездни услуги и плащания за персонала	29 999		28 381		28 400		28 400	
02-05	Изплатени суми от ЕБКО за облекло и други на персонала, с характер на възмездно осигуряване	19 519		24 381		24 400		24 400	
02-06	Общественост за персонала, с характер на възмездно осигуряване	6 586		4 000		4 000		4 000	
02-07	Други плащания на възмездно осигуряване	3 894		4 000		4 000		4 000	
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодател	78 667		94 946		96 000		96 000	
05-51	Осигурителни вноски от работодател за пенсионно осигуряване	48 215		71 992		72 000		72 000	
05-60	Израстване на работещите в държавно обществено осигуряване (ДОО)	20 078		23 964		24 000		24 000	
05-60	Израстване на работещите в държавно обществено осигуряване (ДОО)	10 424		10 424		10 424		10 424	
10-00	Израстване на работещите в държавно обществено осигуряване (ДОО)	233 270		249 900		250 000		250 000	
10-11	Храна	130 908		131 000		131 000		131 000	
10-12	Медицински	9 960		16 640		16 700		16 700	
10-13	Материали	58 161		63 100		63 100		63 100	
10-16	Вода, гориво и електро	26 162		30 400		30 400		30 400	
10-20	Разходи за електричество	24 914		5 000		5 000		5 000	
10-20	Разходи за електричество	176		200		200		200	
10-51	Израстване на персонала	2 989		3 500		3 500		3 500	
10-62	Разходи за материал	498		550		600		600	
19-00	Изплатени данъци, такси и административни санкции	261		300		300		300	
19-01	Изплатени данъци, такси и административни санкции	237		240		300		300	
19-01	Изплатени данъци, такси и административни санкции	0		11 600		0		0	
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	8 600		8 600		8 600		8 600	
52-01	Придобиване на дълготрайни материални активи	3 000		3 000		3 000		3 000	
52-05	Придобиване на дълготрайни материални активи	0		10 000		0		0	
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	10 000		10 000		10 000		10 000	
53-01	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	743 169		867 251		845 900		845 900	
99-09	И на група								

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПИЛИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0		за периода от	до	III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
0		01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Раздел 50	7409
(наименование на икономическата разпоредител с бюджет)	

III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Годишен отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза
НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ		2023	2024	2025	2027
02	02.1				

02-08	обслуживание за персонала, с характер на възнаграждение	1 944	27 200	8 500	8 500
02-09	други плащания и възнаграждения	12 150	10 600	10 600	10 600
05-00	Застъпвателни осигурителни вноски от работодателя	188 289	240 999	241 000	241 000
05-01	осигурителни вноски от работодателя за дължително обществено осигуряване (ДОК)	117 429	150 412	150 400	150 400
05-02	медино-осигурителни вноски от работодателя	47 453	61 781	61 800	61 800
05-03	вноски за допълнително пенсионно осигуряване от работодателя	23 407	28 806	28 800	28 800
05-04	вноски за допълнително медицинско осигуряване от работодателя	889 876	1 116 667	1 071 100	1 071 100
10-00	Издръжка	72 868	130 000	130 000	130 000
10-15	материал	231 942	251 200	251 200	251 200
10-16	вода, горива и енергия	607 564	649 475	649 500	649 500
10-20	разходи за електрически услуги	45 845	66 000	21 600	21 600
10-30	Трудови разходи	170	2 000	1 500	1 500
10-51	компенсиране в старания	3 630	11 200	11 300	11 300
10-62	разходи за издръжка	6 000	6 000	6 000	6 000
10-68	други разходи, некомпенсирувани в другите парграфы и подпарграфы	24 000	24 000	9 000	9 000
10-90	Платени данъци, такси и административни санкции	992	1 200	1 200	1 200
46-01	платени дивиденди, дивиденди, такси, компенсирани такси и административни санкции	82 420	80 454	0	0
46-02	Разходи за членски внос и участие в икономически организации и дейности	772 640	60 454	0	0
51-00	Остатък ремонт на външната материална активна	722 640	20 000		
52-00	Придобиване на външната материална активна				
52-01	придобиване на други оборудване, машини и съоръжения				
52-02	придобиване на транспортни средства				
59-09	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	2 857 495	2 777 504	2 608 000	2 617 900
I по група					

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. ЗА ПОСТЪПЛЕНИИТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

наименование на разпоредителя с бюджет	0	за периода от	по	III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ	
		01.1.2024 г.	31.12.2027 г.		

наименование на разпоредителя с бюджет	Различно	сум по ЕБС	7409
--	----------	------------	------

III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ		Група		III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ	
ВН	код-ВН	наименование на разпоредителя с бюджет	Група	Група	Група
01-00	01	Физическа култура и спорт	01	01	01
01-01	01-01	Физическа култура и спорт	01-01	01-01	01-01
01-02	01-02	Физическа култура и спорт	01-02	01-02	01-02
01-03	01-03	Физическа култура и спорт	01-03	01-03	01-03
01-04	01-04	Физическа култура и спорт	01-04	01-04	01-04
01-05	01-05	Физическа култура и спорт	01-05	01-05	01-05
01-06	01-06	Физическа култура и спорт	01-06	01-06	01-06
01-07	01-07	Физическа култура и спорт	01-07	01-07	01-07
01-08	01-08	Физическа култура и спорт	01-08	01-08	01-08
01-09	01-09	Физическа култура и спорт	01-09	01-09	01-09
01-10	01-10	Физическа култура и спорт	01-10	01-10	01-10
01-11	01-11	Физическа култура и спорт	01-11	01-11	01-11
01-12	01-12	Физическа култура и спорт	01-12	01-12	01-12
01-13	01-13	Физическа култура и спорт	01-13	01-13	01-13
01-14	01-14	Физическа култура и спорт	01-14	01-14	01-14
01-15	01-15	Физическа култура и спорт	01-15	01-15	01-15
01-16	01-16	Физическа култура и спорт	01-16	01-16	01-16
01-17	01-17	Физическа култура и спорт	01-17	01-17	01-17
01-18	01-18	Физическа култура и спорт	01-18	01-18	01-18
01-19	01-19	Физическа култура и спорт	01-19	01-19	01-19
01-20	01-20	Физическа култура и спорт	01-20	01-20	01-20
01-21	01-21	Физическа култура и спорт	01-21	01-21	01-21
01-22	01-22	Физическа култура и спорт	01-22	01-22	01-22
01-23	01-23	Физическа култура и спорт	01-23	01-23	01-23
01-24	01-24	Физическа култура и спорт	01-24	01-24	01-24
01-25	01-25	Физическа култура и спорт	01-25	01-25	01-25
01-26	01-26	Физическа култура и спорт	01-26	01-26	01-26
01-27	01-27	Физическа култура и спорт	01-27	01-27	01-27
01-28	01-28	Физическа култура и спорт	01-28	01-28	01-28
01-29	01-29	Физическа култура и спорт	01-29	01-29	01-29
01-30	01-30	Физическа култура и спорт	01-30	01-30	01-30
01-31	01-31	Физическа култура и спорт	01-31	01-31	01-31
01-32	01-32	Физическа култура и спорт	01-32	01-32	01-32
01-33	01-33	Физическа култура и спорт	01-33	01-33	01-33
01-34	01-34	Физическа култура и спорт	01-34	01-34	01-34
01-35	01-35	Физическа култура и спорт	01-35	01-35	01-35
01-36	01-36	Физическа култура и спорт	01-36	01-36	01-36
01-37	01-37	Физическа култура и спорт	01-37	01-37	01-37
01-38	01-38	Физическа култура и спорт	01-38	01-38	01-38
01-39	01-39	Физическа култура и спорт	01-39	01-39	01-39
01-40	01-40	Физическа култура и спорт	01-40	01-40	01-40
01-41	01-41	Физическа култура и спорт	01-41	01-41	01-41
01-42	01-42	Физическа култура и спорт	01-42	01-42	01-42
01-43	01-43	Физическа култура и спорт	01-43	01-43	01-43
01-44	01-44	Физическа култура и спорт	01-44	01-44	01-44
01-45	01-45	Физическа култура и спорт	01-45	01-45	01-45
01-46	01-46	Физическа култура и спорт	01-46	01-46	01-46
01-47	01-47	Физическа култура и спорт	01-47	01-47	01-47
01-48	01-48	Физическа култура и спорт	01-48	01-48	01-48
01-49	01-49	Физическа култура и спорт	01-49	01-49	01-49
01-50	01-50	Физическа култура и спорт	01-50	01-50	01-50
01-51	01-51	Физическа култура и спорт	01-51	01-51	01-51
01-52	01-52	Физическа култура и спорт	01-52	01-52	01-52
01-53	01-53	Физическа култура и спорт	01-53	01-53	01-53
01-54	01-54	Физическа култура и спорт	01-54	01-54	01-54
01-55	01-55	Физическа култура и спорт	01-55	01-55	01-55
01-56	01-56	Физическа култура и спорт	01-56	01-56	01-56
01-57	01-57	Физическа култура и спорт	01-57	01-57	01-57
01-58	01-58	Физическа култура и спорт	01-58	01-58	01-58
01-59	01-59	Физическа култура и спорт	01-59	01-59	01-59
01-60	01-60	Физическа култура и спорт	01-60	01-60	01-60
01-61	01-61	Физическа култура и спорт	01-61	01-61	01-61
01-62	01-62	Физическа култура и спорт	01-62	01-62	01-62
01-63	01-63	Физическа култура и спорт	01-63	01-63	01-63
01-64	01-64	Физическа култура и спорт	01-64	01-64	01-64
01-65	01-65	Физическа култура и спорт	01-65	01-65	01-65
01-66	01-66	Физическа култура и спорт	01-66	01-66	01-66
01-67	01-67	Физическа култура и спорт	01-67	01-67	01-67
01-68	01-68	Физическа култура и спорт	01-68	01-68	01-68
01-69	01-69	Физическа култура и спорт	01-69	01-69	01-69
01-70	01-70	Физическа култура и спорт	01-70	01-70	01-70
01-71	01-71	Физическа култура и спорт	01-71	01-71	01-71
01-72	01-72	Физическа култура и спорт	01-72	01-72	01-72
01-73	01-73	Физическа култура и спорт	01-73	01-73	01-73
01-74	01-74	Физическа култура и спорт	01-74	01-74	01-74
01-75	01-75	Физическа култура и спорт	01-75	01-75	01-75
01-76	01-76	Физическа култура и спорт	01-76	01-76	01-76
01-77	01-77	Физическа култура и спорт	01-77	01-77	01-77
01-78	01-78	Физическа култура и спорт	01-78	01-78	01-78
01-79	01-79	Физическа култура и спорт	01-79	01-79	01-79
01-80	01-80	Физическа култура и спорт	01-80	01-80	01-80
01-81	01-81	Физическа култура и спорт	01-81	01-81	01-81
01-82	01-82	Физическа култура и спорт	01-82	01-82	01-82
01-83	01-83	Физическа култура и спорт	01-83	01-83	01-83
01-84	01-84	Физическа култура и спорт	01-84	01-84	01-84
01-85	01-85	Физическа култура и спорт	01-85	01-85	01-85
01-86	01-86	Физическа култура и спорт	01-86	01-86	01-86
01-87	01-87	Физическа култура и спорт	01-87	01-87	01-87
01-88	01-88	Физическа култура и спорт	01-88	01-88	01-88
01-89	01-89	Физическа култура и спорт	01-89	01-89	01-89
01-90	01-90	Физическа култура и спорт	01-90	01-90	01-90
01-91	01-91	Физическа култура и спорт	01-91	01-91	01-91
01-92	01-92	Физическа култура и спорт	01-92	01-92	01-92
01-93	01-93	Физическа култура и спорт	01-93	01-93	01-93
01-94	01-94	Физическа култура и спорт	01-94	01-94	01-94
01-95	01-95	Физическа култура и спорт	01-95	01-95	01-95
01-96	01-96	Физическа култура и спорт	01-96	01-96	01-96
01-97	01-97	Физическа култура и спорт	01-97	01-97	01-97
01-98	01-98	Физическа култура и спорт	01-98	01-98	01-98
01-99	01-99	Физическа култура и спорт	01-99	01-99	01-99
01-100	01-100	Физическа култура и спорт	01-100	01-100	01-100
01-101	01-101	Физическа култура и спорт	01-101	01-101	01-101
01-102	01-102	Физическа култура и спорт	01-102	01-102	01-102
01-103	01-103	Физическа култура и спорт	01-103	01-103	01-103
01-104	01-104	Физическа култура и спорт	01-104	01-104	01-104
01-105	01-105	Физическа култура и спорт	01-105	01-105	01-105
01-106	01-106	Физическа култура и спорт	01-106	01-106	01-106
01-107	01-107	Физическа култура и спорт	01-107	01-107	01-107
01-108	01-108	Физическа култура и спорт	01-108	01-108	01-108
01-109	01-109	Физическа култура и спорт	01-109	01-109	01-109
01-110	01-110	Физическа култура и спорт	01-110	01-110	01-110
01-111	01-111	Физическа култура и спорт	01-111	01-111	01-111
01-112	01-112	Физическа култура и спорт	01-112	01-112	01-112
01-113	01-113	Физическа култура и спорт	01-113	01-113	01-113
01-114	01-114	Физическа култура и спорт	01-114	01-114	01-114
01-115	01-115	Физическа култура и спорт	01-115	01-115	01-115
01-116	01-116	Физическа култура и спорт	01-116	01-116	01-116
01-117	01-117	Физическа култура и спорт	01-117	01-117	01-117
01-118	01-118	Физическа култура и спорт	01-118	01-118	01-118
01-119	01-119	Физическа култура и спорт	01-119	01-119	01-119
01-120	01-120	Физическа култура и спорт	01-120	01-120	01-120
01-121	01-121	Физическа култура и спорт	01-121	01-121	01-121
01-122	01-122	Физическа култура и спорт	01-122	01-122	01-122
01-123	01-123	Физическа култура и спорт	01-123	01-123	01-123
01-124	01-124	Физическа култура и спорт	01-124	01-124	01-124
01-125	01-125	Физическа култура и спорт	01-125	01-125	01-125
01-126	01-126	Физическа култура и спорт	01-126	01-126	01-126
01-127	01-127	Физическа култура и спорт	01-127	01-127	01-127
01-128	01-128	Физическа култура и спорт	01-128	01-128	01-128
01-129	01-129	Физическа култура и спорт	01-129	01-129	01-129
01-130	01-130	Физическа култура и спорт	01-130	01-130	01-130
01-131	01-131	Физическа култура и спорт	01-131	01-131	01-131
01-132	01-132	Физическа култура и спорт	01-132	01-132	01-132
01-133	01-133	Физическа култура и спорт	01-133	01-133	01-133
01-134	01-134	Физическа култура и спорт	01-134	01-134	01-134
01-135	01-135	Физическа култура и спорт	01-135	01-135	01-135
01-136	01-136	Физическа култура и спорт	01-136	01-136	01-136
01-137	01-137	Физическа култура и спорт	01-137	01-137	01-137
01-138	01-138	Физическа култура и спорт	01-138	01-138	01-138
01-139	01-139	Физическа култура и спорт	01-139	01-139	01-139
01-140	01-140	Физическа култура и спорт	01-140	01-140	01-140

45-00	Службата и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел	191 050	180 000	180 000	180 000	180 000
51-00	Остатък от разходи за извършване на материални активи	21 300	316 100			
52-00	Преземане на извършване на материални активи	1 563	0	0	0	0
52-03	Преземане на други обзавеждане, мебели и съоръжения	1 563				
99-99	Итого разходи за дейност 0000	270 584	287 996	246 100	246 100	246 100

на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЕНИИТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0	за периода от	до	III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
0	01.12.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на разпоредбата с бюджет)

Размер

код по БКК

7409

(наименование на програмния разпоредител с бюджет)

ГР	код-ГР	02	ИЗДА	703	ГРУПА - код по БКК	703 Куптура	ИТ отчет:	2023	Бюджет	2024	Прогноза	2025	Прогноза	2026	Прогноза	2027
III. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ																
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ																
(наименование на дейността)																
01-00	Залати и външни разходи за персонал, изет по трудови и служебни взаимоотношения							352 296	451 449	451 449	451 500	451 500	451 500	451 500	451 500	451 500
01-01	Залати и външни разходи за персонала изет по трудови взаимоотношения							352 296	451 449	451 449	451 500	451 500	451 500	451 500	451 500	451 500
02-00	Други външни разходи и плащания за персонала							82 208	92 745	92 745	56 800	56 800	56 800	56 800	56 800	56 800
02-02	за персонала по и извършване на дейността							55 850	66 000	66 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
02-03	изплатени суми от БКК за обзавеждане и други по персонала, с характер на възмездно							16 617	23 945	23 945	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
02-04	обзавеждане за персонала, с характер на възмездно							6 770								
02-09	други плащания и външни разходи							2 971	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800
05-00	Залати за извършване на работни							75 217	104 383	104 383	104 400	104 400	104 400	104 400	104 400	104 400
05-51	осмугителни вноски от работници за дейности обществено извършване (Д(и))							46 845	75 586	75 586	75 600	75 600	75 600	75 600	75 600	75 600
05-60	информационни вноски от работници							19 195	26 497	26 497	26 500	26 500	26 500	26 500	26 500	26 500
05-80	вноски за допълнително извършване на работни							9 177	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300
10-00	Изражения							254 075	213 730	213 730	213 000	213 000	213 000	213 000	213 000	213 000
10-11	Храна							2 130								
10-12	Медицински							75	100	100	100	100	100	100	100	100
10-14	Учебни и научно-изследователски разходи и други за дейността							7 796	1 000	1 000	500	500	500	500	500	500
10-15	материали							34 727	39 500	39 500	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
10-16	заплащания за персонала							30 197	35 100	35 100	35 100	35 100	35 100	35 100	35 100	35 100
10-20	разходи за всички услуги							125 720	104 600	104 600	105 000	105 000	105 000	105 000	105 000	105 000
10-30	Трудови разходи							42 467	3 400	3 400	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
10-51	компютризиране в дейността							2 364	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
10-52	компютризиране в дейността							451	550	550	500	500	500	500	500	500
10-62	разходи за извършване							7 607	27 000	27 000	28 300	28 300	28 300	28 300	28 300	28 300
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции							133	150	150	200	200	200	200	200	200
19-01	платени данъци, такси и административни санкции							87	100	100	100	100	100	100	100	100
19-02	платени данъци, такси и административни санкции							46	50	50	100	100	100	100	100	100
42-00	Текущи трансфери, обществени и помощи за дейността							2 110	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
42-11	обществени и помощи за дейността							2 110	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
46-00	Разходи за чисти данъци и услуги по дейността							120	420	420						
51-00	Остатък от разходи за извършване на материални активи							33 717	53 180	53 180						
52-00	Преземане на извършване на материални активи							3 629	0	0	0	0	0	0	0	0
52-03	Преземане на други обзавеждане, мебели и съоръжения							3 629	0	0	0	0	0	0	0	0
99-99	Итого разходи за дейност 0000							803 555	922 077	922 077	830 900	830 900	831 900	831 900	832 900	832 900

на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

(наименование на разпоредител с бюджет)	0	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
		01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)	Разделно	код по ЕБК:
		7409

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ					
ВН	код-ВН	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза
	021		2023	2024	2025
	ВН/А				
	704	ГРУПА - код по ЕБК			
	704	704 Религиозно дело			
		(наименование на дейността)			
45-00	Субвенции и други текущи трансфери за социални лица с нетрудоспособност		2 987	3 000	3 000
	99-99	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	2 987	3 000	3 000
на група					

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

(наименование на разпоредител с бюджет)	0	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
		01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)	Разделно	код по ЕБК:
		7409

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ					
ВН	код-ВН	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза
	021		2023	2024	2025
	ВН/А				
	803	ГРУПА - код по ЕБК			
	803	803 Транспорти и съобщения			
		(наименование на дейността)			
10-00	Издръжка		180 342	313 300	313 300
	10-11	Материали	19 662		
	10-20	Разходи за топлина енергия	8 517	307 432	308 000
	10-30	Трусов ремонт	146 838		
	10-63	Разходи за издръжка	5 325	5 300	5 300
19-00	Платени данъци, такси и административни съюзени		150	0	0
	19-01	Платени данъци, такси, издръжки и административни съюзени	150	0	0
51-00	Основен капитал по дълготрайни материални активи		1 890 921	1 898 013	586 900
	99-99	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	2 061 413	2 200 345	900 200
на група					

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

(наименование на разпоредител с бюджет)	0	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
		01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)	Разделно	код по ЕБК:
		7409

II.1. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ					
ВН	код-ВН	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет	Бюджет	Прогноза
	021		2023	2024	2025
	ВН/А				
	803	ГРУПА - код по ЕБК			
	803	803 Транспорти и съобщения			
		(наименование на дейността)			
10-00	Издръжка		180 342	313 300	313 300
	10-11	Материали	19 662		
	10-20	Разходи за топлина енергия	8 517	307 432	308 000
	10-30	Трусов ремонт	146 838		
	10-63	Разходи за издръжка	5 325	5 300	5 300
19-00	Платени данъци, такси и административни съюзени		150	0	0
	19-01	Платени данъци, такси, издръжки и административни съюзени	150	0	0
51-00	Основен капитал по дълготрайни материални активи		1 890 921	1 898 013	586 900
	99-99	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	2 061 413	2 200 345	900 200
на група					

ИЧ/А	ГРУПА - код по ЕБК					
806	806	Други дейности по експлоатацията (наименование на дейността)				
01-00	Затваряне и възстановяване на персонала, наети по трудови и служебни правителствени		230 969	259 700	259 700	259 700
01-01	Затваряне и възстановяване на персонала, наети по трудови правителствени		230 969	259 700	259 700	259 700
02-00	Други възстановяване и плащания за персонала		13 299	14 200	14 200	14 200
02-02	за персонала по възстановяване правителствени		2 080			
02-03	изплатени суми от СБДЗ за обикновено и други на персонала, с характер на възстановяване		10 246	12 700	12 700	12 700
02-09	други плащания и възстановяване		973	1 500	1 500	1 500
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодателите		44 852	51 100	51 100	51 100
05-51	осигурителни вноски от работодателите за Държавна обществена осигуровка (ДООО)		27 038	39 500	39 500	39 500
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодателите		11 292	11 600	11 600	11 600
05-80	вноски за допълнителна задължителна осигуровка от работодателите		6 522			
10-00	Издръжка		72 621	48 300	48 300	48 300
10-15	материали		30 451	6 000	6 000	6 000
10-16	вод, гориво и енергия		15 903	16 500	16 500	16 500
10-20	разходи за електричество		15 777	15 500	15 500	15 500
10-30	Топло енергия		4 762	4 800	4 800	4 800
10-51	ремонтни работи в сградите		5 928	6 000	6 000	6 000
10-62	разходи за издръжка		300	300	300	300
10-99	други разходи, неидентифицирани в другите параметри и подпараметри		241	10 000	10 000	10 000
19-00	Плащания данъци, такси и административни санкции		220	200	200	200
19-01	плащания данъци, такси, изплатени данъци и административни санкции		121	100	100	100
19-31	плащания обществени данъци, такси, изплатени данъци и административни санкции		120	100	100	100
51-00	Основен ремонт на материални активи		21 000			
52-00	Придобиване на материални активи		2 756 850	357 013	0	0
52-03	придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения		11 358			
52-05	придобиване на нематериални активи		130 400			
52-06	придобиване на инфраструктурни активи		2 615 012	357 013		
99-99	Итого разходи за дейност 0000		3 108 832	763 719	373 500	373 500

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2027 Г. НА ПОСТЪПЕНИИТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

наименование на разпоредбата с бюджет	за периода от	до	И.І. РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ
	01.1.2024 г.	31.12.2027 г.	
(наименование на разпоредбата с бюджет)	0		

наименование на разпоредбата с бюджет	код по ЕБК:	7409
---------------------------------------	-------------	------

ИЧ	ИЧ/А	ГРУПА - код по ЕБК	Годован отчет	Бюджет	Прогноза	Прогноза
			2023	2024	2025	2026
		02				
	ИЧ/А	901				
	901	Разходи неидентифицирани в другите функции (наименование на дейността)				
22-00	Разходи за дейности по издръжка		54 441	59 765	41364	14 483
22-27	Разходи за дейности по издръжка от дейности в сградите		54 441	59 765	41 364	14 483
00-99	Итого за неидентифицирани в другите функции		54 441	20 000		
99-99	Итого разходи за дейност 0000		54 441	79 765	41364	14 483

[illegible]

2017-2018

125-602 10000 10000 10000

7408
Pawnee
10000

666-667
 668-669
 670-671
 672-673
 674-675
 676-677
 678-679
 680-681
 682-683
 684-685
 686-687
 688-689
 690-691
 692-693
 694-695
 696-697
 698-699
 700-701
 702-703
 704-705
 706-707
 708-709
 710-711
 712-713
 714-715
 716-717
 718-719
 720-721
 722-723
 724-725
 726-727
 728-729
 730-731
 732-733
 734-735
 736-737
 738-739
 740-741
 742-743
 744-745
 746-747
 748-749
 750-751
 752-753
 754-755
 756-757
 758-759
 760-761
 762-763
 764-765
 766-767
 768-769
 770-771
 772-773
 774-775
 776-777
 778-779
 780-781
 782-783
 784-785
 786-787
 788-789
 790-791
 792-793
 794-795
 796-797
 798-799
 800-801
 802-803
 804-805
 806-807
 808-809
 810-811
 812-813
 814-815
 816-817
 818-819
 820-821
 822-823
 824-825
 826-827
 828-829
 830-831
 832-833
 834-835
 836-837
 838-839
 840-841
 842-843
 844-845
 846-847
 848-849
 850-851
 852-853
 854-855
 856-857
 858-859
 860-861
 862-863
 864-865
 866-867
 868-869
 870-871
 872-873
 874-875
 876-877
 878-879
 880-881
 882-883
 884-885
 886-887
 888-889
 890-891
 892-893
 894-895
 896-897
 898-899
 900-901
 902-903
 904-905
 906-907
 908-909
 910-911
 912-913
 914-915
 916-917
 918-919
 920-921
 922-923
 924-925
 926-927
 928-929
 930-931
 932-933
 934-935
 936-937
 938-939
 940-941
 942-943
 944-945
 946-947
 948-949
 950-951
 952-953
 954-955
 956-957
 958-959
 960-961
 962-963
 964-965
 966-967
 968-969
 970-971
 972-973
 974-975
 976-977
 978-979
 980-981
 982-983
 984-985
 986-987
 988-989
 990-991
 992-993
 994-995
 996-997
 998-999
 1000-1001
 1002-1003
 1004-1005
 1006-1007
 1008-1009
 1010-1011
 1012-1013
 1014-1015
 1016-1017
 1018-1019
 1020-1021
 1022-1023
 1024-1025
 1026-1027
 1028-1029
 1030-1031
 1032-1033
 1034-1035
 1036-1037
 1038-1039
 1040-1041
 1042-1043
 1044-1045
 1046-1047
 1048-1049
 1050-1051
 1052-1053
 1054-1055
 1056-1057
 1058-1059
 1060-1061
 1062-1063
 1064-1065
 1066-1067
 1068-1069
 1070-1071
 1072-1073
 1074-1075
 1076-1077
 1078-1079
 1080-1081
 1082-1083
 1084-1085
 1086-1087
 1088-1089
 1090-1091
 1092-1093
 1094-1095
 1096-1097
 1098-1099
 1100-1101
 1102-1103
 1104-1105
 1106-1107
 1108-1109
 1110-1111
 1112-1113
 1114-1115
 1116-1117
 1118-1119
 1120-1121
 1122-1123
 1124-1125
 1126-1127
 1128-1129
 1130-1131
 1132-1133
 1134-1135
 1136-1137
 1138-1139
 1140-1141
 1142-1143
 1144-1145
 1146-1147
 1148-1149
 1150-1151
 1152-1153
 1154-1155
 1156-1157
 1158-1159
 1160-1161
 1162-1163
 1164-1165
 1166-1167
 1168-1169
 1170-1171
 1172-1173
 1174-1175
 1176-1177
 1178-1179
 1180-1181
 1182-1183
 1184-1185
 1186-1187
 1188-1189
 1190-1191
 1192-1193
 1194-1195
 1196-1197
 1198-1199
 1200-1201
 1202-1203
 1204-1205
 1206-1207
 1208-1209
 1210-1211
 1212-1213
 1214-1215
 1216-1217
 1218-1219
 1220-1221
 1222-1223
 1224-1225
 1226-1227
 1228-1229
 1230-1231
 1232-1233
 1234-1235
 1236-1237
 1238-1239
 1240-1241
 1242-1243
 1244-1245
 1246-1247
 1248-1249
 1250-1251
 1252-1253
 1254-1255
 1256-1257
 1258-1259
 1260-1261
 1262-1263
 1264-1265
 1266-1267
 1268-1269
 1270-1271
 1272-1273
 1274-1275
 1276-1277
 1278-1279
 1280-1281
 1282-1283
 1284-1285
 1286-1287
 1288-1289
 1290-1291
 1292-1293
 1294-1295
 1296-1297
 1

Прогнозен размер на капиталови разходи по инвестиционната програма за общински проекти

[illegible]

г-жа Т. Сотирова
г-н К. Куртев

14.03.24г.

168.

До
Кмета
На Община Раднево

Добре!
Зет корекция из Б' 16 3
14.03.24

01.02.2024
14.03.2024

ДОКЛАД

От Нели Иванова Раднева
Гл.експерт ОССД

Господин Петров,

Във връзка с изграждането на северозападен отводнителен канал в землището на с.Сърнево е необходимо да се закупи поземлен имот с проектен идентификатор 70586.43.701 по кадастралната карта на землище с.Сърнево, с площ 147 кв.м., собственост на Христо Атанасов Механдов, за сумата от 263.00 лв.

Предвид гореизложеното, моля да се предвиди по бюджета на Община Раднево сумата от 263,00 лв. за закупуването на поземлен имот с проектен идентификатор 70586.43.701 по кадастралната карта на землище с.Сърнево.

Нели Раднева:

Гл.експерт ОССД

Оферта за написване на авторска песен

Във връзка със запитването Ви за изработването на авторска песен,
Ви изпращам цени на отделните компоненти:

Текст-700лв.

Написване на музика на песен-2000 лв.

Аранжмент на песента-1500 лв

Студийна работа по реализирането на аранжмента(записване на
живи инструменти и демо-версия) - 500лв.

Студио за запиване на всички вокални партии-500лв.

С уважение:

(Светослав Лобошки)

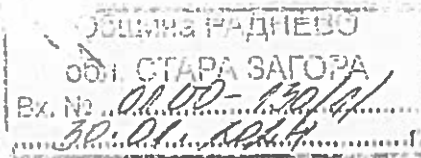
1-ти VII: Соприкупу

31.01.2024г.

Г-н Райна Милев

За становище

04.02.24



ДО
ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО

Г-н Р. Милев → мо

За корекция на Б'24
на 28.03.24

СТАНОВИЩЕ

Във връзка с Доклад с вх. №0100-130 от 11.01.2024 г.

От Стела Тодорова – Директор на Общински център за култура „Н.Воденичаров“

УВАЖАЕМИ Г-Н ПЕТРОВ,

За Създаването на нова песен, която ще стане част от музикалния архив на Община Раднево и ще обогатява културната ни програма с пълни авторски права, е необходимо да се заплати за следното: музика – до 2000,00 лв., аранжировање – до 2000,00 лв., текст – до 1000,00 лв., звукозапис в студио – до 500,00 лв., хонорара за изпълнение – до 2000,00 лв., непредвидени разходи по реализиране – до 500,00 лв.

Зададените ценови стойности са прогнозни, на база цените на авторите към момента.

Надявам се заедно да обогатим музикалното изкуство на Община Раднево, което ще е полезно културно и духовно както за нас, така и за идните поколения.

Оставам на Ваше разположение за допълнителни уточнения.

С уважение: Стела Тодорова

Директор на ОбЦК „Н.Воденичаров“

Съгласи съм!

г-на Т. Сотирова

18.03.24г.

ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

г-н Райна Русева

До

Инж. Георги Петров

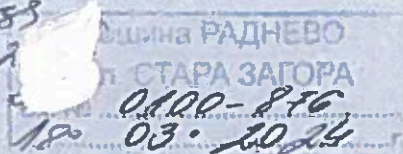
Кмет на Община Раднево

З. предложение 88

сесия 18.03.24

18-03-24

ДОКЛАД



от Райна Русева – Директор дирекция ФСДУС

ОТНОСНО: Промяна на източниците на финансиране на някои обекти, включени в програмата на капиталовите разходи през 2024 г.

УВАЖАЕМИ ИНЖ.ПЕТРОВ,

Съгласно т.2 от Решение № 69 от 15.02.2024 г. Общински съвет Раднево прие програма за капиталовите разходи за 2024 г. (поименен списък по обекти, видове разходи и източници на финансиране) в размер на 5 346 354 лв., съгласно Приложение № 5. Обект: „Доставка и монтаж на подземни контейнери“ е с източник на финансиране ЦСКР – преходен остатък от 2023 г.

Във връзка с предстоящо предложение от директор дирекция „ТСУ“ до Общински съвет за даване на съгласие месечните обезпечения и отчисления по чл.60, ал.2 и чл.64, ал.1 от ЗУО за 2024 г. да се разходват чрез вътрешни компенсирани промени за проектиране, изграждане, доставка и монтаж на подземни контейнери за съхраняване на битовите отпадъци предлагам средствата за обект „Доставка и монтаж на подземни контейнери“ на стойност 50 454 лв. да бъдат пренасочени за следните обекти: „Внедряване на конферентна система за гласуване с идентификация за общински съвет“ на стойност 40 055 лв.; „Доставка и монтаж на комбиниран спортен уред в УПИ I-187, кв. Кантона, град Раднево на стойност 10 106 лв. и частично в размер на 293 лв. от обект: „Доставка и монтаж на детско съоръжение за катерене и баланс в парка на кв. Гипсово“.

Моля за Вашето становище.

С уважение

Райна Русева

Директор дирекция ФСДУС

г-на Т. Сотирова

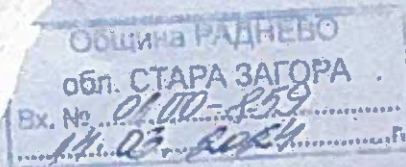
г-на Е. Петрова

14.03.24г.

ОБЩИНА РАДНЕВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

Съгласен съм!

14.03.24



ДО

ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ

КМЕТ

НА ОБЩИНА РАДНЕВО

ДОКЛАД

От Елена Георгиева Цветанова
Главен експерт ЧЕЗС, дирекция ТСУ

Относно: Необходимост от разкриване на допълнителни работни места за сезонни работници - озеленители и общи работници (събирачи на шума) в Общинска администрация - Раднево

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

Поддръжката на местата за обществено ползване и добрата визия на града е един от важните ангажименти на Общинска администрация Раднево. В централната част на града, в междублоковите пространства на град Раднево и около част от улиците има зелени площи, които биха могли да се облагородят, да се засадят цветя, храсти и да се превърнат в прекрасни зелени градинки, които да радват живущите. Това допълнително ще допринесе за промяна на облика на нашия град и до естетизация на жизнената среда.

През 2019 г. бяха зацветени със сезонни цветя зелените площи пред Общинска администрация, площад „Коста Рашев“, комплекс „Желязков“, стадиона, Дома на културата „Нончо Воденичаров“. Оформени са красиви цветни фигури пред пощата и на алеята. Тази дейност имаше много голям обществен отзвук и спечели одобрението и адмирациите на населението.

Не трябва да забравяме и социалния ефект – за засаждането и грижите бяха наети сезонни работници от трайно безработните жители на Общината.

В края на лятото със същите работници в рамките на проект „Почистване и озеленяване на централна градска част“, който Общината спечели в националната кампания „Чиста околна среда – 2019 г.“ бяха облагородени околблокови пространства в централна част на града и в тях бяха засадени 3800 бр. многогодишни растения. Тези терени сега се нуждаят от поддръжка, за каквато е необходимо отново назначаване на такива сезонни работници.

През 2020 г. и 2021 г. въпреки противоепидемичните мерки по повод COVID – 19, също се зацветиха част от териториите за обществено ползване - пред Общинска администрация, площад „Коста Рашев“, оформени са красиви цветни фигури и на алеята. Работниците полагаха грижи и за многогодишните цветя и храстите от озеленяванията от предходните години.

През 2022 г. отново имаше зацветяване на териториите за обществено ползване, като към тях бяха добавени и терени пред комплекс „Желязков“, а през 2023 г. се зацвети с рози допълнително и площ пред магазин „Атлас“. Продължиха и грижите към трайно озеленените с многогодишни храсти и цветя от предходни години зони.

От друга страна озеленителните мероприятия и облагородяването на междублоковите пространства са заложили като мярка, в една от възловите общински програми – Програмата за опазване на околната среда 2021 – 2028 г. с цел подобряване качеството на атмосферния въздух в община Раднево.

В тази връзка е необходимо да се предвидят специалисти, които да изградят и да поемат грижите (окопаване, плевене, пресаждане, поливане, подрязване и др.) на тези терени, както и да поддържат вече изградените такива зелени зони на ул. «Георги Димитров», ул. «Заводска», пред комплекс «Бетикс», пред сградата на Общинска администрация, комбинираната детска и спортна площадка в кв. «Гледачевски».

Тъй като работата е сезонна, а през пролетно-летния период ще е с голяма натовареност, Общината има нужда от 5 работника - озеленители. Работниците ще са на пълен, 8 часов, работен ден, с трудова заетост за 6 месеца (април-септември вкл.)

Средствата за работни заплати на тези работници ще се изплащат от бюджета на община Раднево. Месечното възнаграждение ще е в размер на минималната работна заплата. В тази връзка е необходима корекция на приетия от Общински съвет Раднево бюджет на Общината за 2024 г.

От друга страна на много места в междублоковите пространства и в крайуличните територии в град Раднево има добре развита дървесна растителност. Някои от дърветата са на възраст над 50 – 60 години, с добре

изразени корони и богата листна маса. Преобладаващите видове са широколистни и през есенния период в крайблоковите пространства и около улиците и дворовете се събират огромни количества нападали листа, които Общината от хигиенни и естетически съображения трябва да събере. Събраният материал ще се извозва на площадката за компостиране, където ще се третира екологосъобразно.

Тъй като се касае за площ от няколко десетки декара, които ще се почистват за три месеца няколкократно (октомври, ноември и декември), позовавайки се на опита от предходните няколко години, предвиждаме работата да се извърши от 5 работника. Работниците ще са на пълен, 8 часов, работен ден, а трудовата заетост ще е 3 месеца (октомври, ноември и декември).

Понеже се касае за поддръжката на местата за обществено ползване и тяхната хигиенизация, необходимите средства за трудови възнаграждения на тези работници са предвидени в План-сметка «Чистота» за 2024 г.

Въз основа на гореизложеното предлагам да бъдат назначени 5 на брой работници на длъжност «Работник озеленяване» на 8 часов работен ден с трудова заетост 6 месеца (април-септември вкл.).

Също така предлагам за работниците, които ще събират биоотпадъци от общински места за обществено ползване да бъдат подбрани от озеленителите, които са доказали своите качества и от трайно безработните лица. Тези работници да бъдат както следва:

- 5 бр. работници на длъжност «Общ работник» със заетост 3 месеца (октомври - декември).

Моля за Вашето становище по въпроса.

С уважение,

Елена Цветанова
Главен експерт ЧЕЗС, дирекция ТСУ

Съгласувал:
Инж. Яница Стоянова
Директор на дирекция ТСУ

г-жа Т. Сотирова

12.03.24г.

До
Кмета
На Община Раднево

Уг-шз Ф. Милев
Г-шз Ф. Авериев

Община РАДНЕВО
обл. СТАРА ЗАГОРА
Вх. № 0100-828
Дд. 03.2024г.

Зз корекция на 5.24
на 28.003.24
13.03.24

ДОКЛАД

От Нели Иванова Раднева
Гл.експерт ОССД

Господин Петров,

В резултат на възникнал проблем в котелната инсталация в детска градина ДГ „Радост“ с.Сърнево е извършена проверка на място от „Техногаз“ ООД гр.Стара Загора. При огледа се установи, че е необходимо:

- Доставка и монтаж на допълнителен топлообменник между котелното съоръжение и вътрешната ОВК инсталация с подходящите за котела параметри;
- Допълнително промиване с подходящ агент на вътрешната отоплителна инсталация.

Съгласно офертата на „Техногаз“ ООД сумата за извършване на ремонта е 6635,00 лв. /без ДДС/.

Моля, да се предвиди по бюджета на Община Раднево за 2024 г., сумата от 6635,00 лв. /без ДДС/ за извършване на по-горе споменатият ремонт на ДГ „Радост“ с.Сърнево.

Нели Раднева:

Гл.експерт ОССД



"ТЕХНОГАЗ" ООД - гр. Стара Загора

Магазин / офис : ул. "Пружинна" №12

тел./факс : 0887/603 987 ; 0887 / 561 310

e-mail : tehnogaz@abv.bg ; www.tehnogaz.bg

ОФЕРТА

Относно:

Доставка и монтаж на топлообменник и промиване на отоплителна инсталация на ДГ Радост, с. Сърнево, общ. Раднево, ул. Светлина №1

№	Наименование	Мярка	К-во	Ед.цена	Сума
1	Топлообменник АІС вода/вода кожухотръбен 150 kW	бр.	1	4 264,00	4 264,00
2	Промиване на отоплителна инсталация с препарат ADEY MC3	бр.	1	1 298,00	1 298,00
3	Преработване на тръбна разводка	бр.	1	854,00	854,00
4	Транспортни разходи	бр.	1	219,00	219,00
Общо:					6 635,00

Общи условия :

- * **Цени:** В български лева без включен ДДС.
- * **Срок за изпълнение:** Една работна седмица.
- * **Условия за доставка:** На площадката на обекта.
- * **Начин на плащане :** - 100% авансово
- * **Валидност на офертата :** 20 дни след датата на издаване.
- * **Всички извършени СМР** извън Офертата се калкулират допълнително.
- * **По всички възникнали въпроси** относно офертата сме на Ваше разположение.

05.02.2024 год.
гр. Стара Загора

Изготвил офертата : ...



/ Йонка Георгиева – 0887 / 603 987 /

г. гр. Раднево Милев

За становище
27.02.24

Община РАДНЕВО
обл. СТАРА ЗАГОРА
Вх. № 01/00-692
17.02.2024

До
Инж. Георги Петров
Кмет на Община Раднево

г-н Д. Милев
г-н Р. Милев

→ мо.

корекция на проект за
ДОКЛАД 28.03.24

от Светлана Жекова Атанасова

молба + дей. вкл.
11.03.24

„Организатор спорт и спортни имоти“ Спортна база гр. Раднево

Уважаеми инж. Петров,

Във връзка с настъпването на пролетния сезон се обръщам към Вас за Вашето съдействие за освежаването на общинските тенис кортове, което ще се извърши при благоприятни атмосферни условия. За целта ни са необходими 7 тона шамот- червена керамична настилка за тенис корт. Прилагам ценова оферта от производител със и без осигурен транспорт.

Надявам се, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

27.02.24 г.
гр. Раднево

С уважение
/Св. Атанасова/

БУЛШАМ ГРУП

www.bulshamgroup.org

e-mail: bulshamgroup@abv.bg

0888 705 092, 0894 663 133, 0888 702 642.

ОФЕРТА

№ 15 / 22.02.2024

Относно: Производство на фин шамот- червена керамична настилка за тенис корт.

1. Шамот

Вид шамот	Фракция	Цена за 1 тон (лв.)	Необходимо количество (тон)	Обща сума (лв.)
Фин	1мм:3мм	200,00	7	1400,00

Стойност без ДДС: 1400,00лв.

Стойност с ДДС: 1680,00лв.

Забележки:

1. В цената на шамота не е включен транспорта.
2. Начин на плащане: 100 % авансово плащане след издаване на фактура.
3. Фирмата извършва и полагане на шамот със специализирана машина: подравняване, нивелиране и валиране на терена.

С уважение: Галин Карагъзов

БУЛШАМ ГРУП

www.bulshamgroup.org

e-mail: bulshamgroup@abv.bg

0888 705 092, 0894 663 133, 0888 702 642.

О Ф Е Р Т А

№ 14 / 22.02.2024

Относно: Производство и доставка на фин шамот- червена керамична настилка за тенис корт.

1. Шамот

Вид шамот	Фракция	Цена за 1 тон (лв.)	Необходимо количество (тон)	Обща сума (лв.)
Фин	1мм:3мм	200,00	7	1400,00

2. Транспорт

Харманли- Раднево	300,00
-------------------	--------

Стойност без ДДС: 1700,00лв.

Стойност с ДДС: 2040,00лв.

Забележки:

1. Начин на плащане: 100 % авансово плащане след издаване на фактура.
2. Фирмата извършва и полагане на шамот със специализирана машина: подравняване, нивелиране и валиране на терена.

С уважение: Галин Карагъзов

Г-жо Сотирова,

Относно доклада от Светлана Атанасова от 27.02.2024 г. за закупуване на шамот Ви уведомявам за следното: във финансовата дирекция няма насочен доклад от предишния организатор . В обобщената справка за доставка на услуги^{и м-ли}, а оттам и в Бюджет 2024 няма планиран такъв разход . По план в бюджета на дейност „Спортни бази“ за издръжка/ материали, вода горива енергия и външни услуги са осигурени 9 100 лв., отчета за м.01. е за 1 381 лв., остават 7 719 лв., или по 701 лв. на месец осреднено. От резерва / 20 000 лв., - 8 000 лв. за песента за празника на града - 12 000 лв./ да се увеличи плана на издръжката на дейността, като се вземе предвид офертата с включен транспорт, първата е безсмислена, и отсега да е ясно – назначения работник на спортната база ли ще полага шамота , или отсега да се вземе предвид т.2 от Забележки от Оферта № 14 .



29.02.2024 г.

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„КОМУНАЛНА ДЕЙНОСТ И ПОДДРЪЖКА НА ИНФРАСТРУКТУРАТА“
гр. Раднево, ул. „Заводска“ № 1, моб. телефон 0899 960045, e-mail: opkdpi@gmail.com

ДО
ИНЖ. ГЕОРГИ ПЕТРОВ
КМЕТ НА
ОБЩИНА РАДНЕВО

Община РАДНЕВО
обл. СТАРА ЗАГОРА

Вх. № 01.02-659

ОДОБРЯВАМ

Кмет

ДОКЛАД

17.01.24

Изх. №

059 22.02.2024

Относно: Закупуване на машини за извършване на механизирано косене по общински терени.

УВАЖАЕМИ ИНЖ. ПЕТРОВ,

Ще се разгледа на
сесия на Общ. Съвет 18.03.24г.

При направено пазарно проучване за закупуване на машините за механизирано косене на общинските площи установих, че има разлика в цените за тримерите. Също така предвидената самоходна тракторна косачка е на много по - висока цена от заложената в бюджета 20 000лева (двадесет хиляди лева). Доставката на същата е с много дълъг срок, гаранционното обслужване е усложнено. След осъществени срещи с различни търговски представители на професионална техника за косене, предлагам да бъдат направени следните корекции в списъка на капиталовите разходи:

1. Утвърдени разходи в бюджета на ОП КДПИ:

Капиталови - д-ст 623 §52-04

	Наименование	бр.	ед.цена	Общо /лв./
1	Косачка за трева професионална	1	20 000	20000

Материали - д-ст 623 §10-15

	Наименование	бр.	ед.цена	Общо/лв./
1	Моторна коса	9	1100	9900

Общо: 29 900

2. Предложение за промяна:

Капиталови - д-ст 623

	Наименование	бр.	ед.цена	Общо /лв./
1	Трактор STIHL RT6127 ZL	1	10 700	10700
2	Моторна коса	6	1580	9480

Общо: 20180

Материали - д-ст 623 §10-15

1	Акумулаторна коса	3	1161	3483
2	Акумулаторна батерия	7	742	5194
3	Зарядна станция	1	744	744

Общо: 9421

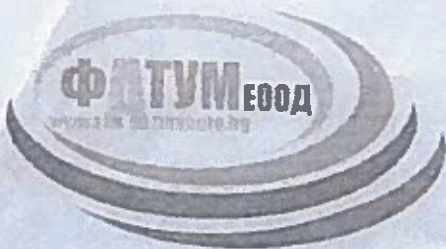
Моля, за Вашето разположение.

С уважение,

БОЖИДАР ПЕТРОВ

Директор на Общинско предприятие КДПИ

22.02.2024 г.



ФАТУМ ЕООД
Адрес: гр. Стара Загора 6000, ул. Промислена 18
Тел: 0897816562
e-mail: fatum.sz@abv.bg

Общинско предприятие КДПИ
Община Раднево

Вх. № 013 от 02.02.2024

На вниманието на
Инж. Божидар Иванов
Директор „Общинско предприятие КДПИ“
Гр. Раднево

ОФЕРТА

Относно отправено запитване за закупуване на трактор STIHL RT 6127 ZL, на Вашето внимание представям ценова оферта за:

№	Наименование	Единична цена в лева с ДДС	Количество	Цена с отстъпка с ДДС
1	Трактор STIHL RT 6127 ZL	11 499 лв.	1 бр.	10 700 лв.

Офертата е по цени с ДДС

Срок на доставка след поръчка: До десет работни дни.

Начин на плащане: по банков път или в брой.



Изх. №
21.02.2024г.
гр. Стара Загора

С уважение:
Управител: Момчил Чифлиджанов
/“ФАТУМ” ЕООД/

Адрес: гр. Стара Загора 6000, ул. Промислена 18
WEB: www.fatum.stihl-dealer.bg

За контакти: 0879816562
e-mail: fatum.sz@abv.bg



Фатум ЕООД

Адрес: гр. Стара Загора 6000, ул. Промислена 18

Тел: 0897816562

e-mail: fatumsz@abv.bg

Общинско предприятие КДПИ
Община Раднево

Вх. № 011/21.02.2024

На вниманието на
Инж. Божидар Иванов
Директор „Общинско предприятие КДПИ“
Гр. Раднево

ОФЕРТА

Относно отправено запитване за закупуване на акумулаторна коса STIHL FSA 135, акумулаторна батерия AP 500S и зарядно устройство AL 301-4, на Вашето внимание представям ценова оферта за:

№	Наименование	Количество	Единична цена в лева с ДДС	Цена с отстъпка с ДДС	Обща стойност с ДДС
1	Акумулаторна коса FSA 135	3 бр.	1249 лв.	1161 лв.	3483 лв.
2	Акумулаторна батерия AP 500 S	6 бр.	798 лв.	742 лв.	4452 лв.
3	Зарядна станция AL 301-4	1 бр.	800 лв.	744 лв.	744 лв.
Обща сума за плащане					8679 лв.

Офертата е по цени с ДДС

Срок на доставка след поръчка: До десет работни дни.

Начин на плащане: по банков път или в брой.



Изх. №

21.02.2024г.

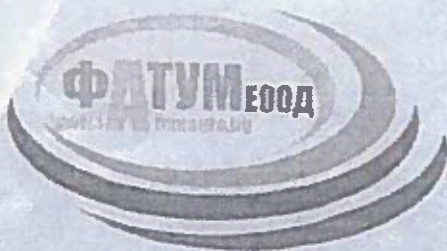
гр. Стара Загора

С уважение:

Управител: Момчил Чифлиджанов
„ФАТУМ“ ЕООД

Адрес: гр. Стара Загора 6000, ул. Промислена 18
WEB: www.fatum.stihl-dealer.bg

За контакти: 0879816562
e-mail: fatum.sz@abv.bg



Фатум ЕООД

Адрес: гр. Стара Загора 6000, ул. Промислена 18

Тел: 0897816562

e-mail: fatumsz@abv.bg

Общинско предприятие КДПИ
Община Раднево

Вх. № 040 31.02.2024

На вниманието на
Инж. Божидар Иванов
Директор „Общинско предприятие КДПИ“
Гр. Раднево

ОФЕРТА

Относно отправено запитване за закупуване на моторен трион STIHL MS 462 и моторна коса STIHL FS 361, на Вашето внимание представям ценова оферта за:

№	Наименование	Количество	Единична цена в лева с ДДС	Цена с отстъпка с ДДС	Обща стойност с ДДС
1	Моторен трион STIHL MS462	1 бр.	2449 лв.	2280 лв.	2280 лв.
2	Моторна коса STIHL FS 361	6 бр.	1699 лв.	1580 лв.	9480 лв.
Обща сума за плащане					11 760 лв.

Офертата е по цени с ДДС

Срок на доставка след поръчка: До десет работни дни.

Начин на плащане: по банков път или в брой.



Изх. №
21.02.2024г.
гр. Стара Загора

С уважение:
Управител: Момчил Чифлиджанов
/“ФАТУМ” ЕООД/

Адрес: гр. Стара Загора 6000, ул. Промислена 18
WEB: www.fatum.stihl-dealer.bg

За контакти: 0879816562
e-mail: fatum.sz@abv.bg



ДОКЛАД
за наблюдение на
изпълнението на
Плана
за интегрирано
развитие на община
Раднево за периода
2021-2027 г.

За 2023 година

Гр. Раднево

март 2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКЛАДА Е СЪОБРАЗЕНО С ЧЛ.72, АЛ.8 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ, КАКТО СЛЕДВА:

I. Общи условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;

II. Постигнат напредък по изпълнението на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение;

III. Действия, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината, в т.ч.:

а) мерките за наблюдение и създадените механизми за събиране, обработване и анализ на данни;

б) преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на плана за интегрирано развитие на общината през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;

в) мерките за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината;

г) мерките за постигане на необходимото съответствие на плана за интегрирано развитие на общината със секторните политики, планове и програми на територията на общината, включително мерките за ограничаване изменението на климата и за адаптацията към вече настъпилите промени;

д) мерките за прилагане принципа на партньорство;

е) резултатите от извършени оценки към края на съответната година;

IV. Изпълнение на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за отчетния период и източниците на тяхното финансиране;

V. Заключение и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

БВП	Брутен вътрешен продукт
ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ВиК	Водоснабдяване и канализация
ГРАО	Гражданска регистрация и административно обслужване
ДФ, ДФЗ	Държавен фонд, Държавен фонд „Земеделие“
ЕАД	Еднолично акционерно дружество
ЕС	Европейски съюз
ЗОХТУ	Заетост и обучение на хора с трайни увреждания
ЗРР	Закона за регионално развитие
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
ИПА	Институт по публична администрация
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз
МОН	Министерство на образованието и науката
МСП	Малки и средни предприятия
НП	Национална програма
НПВУ	Национален план за възстановяване и устойчивост
ОбЦК	Общински център за култура
ОПЛ	Общопрактикуващ лекар

ОУПО	Общ устройствен план на община
КДПИ	„Комунални дейности и поддръжка на инфраструктурата“
ОП РЧР П РЧР	Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ Програма „Развитие на човешките ресурси“
ПИРО	План за интегрирано развитие на общината
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ПЧП	Публично-частни партньорства
ПУДООС	Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда
РЗИ	Регионална здравна инспекция
СУ	Социална услуга
ЦНСТДБУ	Център за настаняване от семеен тип на деца без увреждания

Настоящият годишен доклад за наблюдение изпълнението на План за интегрирано развитие на Община Раднево 2021 - 2027 г. обхваща периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. и е изготвен на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за регионалното развитие и чл. 24 и чл. 72, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие.

На основание чл.72 ал.4 от Правилника за прилагане на ЗРР, Кметът на общината внася за обсъждане и одобряване от общинския съвет до 31 март на всяка следваща година, Годишен доклад за наблюдението изпълнението на Плана.

Предмет на наблюдение е изпълнението на приоритетите и специфичните цели, заложи в плана посредством реализацията на конкретни мерки и дейности/проекти в програмата за реализацията му.

Съгласно чл. 72, ал. 8 от Правилника за прилагане на ЗРР, Годишният доклад за наблюдение изпълнението на ПИРО съдържа информация за:

- 1) Общите условия за изпълнение на плана за интегрирано развитие на общината и в частност промените в социално-икономическите условия в общината;
- 2) Постигнатия напредък по изпълнението на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината въз основа на индикаторите за наблюдение;
- 3) Действията, предприети от компетентните органи с цел осигуряване на ефективност и ефикасност при изпълнението на плана за интегрирано развитие на общината;
- 4) Изпълнението на проекти, допринасящи за постигане на целите и приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината с размера на усвоените средства за отчетния период и източниците на тяхното финансиране;
- 5) Закljučения и предложения за подобряване на резултатите от наблюдението на плана за интегрирано развитие на общината.

В Плана за интегрирано развитие на Община Раднево за програмен период 2021-2027 година са дефинирани 3 стратегически цели:

Стратегическа цел 1: Постигане на балансиран икономически растеж чрез подкрепа за развитие на конкурентоспособна икономика въз основа на местните потенциали и предимства.

Стратегическа цел 2: Запазване и развитие на човешкия капитал и осигуряване на високо качество на живот.

Стратегическа цел 3: Интегрирано и балансирано развитие на територията и опазване на околната среда.

За постигане на стратегическите цели са дефинирани следните приоритети и мерки за изпълнение:

Приоритет 1. Развитие на интелигентна и динамична икономика с повишена добавена стойност, устойчив туризъм и селско стопанство.

Мярка 1. Справедлив преход при реализацията на Зелената сделка.

Мярка 2. Подкрепа за развитие на високопроизводителна индустриална база и модерна инфраструктура.

Мярка 3. Стимулиране предприемаческата активност на територията на общината, инвестициите и развитие на ПЧП.

Мярка 4. Иновации, технологично обновление и модернизация на МСП.

Мярка 5. Инвестиции в зелена енергия.

Мярка 6. Подкрепа за утвърдените предприятия в общината.

Мярка 7. Развитие на устойчив туризъм.

Мярка 8. Стимулиране развитието на многофункционално селско стопанство.

Приоритет 2. Инвестиции в човешки капитал и подобряване на образователната, здравната, социалната, културната и спортна инфраструктура

Мярка 1. Инвестиции в образование и образователна инфраструктура.

Мярка 2. Инвестиции в здравна инфраструктура.

Мярка 3. Инвестиции в социална инфраструктура и социални дейности.

Мярка 4. Инвестиции в обектите на културната инфраструктура и културни дейности.

Мярка 5. Инвестиции в спортна инфраструктура и насърчаване на спортните дейности сред младежите.

Мярка 6. Повишаване на заетостта и достъпа до пазара на труда.

Приоритет 3. Подобряване на цифровата свързаност и достъпност, доизграждане и рехабилитация на техническите инфраструктури, подобряване облика на населените места и опазване на околната среда.

Мярка 1. Реконструкция и рехабилитация на общинската пътна мрежа.

Мярка 2. Подобряване на ВиК инфраструктурата.

Мярка 3. Развитие на енергийната инфраструктура, енергийна ефективност и ВЕИ.

Мярка 4. Подобряване облика на населените места и поддържане и развитие на зелената система в общината.

Мярка 5. Подобряване на цифровата свързаност и достъпност на общината.

Мярка 6. Опазване на околната среда, приспособяване към изменението на климата и превенция и управление на риска от природни бедствия.

Приоритет 4. Добро управление.

Мярка 1. Повишаване на административния капацитет за разработване и управление на проекти и програми и участие на общината в съвместни интегрирани проекти с други общини.

Мярка 2. Въвеждане на Е-управление в община Раднево и подобряване на административното обслужване.

Мярка 3. Управление в партньорство с всички заинтересовани страни.

В годишния доклад за наблюдение на изпълнението на ПИРО за 2023 г. са включени данни от Националния статистически институт, Дирекция Бюро по труда – Раднево, Системата за електронни услуги на Държавен Фонд „Земеделие“,

Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) на средствата от ЕС в България 2020, както и данни, предоставени от отделните структурни направления на общинска администрация.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА РАЗВИТИЕ СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА ИКОНОМИКА

Икономическата и финансова обстановка в страната предопределя и всички показатели, от които се прави оценка на икономическото развитие на общината. Местната икономика е силно обвързана с добива на лигнитни въглища в находището на „Марица изток“. Въгледобивът и производството на електрическа енергия продължават да са водещи сектори за икономиката на региона на Стара Загора.

Община Раднево се подрежда на едно от първите места между общините в страната по равнище на социално-икономическото развитие, измерено с показателя брутен вътрешен продукт на човек от населението. Общината представлява основен производител на лигнитни каменни въглища и важен производител на електроенергия. Индустрията има най-голям дял в крайното потребление на енергия - 38%, а създава около 26% от БВП на страната. В близост до Община Раднево се намират трите най-големи топлоелектрически централи на Република България.

Въгледобивът и енергетиката са структуроопределящи отрасли, затова районът се определя като промишлен. Общината заема монополни позиции по производството на лигнитни въглища, чиито обем варира от 22 до 30 млн. тона на година. Териториално общината обхваща по-голямата част от Източно-маришкия въглищен басейн и е свързана с един от стълбовете на националната икономика на Република България – енергийния комплекс “Марица-изток”. Консуматори на въглищата са електроцентралите: „Брикел“ ЕАД, ТЕЦ “Марица Изток 2” ЕАД, ТЕЦ “Контур Глобал Марица Изток 3” АД и ТЕЦ „AES Гълъбово“. В сравнение с други общини, преработващата промишленост в Община Раднево е представена твърде скромно, въпреки далеч по-големите възможности на местната суровинна база.

Европейската зелена сделка и националните действия за преход към нисковъглеродна икономика ще окажат силно въздействие върху икономиката на региона. Това провокира създаването на нови взаимоотношения между общините и държавната власт и налага прилагане на мерки за трансформация на икономиката. В средносрочен план може да се очаква преориентация или поява на нови икономически сектори, преквалификация на работната сила и мероприятия за намаляване на негативните социални последици. Местните власти и инициативата на бизнеса от региона могат да влияят на този процес чрез насърчаване на развитието и създаването на нови индустриални паркове и зони, с цел стимулиране на инвестиционната активност в сектори извън добивната промишленост. Регионът трябва пълноценно да се възползва и от финансирането, предоставяно от фондовете на Европейския съюз, насочени към преодоляване на последствията от европейската зелена сделка.

На територията на община Раднево е развита и хранително-вкусовата промишленост. Някои от по-големите фирми в отрасъла са:

- „НАНЮК ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД, с. Коларово – фирмата е с установена водеща позиция в производството на замразени и охладени пилешки разфасовки и широка гама готови продукти. Базата на фирмата е разположена в землището на село Коларово;

- Четири мелници, като две от тях са в гр. Раднево - „ТРАКИЯ МЕЛ“ ООД (производство на брашно, грис, трици и висококачествени миксове) и „АГРО ГАРАНТИ“ ЕООД, гр. Раднево. Мелница има и в село Знаменосец - „АГРОМЕЛ“ ООД и в с. Полски Градец.

Други по-значими за местната икономика фирми са:

- „МЕТАЛИНВЕСТ РЕМКО“ ЕООД - проектиране, изработка и монтаж на метални конструкции, тръбопроводи, съдове под налягане, резервни части и ремонтни дейности в областта на енергетиката;

- ИНДУСТРИАЛ СЪЛЮШЪНС БЪЛГАРИЯ ЕООД, с. Ковачево, община Раднево - Производство на гипсокартон и сухи строителни смеси на гипсова основа;

- АЙ ВИ ПИ ТРАНС ДЗЗД Раднево - строително-монтажни дейности;

- „СТРОИТЕЛСТВО И МОНТАЖ“ ООД - развива своята дейност в областта на строителството;
- "МИНСТРОЙ МАРИЦА ИЗТОК" АД - монтаж и ремонт на тежки минни машини, промишлено строителство, строителна механизация;
- „ЯВОРКОМЕРС“ ЕООД - производство, транспорт, логистика, Извършва строително-ремонтни работи, изработва резервни части, металообработване;
- „ЕКОВАТ“ ЕООД, Раднево – инженеринг, внедряване и търговия с алтернативни енергийни източници;
- „ВД ИНВЕСТ“ ООД – инвеститор в областта на ВЕИ;
- „КД СОЛАР“ ООД - инвеститор в областта на ВЕИ;
- „НАКРА“ ЕООД - производство на температурни сензори, проектиране и изграждане на промишлени системи за температурни измервания;
- „ГЕОРГИ БАЛЕВ – БЕГЕ“ ЕТ - язовир с. Даскал Атанасово - производство и търговия със сладководна риба.
- „НОМИКОМ - ФИШ“ ООД - сладководно рибовъдство на язовир Овчарица.

В селското стопанство са заети значителна част от трудовите ресурси на общината и произвежданата продукция основно задоволява нуждите на населението. От трайните насаждения най-голям е относителният дял на бадемовите насаждения, следват лозовите масиви, черешите и сливовите градини. На територията на селата Коларово, Землен и Трънково има и 8 045 дка оризища.

Животновъдството в община Раднево е по-слабо развито и предимно задоволява потребностите на общината. Характерно за животновъдството на територията на община Раднево е, че се развива изцяло в личните стопанства. В общината е застъпено основно свиневъдството и птицевъдството. Преобладават малките семейни ферми, което предопределя ниската механизация на процесите или липса на такава и ниската производствена ефективност. На територията на община Раднево се развива още и пчеларството. Тенденцията е към увеличаване на броя на пчелните семейства.

От справка в ИСУН 2020 установяваме, че през 2023 г. на територията на Община Раднево са сключени общо 22 нови договора с 18 бенефициента на обща стойност над 11 млн. лв.

По BG06RDNP001-4.012 Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. са договорирани 7 497 354,20 лв. с 8 бенефициента. При тези договори безвъзмездната помощ е 50% от стойността.

BG14MFOP001-5.021 Мерки за предлагане на пазара - сектор "Аквакултури" по Програма за морско дело и рибарство – с трима бенефициенти са сключени договори за обща сума от 152 786,54 лв.

По BG06RDNP001-6.012 Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от ПРСР 2014-2020 г. са договорирани 5 проекта на стойност 205 359,00 лв.

По BG06RDNP001-19.610 Процедура чрез подбор на проектни предложения по Подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. – Местна инициативна група Раднево, „Подкрепа на процеса за разработване на стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на Община Раднево“ - 48 749,00 лв.

Община Раднево е бенефициент по 5 от сключените през ИСУН договори за 2023 година, на обща стойност 3 340 558,65 лв.

БЮДЖЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО – ФАКТОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПИРО

Бюджетът на Община Раднево е най-важният инструмент за развитието на общината в икономически, социален, екологичен, образователен и културен аспект, както и обезпечаване на дейностите и мерките, залегнали в ПИРО.

Народното събрание прие Законът за държавния бюджет на Република България за 2023 г. едва на 28.07.2023 г., в сила от 01.01.2023 г. Съгласно чл. 84, ал. 4

от Закона за публичните финанси, кметът на общината внесе окончателния проект на бюджета на общината в срок до 20 дни от обнародването на закона за държавния бюджет. На сесия на Общински съвет – гр. Раднево, проведена на 31.08.2023 г. Бюджет 2023 г. е приет с Решение № 957. Основната му цел е запазване на финансовата стабилност на общината, недопускане на финансови рискове, продължаване на работата по модернизация на общинската инфраструктура и предоставяне на по-качествени услуги на местната общност.

Приходи

Към 31.12.2023 г. приходите по бюджета на Община Раднево са в размер на 44 684 467 лв.

Отчетените приходи с държавен характер са в размер на 19 491 580 лв. и формират близо 44 % от отчетените приходи на общината.

Приходите с местен характер са 25 192 887 лв. в т.ч. 7 617 113 лв. наличности по сметки в края на периода. Отчетените приходи с местен характер представляват 56 % от общо приходите на общината.

Към 31.12.2023 година отчетените собствени приходи на общината са в размер на 9 658 352 лв. Те заемат 22 % относителен дял в общо приходите по бюджета.

Приходите от имуществените данъци за отчетния период са 2 730 215 лв.

Неданъчните приходи, в т.ч. приходи и доходи от собственост, приходи от такси в т.ч. и такса битови отпадъци, приходи от продажби на активи, концесии, помощи, дарения и др. са 6 928 137 лв.

Очакваните приходи от концесии за изпълнени на 86 %. Отчетените приходи са в размер на 2 551 711 лв.

Получените трансфери за отчетния период са 4 659 076 лв., в т.ч. от „От социални помощи към осигуряване на заетост“, от ПУДООС и от МРРБ. Трансферите заемат 10 % от общо приходите на общината към края на отчетния период.

Разходи

Към 31.12.2023 г. общо разходите по бюджета на общината са 35 705 036 лв.

Разходите с държавен характер са 18 129 262 лв. Те заемат 51% относителен дял в общите разходи по бюджета.

Разходите с местен характер са 15 231 259 лв. Те заемат 43 % относителен дял в общите разходи по бюджета.

За дофинансиране на държавно делегирани дейности са изразходвани 2 344 515 лв. и заемат 6% относителен дял в общите разходи по бюджета.

Към края на годината извършените разходи за издръжка възлизат на 7 117 237 лв.

Разходите за заплати, други плащания, обезщетения и осигурителни плащания на персонала към края на отчетния период са в размер на 20 433 523 лв.

Към 31.12.2023 г. преведените субсидии на читалищата са в размер на 318 934 лв. за 22 бр. численост на персонала в 16 читалища на територията на общината, съгласно РМС. С тези средства се покриват разходите им за работни заплати, осигурителни плащания и малка издръжка.

Отчетените капиталови разходи за периода са на стойност 7 189 281 лв., в т.ч. 564 978 лв. от собствени средства, 3 526 862 лв. от преходен целеви остатък, 1461 877 лв. от предоставени целеви трансфери и 1 608 249 лв. от ПУДООС и заем, 16 231 лв. от европейски средства и 11 084 лв. от ПУДООС съгласно указанията за отразяване в капиталовия списък на фактическия размер на трансфера.

РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНАТА СФЕРА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Население

Таблица на населението по постоянен адрес

Изменение на населението в община Раднево / постоянен адрес /							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Гр. Раднево	13 991	13 843	13 639	13 395	13 088	12 892	12 712

Села	5 928	5 848	5 749	5 605	5 479	5 361	5 318
ОБЩО	19 919	19 691	19 388	19 000	18 567	18 253	18 030

Източник: www.grao.bg

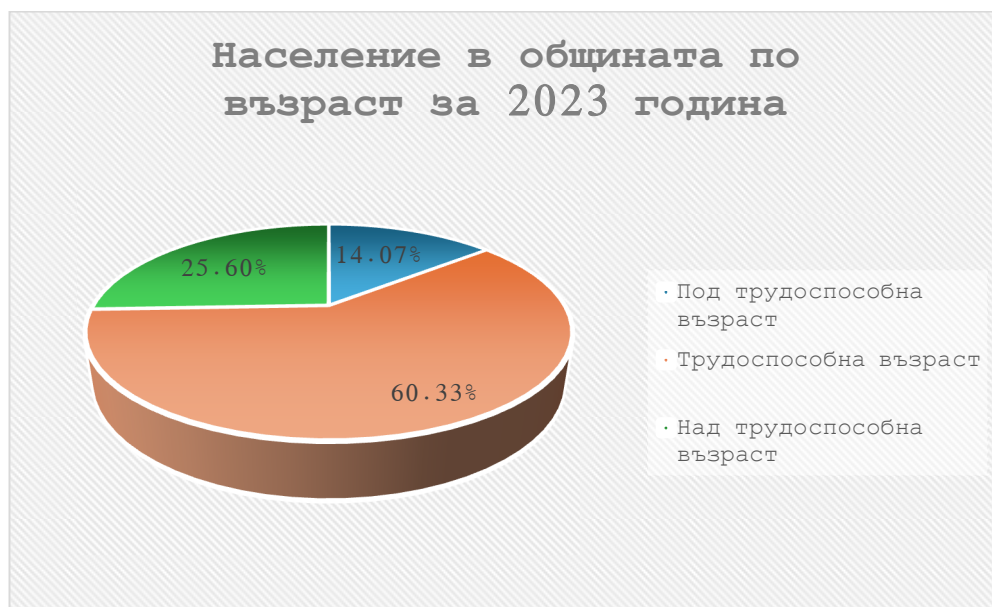
Динамиката в броя на населението показва тенденция на намаляване. По данни на ГРАО общият брой на населението по постоянен адрес в община Раднево към 31.12.2023 г. е 18 030 души, като 12 712 от тях живеят в общинския център. Намалението спрямо предходната 2022 г. е с 223 души, а спрямо 2021 г. – с 537 души. Трайно намаляващата раждаемост и увеличаваща се смъртност, както и индикаторите за възрастова зависимост са в основата на негативните демографски процеси.

От 2017 година населението в общината е намаляло с 1 889 души като 1 279 от тях са били с постоянен адрес в град Раднево, а 610 - в селата.

Възрастова структура на населението

По данни от отдел ГРАО населението в трудоспособна възраст в общината към 31.12.2023 г. (по постоянен адрес) е 10 877 души. В последните години тенденцията за намаляване на населението се запазва. Намаляването на населението наблюдаваме и при лицата в надтрудоспособна възраст, както и при лицата под 18 години.

Към края на 2023 година хората в пенсионна възраст представляват 25,60 % от цялото население на общината като коефициента на демографско заместване отново е с отрицателен знак – повече хора навлизат в пенсионна възраст, отколкото в трудоспособна.



Източник: Отдел ГРАО, Община Раднево

Население в общината по възраст и пол /по постоянен адрес/	2019 година	2020 година	2021 година	2022 година	2023 година
Общо население	19 388	19 000	18 579	18 253	18 030
Под трудоспособна възраст общо	2 847	2 721	2 805	2 668	2 538
0-7 години	1 088	996	966	992	986
7-13 години	1 165	1 142	1 191	1 101	1 010
14-17 години	602	583	648	575	542
В трудоспособна възраст общо	11 570	11 429	10 893	10 919	10 877
18-59 години жени	5 185	5 095	4 933	4 844	4 810

18-62 години мъже	6 385	6 334	5 960	6 075	6 067
Над трудоспособна възраст общо	4 971	4 850	4 881	4 666	4 615
Над 60 години жени	3 185	3 126	3 053	2 955	2 910
Над 63 години мъже	1 786	1 724	1 828	1 711	1 705

Източник: Отдел ГРАО, Община Раднево

По отношение на половата структура на населението в трудоспособна възраст през 2023 г. отново значителен превес имат мъжете, докато в надтрудоспособна възраст мъжете са почти двойно по-малко от жените. Все повече намаляват хора, които остават да живеят в малките населени места поради липсата на възможности за трудова реализация и липсата на много от услугите, предлагани в града.

Раждаемост, смъртност, естествен прираст

Намаляването на броя на населението, както и през предходните години, до голяма степен се дължи на обезлюдяването и застаряването на населението в селата, както и на продължаващите миграционни процеси. Като отрицателна тенденция може да се отчете високата смъртност, а като положителна тенденция - ниската детска смъртност. За изминалата година няма починали деца под 7 годишна възраст.

През 2023 г. на територията на общината са регистрирани 139 раждания. В сравнение с миналата година отчитаме, че са родени 8 деца по-малко.

Броят на жените във фертилна възраст (15-49 навършени години) към 31.12.2023 г. е 3687, като тук отчитаме намаление с 248 спрямо предходната година.

Броят на починалите лица през 2023 г. е 218, което е с 12 по-малко от предходната година. Тази година броя починали лица е най-малък от 2015 година насам. Въпреки това естественият прираст отново е с отрицателен знак. Видно от сравнителната таблица отрицателният прираст е най-малък за последните 9 години.

Живородени, умрели и естествен прираст на населението			
Година	Живородени	Умрели	Естествен прираст
2015	156	366	- 168
2016	112	315	-203
2017	151	341	-163
2018	148	291	-143
2019	151	337	-186
2020	139	370	-231
2021	144	429	-285
2022	146	230	-84
2023	139	218	-79

Източник: Отдел ГРАО, Община Раднево

Механичен прираст на населението

Вторият фактор, оказващ въздействие върху броя на населението засяга неговото механично движение. Механичният прираст като демографски показател е резултат от разликата между броя на заселените и броя на изселените жители на общината.

По данни на НСИ за 2022 г. за община Раднево са отбелязани 405 заселени, 476 изселени и съответно механичния прираст е с отрицателна стойност 71. Интересен е факта, че лицата, които формират отрицателния прираст са жени, т.е. заселени 199 жени, изселени - 270.

Продължава плавното обезлюдяване на малките населени места в общината. Девет от селата на територията на общината са с под 100 регистрирани жители по

постоянен адрес. В общинския център отново има най-много регистрирани жители – 70,5 % от цялото население, с. Сърнево остава най-многолюдно от селата с регистрирани 1 179 души, следвано от с. Знаменосец (503) и с. Любеново (474). Най – малко регистрирани жители има в село Константиновец – 22 души. (по данни от www.grao.bg)

Пазар на труда. Заетост и безработица

Заетост

Подобряване качеството на живот на безработните лица, в т.ч. уязвимите групи и хората в неравностойно положение чрез осигуряване на равен достъп до пазара на труда е основен приоритет при управлението на Община Раднево, който е заложен в Плана за интегрирано развитие на община Раднево за периода 2021 – 2027 година.

През 2023 година Община Раднево осигурява временна заетост на безработни лица чрез включването им в национални програми за заетост и проекти по Програма РЧР както следва:

- НП за обучение и заетост на продължително безработни лица – Компонент 2 – 14 лица;
- НП ЗОХТУ – 2 лица;
- НП „Старт на кариерата“ – 1 лице;
- НП „Активиране на неактивни лица“ – 1 лице;
- ОП РЧР, Проект „Патронажна грижа + в община Раднево“ – до м. февруари включително продължи заетостта на 11 новонаети лица и 31 лица наети на втори трудов договор.
- От 01.06.2023 г. по Проект BG05SFPR002-2.001-0189 „Грижа в дома в община Раднево“ по Процедура BG05SFPR002-2.001 “Грижа в дома“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 са наети 25 лица на длъжност „домашен помощник“, които осигуряват

подкрепа в домашна среда на лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа.

- От месец юни са наети и две лица на длъжност „социален работник“ по проект „Повишаване на общинския капацитет на община Раднево в областта на социалните услуги“, финансиран чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

Безработица. Структура по пол и възраст. Професионална структура

По данни на Дирекция „Бюро по труда“ – Раднево, средният брой регистрирани безработни лица през 2023 г. е 348, като отчитаме леко увеличение в сравнение с предходната година.

Равнище на безработица (средногодишни данни)				
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Прираст (в пункта) за последната година
България	5,53	4,50	5,35	0,85
Раднево	4,63	3,95	4,9	0,95

Източник: Дирекция „Бюро по труда“ – Раднево и Месечни бюлетини на
Агенция по заетостта

Увеличението на безработицата на годишна база за Община Раднево през последната година е с 0,95 пункта. Наблюдаваме увеличение дори и в сравнение с 2021 година с почти 0,3 пункта. Нивото на безработица в общината традиционно е по-ниско от нивото в страната за изминалата година.

Структура на безработните по пол и възраст за 2023 година

Месец	Брой регистрирани безработни лица	От тях жени	От тях младежи до 29 години
януари	345	227	48
февруари	335	217	48
март	348	222	50
април	353	233	53
май	360	231	52
юни	340	212	50
юли	355	219	63
август	355	225	69
септември	350	220	75
октомври	347	224	79
ноември	345	226	78
декември	341	216	70
Средногодишно	348	223	61

Източник: Дирекция „Бюро по труда“ - Раднево

Безработните жени заемат преобладаващ дял в общия брой на безработните лица, регистрирани в бюро по труда. Около 64% от общия средногодишен брой регистрирани безработни лица са жени, а над 17 % от общия брой са лица под 29 години. Конкурентоспособността на тези две групи лица – младежи под 29 години и

жени е значително по-малка и проблемът с тяхната реализация е един от най-острите на пазара на труда в региона.

Насърчаването на предприемачеството, образованието в областта на науките, технологиите, инженерството и математиката, цифровото образование и финансовата грамотност за момичета от ранна детска възраст, с цел борба със съществуващите образователни стереотипи, ще гарантира навлизането на повече жени в развиващите се добре платени сектори.

При младежите липсата на опит от една страна, и липсата на мотивация поради ниско заплащане от друга страна, обуславят трудната им реализация.

Професионална и образователна структура

С най-голяма численост и относителен дял се запазва групата на лицата без квалификация. От общо 341 безработни лица 68,63 % са тези без квалификация, следвани от специалисти – 21,11 % и с работническа професия – 10,26 %.



Източник: Дирекция „Бюро по труда“ - Раднево

В образователната структура относителният дял на лицата с начално и по-ниско образование е най-висок – 36,37 %, което е почти колкото тези със средно образование – 34,60 %. Следват ги тези с основно образование – 22,87 %. Логично, с най-нисък дял са безработните висшестепни – 6,16 %, като делът им бележи увеличение с 0,86 пункта спрямо 2022 г.

Здравеопазване

Здравното обслужване на територията на общината на децата и учениците е организирано, чрез медицинските специалисти от здравните кабинети. В здравните кабинети се осъществяват дейности по профилактика, превенция, промоция на

здравето на децата и учениците, както и медицинско обслужване на спешните състояния при децата до пристигането на екип на центъра за спешна медицинска помощ. Кабинетите са оборудвани съгласно изискванията на Наредба № 3 от 27 април 2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата, осигурени са всички необходими лекарства и медицински изделия за оказване на първа помощ при спешни състояния на децата.

В Община Раднево работят двама здравни медиатори. Тяхното основно задължение е да посредничат в процеса по осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи на територията на общината. Медиаторите работят в добро сътрудничество със социалните и здравните институции, при необходимост оказват съдействие на педагогическите специалисти и психолозите от учебните заведения, посредничат за преодоляване на възникнали конфликтни ситуации сред подрастващите.

През 2023г. медиаторите са работили по над 300 индивидуални казуси и са извършили над 150 индивидуални консултации по здравни и социални въпроси.

Първичната извънболнична медицинска помощ в община Раднево се осъществява от общо 28 индивидуални практики за медицинска и дентална помощ. Общопрактикуващите лекари, които имат сключен договор с НЗОК през 2023 година са 16, а денталните специалисти – 12. Разпределението на ОПЛ по населени места е неравномерно и това формира различна осигуреност на населението. Осигуреността на населението с ОПЛ е 8,87 на 10 000 жители. Регистрирани са и практики в селата, но те са разположени на територията на рудниците и ТЕЦ-2. По отношение на практиките за първична дентална помощ се запазва концентрацията на лекарите предимно в града, което също обуславя неравномерна осигуреност на населението в общината. Статистически един лекар по дентална помощ би трябвало да обслужи средно 1502 лица. Осигуреността с дентални специалисти е 6,66 на 10 000 жители по постоянен адрес за 2023 година.

На територията на общината дейност са регистрирали една самостоятелна медико-диагностична лаборатория и една медико-техническа лаборатория. Медицински услуги предлага “Медицински център I - Раднево” ЕООД.

В град Раднево има 6 аптеки. По данни от регистри на НЗОК има регистрирана аптека и в село Сърнево. Осигуреността на населението с аптеки е 3,3 на 10 000 души, или една аптека средно обслужва 3005 лица.

Социални дейности

Социалните услуги имат ключова роля за превенция и преодоляване на социалното изключване на уязвимите групи в обществото. Подкрепата чрез социални услуги спомага за тяхното пълноценно участие в общността, реализиране на права и подобряване на качеството им на живот. Политиката в областта на социалните услуги е насочена към гарантиране на равен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата, гарантиране на качеството и ефективността на социалните услуги, гарантиране на правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността, както и насърчаване на интегрирания подход при осигуряването на подкрепа на лицата.

През 2023 година политиките за социално включване на деца и лица на територията на Община Раднево продължават да са насочени към осигуряване на мрежа от социални услуги. Предоставените услуги през 2023 година са както следва:

Капацитета на услугата „**Домашен социален патронаж**“ и през тази година се запази – 330 лица. Средногодишно са обслужвани 280 лица. Новите ползватели за 2023 г. са 115 лица. На потребителите на „Домашен социален патронаж“ се предоставят и съпътстващи услуги като изписване на лекарства по рецептурна книжка, придружаване до лекар или лечебно заведение, съдействие за попълване на различни документи. През 2023 година на 8 лица с увреждания е оказано съдействие за получаване на помощни технически средства. И през тази година продължи традицията служителите на Домашен социален патронаж да помагат при разнасяне на помощи от Български червен кръст.

През отчетната година в **Дома за стари хора** капацитета не е запълнен, две от шестте места не са заети. На лицата са проведени профилактични прегледи при стоматолог и при личните им лекари. Ежедневно за лицата се предоставят услугите: битово устройване, почистване, пране, гладене, осигуряване на храна, съдействие за осигуряване на рехабилитация и здравни грижи при необходимост.

Община Раднево е доставчик на „лична помощ“ по реда на Закона за личната помощ, считано от 01.09.2019 г. Механизмът гарантира възможност на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите. Поддържа се списък с одобрени потенциални лични асистенти, които към края на годината са четири лица. През 2023 година лична помощ са получили 79 ползвателя от 80 лични асистента. Една част от личните асистенти са безработни лица, за които механизма „лична помощ“ е възможност за трудова заетост.

Капацитетът на **Център за настаняване от семеен тип** е 15 места с целева група – деца от 0 до 18 години. Към момента има настанени 10 деца, свободните места са 5. През април е осъществено осиновяване на едно от децата. На 01.06.2023 година е прекратено действието на Договора за ползване на социалната услуга за резидентна грижа с пълнолетния потребител на ЦНСТДБУ, предвид че успешно завърши средното си образование. През изминалата година децата почиваха във Велинград и в Трявна. За екипа на Центъра са проведени две супервизии .

Работата на Център за социална рехабилитация и интеграция и Център за обществена подкрепа продължи пълноценно и през 2023 година.

Потребителите, с които специалистите на **Центъра за обществена подкрепа** са работили през изминалата година средно са 68 месечно, което отново надхвърля капацитета от 40 лица. Освен с потребителите, с които има сключени договори, специалистите от Центъра работят и с техните семейства, като им оказват подкрепа, консултират ги и ги информират по въпроси, които ги вълнуват.

Разработената програма „Арт-работилница за сръчковци“ продължава да работи с потребители на ЦОП. През 2023г. са проведени една групова и една индивидуална супервизия за екипа на ЦОП.

В **Центъра за социална рехабилитация и интеграция** са проведени над 8000 индивидуални занимания с потребители, груповите са над 350. За периода са сключени 62 нови договора с потребители. От 01.03.2023 г. в ЦСРИ е назначен трудотерапевт и в заниманията по трудотерапия са се включили 39 деца и 7 възрастни.

За Великден децата - потребители изпекоха курабии и боядисаха яйца в Кулинарния кът на ЦСРИ, които след това бяха раздадени на възрастните потребители на СУ „Асистентска подкрепа“.

Социалната услуга **„Асистентска подкрепа“** е с капацитет от 63 лица. През 2023 г. услугата са ползвали общо 83 лица, които са обслужвани от 23 броя социални асистенти. Сключени са 19 нови договора и има 3 броя чакащи потребители. Обхванати са лица от град Раднево и селата Сърнево, Знаменосец, Тополяне, Даскал Атанасово, Диня, Ковачево и Полски градец. Проведени са три мониторинга на място, с цел подобряване качеството на услугата.

С цел да се осигури подкрепа чрез предоставяне на патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания чрез услуги в домашна среда, както и подкрепа за адаптиране на социалните услуги, делегирани от държавата дейности в отговор на безпрецедентните предизвикателства, свързани с разпространението на COVID-19, през 2021 година стартира изпълнението на проект „Патронажна грижа + в община Раднево“, дейностите по който продължиха до началото на 2023 година. Десет лица на длъжност „домашен помощник“ предоставяха услуги на нуждаещи се лица в града и в селата на територията на община Раднево.

Като своеобразно продължение на идеята за грижа в домашна среда от 01.03.2023 година започна изпълнението на дейностите по проект „Грижа в дома - община Раднево“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027г., съфинансирана от Европейския съюз. От 01.06.2023 г. в изпълнение на дейностите по проекта се осигурява грижа в домашна среда на над 55 възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания, като се разширяват възможностите за предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, включително и в контекста на евентуални пандемични ситуации.

Чрез изпълнението на дейностите по проекта се цели да се достигне до най-уязвимите групи от населението на община Раднево, които ще могат да получат навременна и професионална подкрепа в зависимост от техните индивидуални потребности, чрез предоставяне на услуги в домашна среда.

Образователна структура на населението

Детските градини и училищата на територията на общината реализират проекти по национални и европейски програми, повечето от които са насочени към намаляване на неравенството и социалното изключване на уязвимите групи в общината.

Броят на детските градини със съответните яслени групи остава непроменен през тази година - 6 детски градини, 3 от тях - с яслени групи. Средногодишната посещаемост на децата в детските градини, включително и на яслените групи за последните 6 години е, както следва:

Детска градина	Средногодишна посещаемост (бр.)					
	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.
Детска градина №1 „Андончо Черковски“ + филиал	57	65	49	49	57	57
Детска градина №2 „Радост“, гр. Раднево	105	107	97	106	106	97
Детска градина №3 „Знаме на мира“, гр.Раднево + филиал в кв. Гипсово	68	71	58	69	63	61
Детска градина №6 „Слънце“, гр. Раднево	62	66	45	56	58	56
Детска градина „Радост“, с.Сърнево	18	22	19	19	17	17
Детска градина „Теменуга“, с.Коларово + филиал в с.Боздуганово	23	29	27	30	29	29
Общо:	333	360	295	329	330	317

Източник: Направление „Детски заведения“, Община Раднево

През тази година посещаемостта се запазва в същите граници. Средногодишно ползвателите на детска млечна кухня са 47 броя деца. Основните факти, характеризиращи дейността на образователните институции, показват следното:

Детски градини

- През учебната 2022/2023 година в детски градини са записани 594 деца, от тях 302 са момчета и 292 са момичета.
- 78 от децата посещават детските градини в селата на територията на общината, а 516 са в групите в заведенията в града.
- Педагогическия персонал, зает в детските градини в общината е 56 души. Броя на заетите лица остава непроменен в сравнение с предходната година.
- Общият брой деца на ресурсно подпомагане за тази учебна година е 12. Освен от педагогическите специалисти в детските градини, допълнителна подкрепа се оказва и от учител от ресурсен център.
- Във връзка с осигурена достъпност до образование и тази учебна година се осъществява транспортиране на деца до Детска градина №3 „Знаме на мира“ гр. Раднево – филиал кв. Гипсово.

Училища

- Броят на записаните ученици в общинските училища през учебната 2022/2023 г. е 1 276, което е с 6 деца по-малко от предходната година. Тук са включени и децата в подготвителните групи към училищата. В Професионалната гимназия броя записани ученици е 170.
- Средният брой ученици в паралелка е 20 ученика.
- На територията на града (в общински училища и в Професионална гимназия) учат 1261 деца и младежи, 10 от тях са в подготвителните групи към училищата. В селата на територията на общината има записани 185 ученика, като 14 от тях са в подготвителни групи.

- През 2023 г. завършилите основно образование са 147 ученика, а средно – 60. След навършване на 16 годишна възраст 4 ученика са напуснали системата на образованието.
- Броят ученици със специални образователни потребности за учебната 2022/2023 година е 62, като за допълнителна работа с тях към училищата в общината има назначени 4 ресурсни учителя, 4 логопеди и 4 психолози.
- До всички училища в общината има осигурен безплатен транспорт.

В общината са създадени условия за осигуряване на максимален обхват в училищата на подлежащите на задължително образование. Осигурени са възможности за обучение; създадени са условия за стимулиране и развиване на способности на децата и учениците; училищата и детските градини ежегодно работят по национални и регионални програми и проекти. Във всички институции, ангажирани с деца на територията на общината съществуват условия за изяви и участия в конкурси, състезания, празнични програми, изложби, спортни занимания.

Култура и културни дейности. Културно – историческо наследство на община Раднево. Спорт и спортна инфраструктура

Културните институции на територията на община Раднево са Археологически музей, Общинска библиотека „Алдин Алдинов“, ОбЦК „Нончо Воденичаров“, Художествена галерия, Археологически парк „Нов живот за миналото“ и 16 читалища.

Общинска библиотека „Алдин Алдинов“ гр. Раднево е общински културно-просветен и информационен институт. Основната цел на библиотеката е да осигурява на всички жители желаната от тях актуална и бърза информация, да съдейства чрез универсалността и достъпността на фондовете си за развитието и формирането на жизнени позиции във всички измерения на културата, науката, общественото устройство и управление на всички равнища. Библиотеката обслужва населението на града и общината с художествена литература и литература от всички отрасли на знанието. Общинската библиотека е основно книгохранилище в региона с фонд 87 825 библиотечни документи, архив на краеведска литература и местен печат, старопечатни книги, редки и ценни издания. Набавените библиотечни

документи за 2023 г. са 772, от които 741 са закупени по проект към МОН, а 31 са дарения от автори и граждани. Регистрираните читатели за 2023 година са 784, като 567 от тях са до 14 годишна възраст. Общия брой заемания бележи значителен ръст през тази година – 11 049 заемания, което е с над 2000 заемания повече от предходната година.

Библиотеката е инициатор и организатор на тематични беседи, срещи с автори, представяне на нови книги, литературни празници и открити уроци с деца и ученици, мероприятия, свързани с бележити дати и годишнини и други подобни инициативи. Присъстват витрини и изложби по актуални теми и събития. В Заемната за възрастни е оставена на разположение на читателите Тетрадка за вписване на техните предпочитания за закупуване на книги.

В културен план през 2023 г. се осъществиха ежегодните чествания по повод рождението на Гео Милев (15 януари), Освобождението на България (3 март), Празника на българската армия (6 май), Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност (24 май), Международния ден на детето (1 юни), Деня на Ботев и загиналите за свободата на България (2 юни).

За поредна година на 16 юни Община Раднево съвместно с Движение РУСОФИЛИ, поднесоха своята съпричастност и признателност към 16-те загинали войници отдали живота си освобождението на България. Гости на събитието бяха секретаря на руското посолство, Представители от Национално движение русофили и признателни граждани, които отдадоха почит на руските казачета.

На празника на града – 7 септември, знаменна група водена от кмета на общината и зам.-председателя на Общински съвет - Раднево издигна знамето на град Раднево, под съпровода на химна на града. На този тържествен ден, за популяризиране на община Раднево в областта на спорта, с грамота и плакет е удостоен Стилиан Иванов, който е класиран на първо място на Европейско първенство по сумо в Полша. С плакет и грамота е удостоена и Виктория Пумова, която достойно представя община Раднево в областта на изобразителното изкуство.

Петко Бонев също е удостоен с грамота и плакет за достойно представяне на общината в областта на културата.

По повод 50-тата годишнина и заслуги в областта на спорта с "Почетен знак" на община Раднево е удостоен Спортен клуб по ориентиране "Компас". На Петия фолклорен фестивал на инструменталните и танцови групи Раднево 2023 г. над 150 колектива от цялата страна се представиха на фестивалната сцена.

В празничните дни се проведеха и редица спортни събития. На 9 септември на спортна база "Миньор" се проведе турнир по борба. Организатори на събитието бяха СКБ Георги Вангелов и община Раднево. Същият ден се проведе първи кръг от Национален шампионат по STREET WORKOUT - Раднево. Детския футболен турнир „КУПАТА НА КМЕТА“ 2023 също зарадва малки и големи.

Над 120 участници се включиха в петото издание на международния турнир по шахмат в памет на Марин Станковски.

Броени дни след Деня на Християнското семейство, три диамантени, шест златни и дванадесет сребърни юбиляри от община Раднево подновиха заедно своите брачни обети. Празнуващите двойки си спомниха сватбения ден и отново минаха по пътя към заветното "Да". Вълнуващия и емоционален момент юбилярите споделиха с кмета на община Раднево, инж. Георги Петров. Всички диамантени, златни и сребърни младоженци подновиха брачните си клетви и подписаха акт за юбилейно честване.

На 20 декември 2023 г. в Общинска администрация Раднево, се проведе тържественото награждаване на децата с изявени дарби в областта на науката, изкуството и спорта. Талантливите деца получиха морално признание за високите си постижения през годината. В изпълнение на ежегодна Програма на Община Раднево за определяне условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, всички те получиха закрила и финансово стимулиране за развитието си.

Обществен ред и сигурност

Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /МКБППМН/ има основната задача да организира и

координира социално-превантивната дейност на територията на общината. Комисията издирва и установява малолетни и непълнолетни, които се нуждаят от помощ и взема мерки за тяхната социална защита и развитие, разглежда деянията (противообществени прояви и престъпления), извършени от малолетни и непълнолетни по сигнали от прокуратура, съд, полиция, длъжностни лица и граждани и налага възпитателни мерки, както и прави предложения до Районен съд за налагане на възпитателните мерки.

Приоритет в работата на МКБППМН е справянето с асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните, както и намаляване на противообществените прояви и ограничаване формите на насилие сред децата в училище. Икономическата криза и свързаните с нея бедност и безработицата остават важни и определящи криминогенни фактори. Задълбочава се тенденцията семейството у нас като социална институция да не изпълнява в достатъчна степен своята възпитателна функция, а в някои случаи може да окаже криминогенен ефект върху своите членове. Липсата на нужното внимание към децата от страна на родителите е предпоставка за попадането им в криминогенен риск.

На територията на община Раднево през първата половина на 2023 г. няма извършени тежки противообществени прояви, в 90% от случаите асоциалното поведение се дължи на лекомислие, ниска възраст и липса на родителски контрол. Ниският социален статус на семействата, трудовата неангажираност на част от родителите, отсъствието им от дома и страната, също са причина за формирането на девиантно поведение у децата.

През първото шестмесечие в МКБППМН са проведени девет възпитателни дела, на които са разгледани противообществените прояви на дванадесет деца /седем малолетни и пет непълнолетни/. Наложени са деветнадесет възпитателни мерки. Повечето от извършените деяния са кражби, но има също така случаи на побой, бягство от дома, притежание на марихуана, хулигански прояви, управление на нерегистриран мотопед без СУМПС. Няма непълнолетни осъдени от Районен съд - Раднево. На един непълнолетен е наложено наказание Обществено порицание от Районно управление – Раднево за административно нарушение.

Към Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните работят обществени възпитатели, които са основна форма за индивидуално-възпитателна работа с малолетни и непълнолетни, извършители на противообществени прояви или такива, които са поставени в неблагоприятни условия на живот, развитие и възпитание.

II. ПОСТИГНАТ НАПРЕДЪК ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ОТ ПИРО

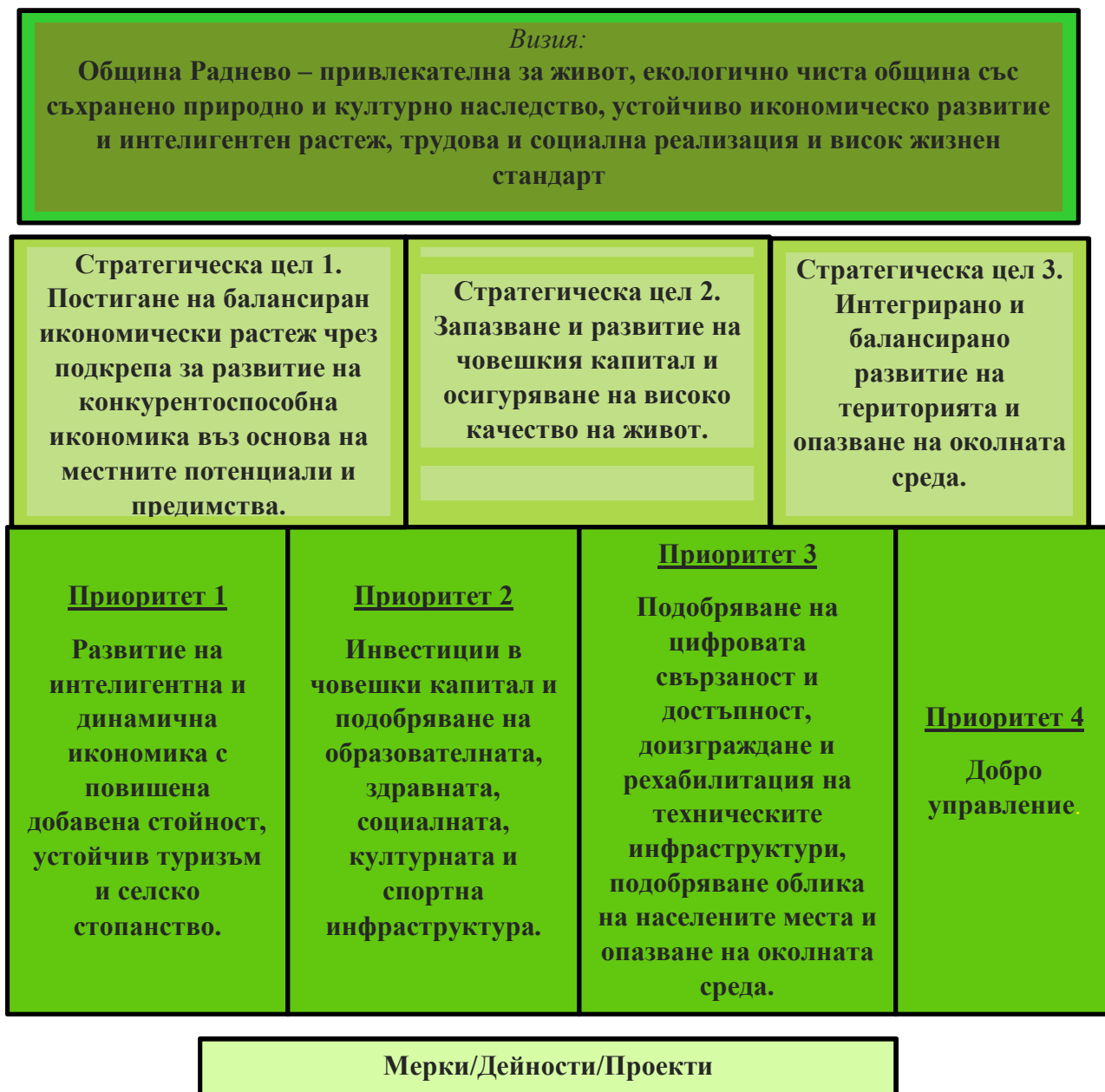
Планът за интегрирано развитие на община Раднево за периода 2021-2027г. определя средносрочните цели и приоритети за устойчиво развитие на общината и връзките ѝ с другите общини в съответствие с Интегрираната териториална стратегия за развитие на Югоизточен регион за планиране от ниво 2 и Общия устройствен план на общината.

ПИРО е разработен в съответствие с Методическите указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Закона за регионалното развитие и Правилника за прилагането му.

ПИРО на община Раднево е разработен като част от общата система от стратегически документи, установена със законодателните разпоредби и в рамките на националната политика за регионално развитие, като интегрира регионалното и пространственото развитие.

Стратегическата рамка на ПИРО на община Раднево вкл. визия за развитие, стратегически цели и приоритети за развитие с формулирани конкретни мерки и дейности.

Целите и приоритетите на ПИРО на община Раднево са определени в съответствие с целите и приоритетите на стратегическите документи за регионално и пространствено развитие на по-високите нива, като са обвързани с постигането на конкретни резултати за територията на общината.



ПРИОРИТЕТ № 1: Развитие на интелигентна и динамична икономика с повишена добавена стойност, устойчив туризъм и селско стопанство.

През 2023, както и през предходните години от периода не можем да отчетем значителен напредък от изпълнени дейности, още по-малко реализирани проекти, допринесли за постигане на заложените индикатори по Приоритет 1.

Усилията на общината по отношение на постигане на целите, заложи в Приоритет 1 в много голяма степен зависят от политиката на държавата и ЕС. Периодът беше белязан с множество протести от страна на местната общност, свързани с целите заложи в разработеният **Териториален план за справедлив**

преход за област Стара Загора. Коментарите и препоръките по текстовете в Плана и последвалата отрицателна обществена нагласа към тях, не успяха да спрат процедурите по приемането и внасянето му в ЕК. Все още обаче остават очакванията за изменение на НПВУ в частта за Зелената сделка.

В тази връзка дейностите по изпълнение на Мярка 1. *Справедлив преход при реализацията на Зелената сделка*, към Приоритет 1 можем да отчетем като неизпълнени.

Мярка 2. *Подкрепа за развитие на високопроизводителна индустриална база и модерна инфраструктура*, дейност: *Инвестиции в развитието и модернизацията на Индустриалната зона на община Раднево*. През изтеклата година е взето Решение №844/30.03.2023 г. от Общински съвет Раднево, с което е одобрен Проект за частично изменение на Общия устройствен план (ОУП) на Община Раднево за поземлени имоти по кадастрална карта на землище гр. Раднево и поземлени имоти по кадастралната карта на землище с. Полски Градец, община Раднево. Издадено е Удостоверение за влизане в сила на частичното изменение на ОУП.

Мярка 3. *Стимулиране предприемаческата активност на територията на общината, инвестициите и развитие на ПЧП*. През годината завърши изпълнението на обект „Извършване на СМР на Фотоволтаична електрическа централа с мощност до 1,6 MWp в УПИ VI-325, кв. 59, гр. Раднево, община Раднево - Етапно строителство: Етап 1 . Фотоволтаична електрическа централа с мощност до 0,6 MWp и БКТП 0.4/20 kV, с един брой трансформатор 1x630 kVA“. С изграждането на фотоволтаичната електроцентрала се цели противодействие на постоянно поскъпващата електрическа енергия на свободния пазар за търговия. Освен преките ползи, свързани с намаляване на енергийната зависимост на Общината, изграждането на фотоволтаична електроцентрала се очаква да допринесе и за опазването на околната среда, поради това, че при използването ѝ не се изхвърлят никакви вредни емисии, в т.ч. и отпадъци. През периода няма съставени актове за незаконно строителство.

По Мярка 5. *Инвестиции в зелена енергия, дейност Изграждане на инсталации за производство на електроенергия от ВЕИ* - през 2023 г. са издадени 163 бр. Разрешения за строеж (при издадени 116 бр. за 2021 г. и 137 бр. за 2022 г.), от които

над 50 са за изграждане на фотоволтаични електрически централи на територията на общината.

В изпълнение на Мярка 7: *Развитие на устойчив туризъм*, както и за опазване, развитие и популяризиране на културното наследство на общината е изготвена Програма за развитие на туризма на община Раднево за периода 2023 – 2027 г.

Мярка 8: *Стимулиране развитието на многофункционално селско стопанство*. През лятото на 2023 г. приключиха дейностите по изграждането на покрития Общински пазар в град Раднево. Изпълнението на проект **„Изграждане на покрит общински пазар в град Раднево“** стартира в края на април 2022 годината, основната му цел е изграждане на общински пазар, на който търговци и производители от цялата страна да могат да представят своята стока и продукция. Стойността на проекта възлиза на 1 313 280,00 лв. с вкл. ДДС.

ПРИОРИТЕТ № 2: Инвестиции в човешки капитал и подобряване на образователната, здравната, социалната, културната и спортна инфраструктура

В изпълнение на заложените индикатори по Приоритет 2, през 2023 г. са изпълнени следните дейности и проекти:

- И през изминалата година участвахме с проекти в ежегодния конкурс „Чиста околна среда“ на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда към Министерството на околната среда и водите, в резултат на което бяха одобрени следните два проекта:

- Проект „Фитнес зона, с. Знаменосец“;
- Проект: „Моето кътче от рая - ДГ №1, с грижа и обич за природата“ на ДГ №1 „Андончо Черковски“, гр. Раднево.

- През месец май приключиха СМР по проект **„Ремонт на спортна площадка в двора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Сърнево“**, с който общината кандидатства през 2022 година. Финансирането е осигурено от МОН по „Програмата за изграждане и основен ремонт на спортни площадки в държавните и общинските училища“. Проектът е на стойност 80 914 лв.

Община Раднево използва в максимална степен възможностите за привличане на външни източници на финансиране, предоставени от Плана за възстановяване и устойчивост, Програма „Развитие на човешките ресурси“, Програмата за храни и последния прием по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

- В края на февруари бе подготвено и внесено към ПРСР проектно предложение **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградите на Детска градина № 2 „Радост“, в град Раднево, община Раднево“**, което е одобрено и стартира неговото изпълнение.

- Със собствени средства през годината е ремонтирана главната алея в двора на Детска градина № 3 „Знаме на мира“ в гр. Раднево. С ремонта се подмениха старите бордюри и се оформи равна, безопасна алея в близост до детската площадка.

- Отново със средства от бюджета през 2023 г. е направен текущ ремонт на площадка в Детска градина № 6 „Слънце“ в гр. Раднево, както и на спортна площадка намираща се в УПИ XVI – 228, кв. 228, кв. Гипсово.

- От началото на 2023 г., за период от 33 месеца, започна изпълнението на проект **„Топъл обяд в община Раднево“** към Агенция за социално подпомагане по „Програма за храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския социален фонд плюс.

- През 2023 година приключи изпълнението на проект **„Патронажна грижа + в община Раднево“**. Договора за БФП бе подписан за срок от 15 месеца, но след подписване на Допълнително споразумение № 1 на 17.08.2022 г. е удължен с още 6 месеца. Така дейностите по Компонент 1 са с продължителност до 28.02.2023 г., а по Компонент 2 - до 15.04.2023 г. По проекта бяха назначени 10 лица на длъжност „домашен помощник“, които предоставят услуги на общо 54 нуждаещи се лица в града и в селата на територията на община Раднево. Проектът бе с продължителност 21 месеца и приключи през април 2023 г. От март 2023 г. се изпълнява проект **„Грижа в дома в община Раднево“**, който е финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 и е своеобразно продължение на предходния. Стойността на проекта е 302 207,95 лв., а периодът на изпълнение от 01.03.2023 г. до 31.05.2024 г.

- За съжаление от началото на 2022 година проект „Приеми ме 2015“ – Етап 2 остава неактивен след получен отказ от страна на единствения приемен родител в общината.
- С решения на Общински съвет през 2023 година продължи прилагането на следните социални мерки:
 - По Правилника за финансово подпомагане на граждани през 2023 година са подадени 14 заявления от граждани. Отпуснати са средства на 8 лица, отговарящи на критериите, на обща стойност 12 605,60 лв.
 - През годината е подадено едно заявление на семейство, на което е отпусната финансова помощ по Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево.
 - По Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на Община Раднево са подадени 67 заявления за подпомагане. Към 31.12.2023 г. са направени 17 отказа, а по 50 бр. заявления са отпуснати средства общо в размер на 43 000 лв.
 - Освобождаване изцяло от заплащане на такса за храна на деца до 16 годишна възраст с определени вид и степен на увреждане – през 2023 година две деца ползват безплатно услугата.
 - Частично освобождаване от заплащане на такса лицата с намалена работоспособност и вид и степен на увреждане, самотно живеещи стари хора, лица с ниски пенсии, ползващи услугите на Домашен социален патронаж в частта, надхвърляща сумата от 58,50 лв.
 - И през 2023 година родителите/настойниците, както и приемните родители (професионални или доброволни), жители на община Раднево, са освободени от заплащане на такса за детска ясла, детска градина и детска кухня.
- Здравното обслужване на децата и учениците на територията на общината е организирано чрез медицинските специалисти от здравните кабинети в детските градини и училищата. В тях се осъществяват дейности по профилактика, превенция и промоция на здравето на децата и учениците, както и медицинско обслужване на

спешните състояния при децата до пристигането на екип на Център за спешна медицинска помощ.

- През 2023 година медиаторите са извършили патронаж в общността на 27 лица от рискови семейства, 158 индивидуални консултации по здравни и социални въпроси и са работили по 310 индивидуални казуси с 168 клиента.

- За постигане на Мярка 3. *Инвестиции в социална инфраструктура и социални дейности*, Община Раднево предприе действия във връзка с преструктуриране на Дома за стари хора. През април 2023 г. е подготвено и внесено пред Министерството на труда и социалната политика **проектно предложение „Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI - 110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“** по процедура BG-RRP-11.010 „Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора“. Основната цел на проектното предложение е привеждане на съществуващия дом за стари хора в гр. Раднево в пълно съответствие с изискванията на стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст по отношение на специализираната среда за предоставянето на услугата, чрез извършване на строителни дейности и закупуване на подходящо оборудване и обзавеждане.

- С цел подобряване на образователната, здравната, социалната, културната и спортна инфраструктура и повишаване на енергийната ефективност, са подготвени следните проектни предложения, с които се кандидатства по Плана за възстановяване и устойчивост:

- **„Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр. Раднево“** – към Министерството на регионалното развитие;

- **„Енергийно обновяване на сградата на Общински център за култура „Н. Воденичаров“ гр. Раднево“** – към Министерството на регионалното развитие;

- **„Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“** към Министерството на образованието и науката.

И трите проектни предложения са одобрени.

- По процедурата за **енергийно обновяване на жилищния сграден фонд** са подготвени и подадени към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, за финансиране от ПВУ, проукти на 8 броя многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Раднево.

- През август 2023 г. от Министерството на образованието и науката е предоставен нов училищен автобус на ОУ „Поп Минчо“ - с. Коларово .

- Друг проект, заложен като цел за изпълнение на Приоритет 2 от ПИРО приключи през изминалата година. През месец юли 2022 г. е сключен договор за инженеринг за изпълнение на обект **„Изграждане на мини футболно игрище в двора на бившата Детска градина №5“**, а през април 2023 година приключи изграждането му. Общата стойност на инвестицията е 147 925,08 лв.

- Чрез предоставените възможности от **Дирекция „Бюро по труда“** за участие по различни програми за активиране, ориентиране, обучение и заетост, се осигурява повишаване на квалификацията на безработните лица и подкрепа за развитие на умения. Реализирани са дейности по пет Национални програми за заетост, както и проекти по две процедури по Програма „Развитие на човешките ресурси“ (П РЧР). До 30.09.2023 г. приключи работата по схема „Младежка заетост“, а през декември започна прием на Заявления за обучения по Компонент 2 „Обучения за DI-GI умения и компетенции“.

- През изминалата година дейностите и инвестициите в **културни дейности** са основно в подкрепа на вече утвърдени дейности и прояви в областта на културата:

С пищни мероприятия са отразени Коледните дни, Националният празник 3-ти Март, Великден, Деня на Кирил и Методий и българската просвета и култура, както и Деня на Храбростта и празника на българската армия, Майските дни на културата и Деня на Христо Ботев и загиналите за свободата на България, както и празника на града – 7 септември. В празничните програми на Община Раднево активното участие вземат деца от всички учебни и детски заведения, както и децата от школите в „Общински център за култура „Н. Воденичаров“.

На 6-ти май се проведе Традиционен празник „Гергьовски празник на хляба“ – Празник на с. Ковачево, организиран от Народно читалище „Христо Ботев -1929 г.“ и

кметство Ковачево. Официално беше открит паметника на Стоян Грозев - Даскала и с осветяваща молитва за закрила на всички местни жители, които с любов и признателност отдават почит на този общественик.

На 24.05.2023 г. с наградата „Магда Петканова“ беше удостоена г-жа Милена Димитрова - дългогодишен директор на Второ основно училище „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Раднево, тя е с богат професионален опит и има значителен принос за развитието на образованието в града и региона. Наградата „Теньо Ганчев“ беше връчена на Джулия Калева - възпитаничка на школа „Поп музика“ при ОБЦК „Н. Воденичаров“. С наградата „Теньо Ганчев“ беше удостоена и Йоанна Статева, ученичка от СУ „Гео Милев“ със значими постижения извън учебния процес и активно участва в живота на училището. С „Почетен знак на община Раднево“, беше удостоена Детска градина №3 „Знаме на мира“, по повод 40 годишнината от основаването на детското заведение и заслуги в областта на образованието. За постигнати успехи в рамките на проекта „Добри дела за децата на Раднево“, Ротари клуб награди учителките Данка Митева, Диана Георгиева и Диана Никлева, както и ученичката Надежда Симеонова от Второ ОУ „Св. Паисий Хилендарски“. Изпълненията на лъчезарните и талантиливи участници в концертната програма, бяха най-пъстрият и красив букет за празника.

С грандиозен концерт на 06.05.2023 г. беше отбелязан 25 – годишният юбилей на Представителен фолклорен танцов ансамбъл „Гергьовден“. На сцената в Общински център за култура „Н. Воденичаров“ излязоха над 100 танцьори от различни възрасти.

По повод 59 години от обявяването на Раднево за град се проведеха редица празнични мероприятия – официално издигане знамето на град Раднево, под съпровода на химна на града; провеждане на Петия фолклорен фестивал на инструменталните и танцови групи Раднево - 2023 г.; в празничните дни се проведеха турнир по борба и първи кръг от Национален шампионат по STREET WORKOUT - Раднево. Детския футболен турнир „КУПАТА НА КМЕТА“ 2023 също зарадва малки и големи. Над 120 участници се включиха в петото издание на международния турнир по шахмат в памет на Марин Станковски.

От лятото 2023 г. жителите и гостите на нашата община, при организиране и провеждане на семейни тържества и фирмени мероприятия и др. ще могат да се възползват от ремонтираната и ново обзаведена зала, намираща се в източната част на Общински център за култура „Н. Воденичаров“ (ет.1).

Поставихме началото на нови начинания, които се надявам да се превърнат в чакана и желана традиция за всички нас. През юни тази година предприехме нова инициатива – отпразнуване на Празник на семейството и брака. Тридесет и две двойки отпразнуваха заедно своите дървени, розови, кристални, порцеланови и перлени сватби. Мероприятието бе организирано от Обреден дом - гр. Раднево и Община Раднево. В края на ноември, по традиция подновиха брачните си клетви и подписаха акт за юбилейно честване, всички диамантени, златни и сребърни младоженци.

На 20 декември 2023 г. в Общинска администрация Раднево, се проведе тържественото награждаване на децата с изявени дарби в областта на науката, изкуството и спорта.

ПРИОРИТЕТ № 3: Подобряване на цифровата свързаност и достъпност, доизграждане и рехабилитация на техническите инфраструктури, подобряване облика на населените места и опазване на околната среда.

В изпълнение на заложените индикатори по Приоритет 3, през 2023 г. са изпълнени следните дейности и проекти:

- Текущ ремонт на ул. "Гоце Делчев" от о.т.1500 до о.т.1491 по регулационния план на гр. Раднево - 289 450, 61 лв. с ДДС.
- Текущ ремонт на ул. „Петко Недялков“ от о.т. 1359 до о.т. 1384 в гр. Раднево – 73 693,94 лв. с ДДС.
- Текущ ремонт на улица „Гледачевска“ от о.т. 13 до о.т. 1504 по регулационния план на гр.Раднево – 82 852,60 лв. с ДДС.
- Текущ ремонт на настилка и тротоари по ул. „Гледачевска“ в гр. Раднево - 97 135,39 лв. с ДДС.
- Текущ ремонт на общински път SLV 1044 /II - 57/ Новоселец - граница община (Нова Загора - Раднево) - Ковачево - Полски Градец /II – 55/ – 146 838,04 лв.

- Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 от км 1+497,84 до начало (указателна табела) населено място с. Трънково (км 3+051,91) – Етап I. Изпълнението на етапа от строежа възлиза на 1 876 561,00 лв. с ДДС.

- Подаденият в края на декември 2022 г. проект „Реконструкция на път № SZR 2153 от кръстовище с път II-57 до табела за с. Даскал Атанасово, община Раднево, област Стара Загора“ за финансиране по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.019 - Пътища „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. на мярка 7 на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. не беше одобрен.

- Изграждане на Фотоволтаична електрическа централа с мощност до 0,6 MWp и БКТП 0,4/20 kV, с един брой трансформатор 1x630 kVA, в УПИ VI-325, кв. 59 в град Раднево – Етап I. Изпълнението на строежа възлиза на 1 126 527,37 лв. с ДДС.

- Текущ ремонт на покрив на Първо основно училище „Св. Климент Охридски“ в град Раднево - 103 614,29 лв. с ДДС.

- Текущ ремонт на покрив на детска градина № 6 „Слънце“ в град Раднево - 75 273,72 лв. с ДДС.

- Текущ ремонт на детска площадка в детска градина № 6 „Слънце“ в град Раднево – 16 128,89 лв. с ДДС.

- Текущ ремонт на спортна площадка намираща се в УПИ XVI-228, кв. 228 в Гипсово, град Раднево - 123 770,28 лв. с ДДС.

Благоустрояването на централната градска част продължи и през 2023 година.

- И през изминалата година продължи поетапното обновяване и на междублокови пространства и прилежащи паркинги. Извършен е текущ ремонт на предблоково пространство на ул. „Георги Димитров“ 35, на ул. „Петко Недялков“ № 15, на ул. „Стефан Караджа“ с №№ 2, 3 и 4 в град Раднево на стойност 402 507 лв. с ДДС. Ремонтирани са два паркинга в града – паркинг от о.т. 1781, о.т. 1780, о.т. 2276 до о.т. 3276 в гр. Раднево и паркинг в УПИ I-148, кв.50 в град Раднево, двата на обща стойност 99 558 лв.

През месец октомври 2023 година стартираха СМР дейностите по следните обекти, приключили до края на годината, но въведени в експлоатация през 2024 г.:

- Основен ремонт на улица „Кокиче“ от о.т. 12 до о.т. 18 в с. Знаменосец, община Раднево;
- Основен ремонт на улица от о.т. 180 до о.т. 267 и от о.т. 267 до о.т. 281 в с. Трънково, община Раднево;
- Основен ремонт на ул. „Мадара“ в с. Сърнево, община Раднево;
- Основен ремонт на ул. „Отдых“ в с. Сърнево, община Раднево.

През 2023 г. са възложени за изпълнение са следните обекти, по които все още продължава работата:

- Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 в Община Раднево – участък от край (указателна табела) населено място с. Свободен до начало (указателна табела) населено място с. Трънково; ЕТАП II: „Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 от край (указателна табела) населено място с. Свободен (км 0+000) до км 1+497,84“;
- Текущ ремонт на тротоари по ул. „Димитър Благоев“ от о.т. 1205 до о.т. 1425 и от о.т. 1207 до о.т. 1838 по регулационния план на гр. Раднево;
- Текущ ремонт на тротоари по ул. „Иван Сакарски“ от о.т.1220 до о.т. 1369 по регулационния план на гр. Раднево;
- Текущ ремонт на предблоково пространство на ул. „Георги Димитров“ № 28 в гр. Раднево;
- Текущ ремонт на улица „Зорница“ от о.т. 1065 до о.т. 1124 по регулационния план на гр. Раднево;
- Основен ремонт на улица от о.т. 36 до о.т. 124 в с. Коларово, община Раднево.

Общинското предприятие КДПИ реализира следните дейности по поддръжка на общинската инфраструктура през 2023 година:

- Ремонт на Зала за тържества в ОБЦК „Нончо Воденичаров“ и изграждане на водопровод и канализация;
- ВиК ремонт на Здравна служба с. Тополяне;
- Текущ ремонт на кухненски блок и козирка в ДГ „Знаме на мира“ №3;

- Текущ ремонт на Общинско жилище ул. „Заводска“ 4;
- Изграждане на водопроводна инсталация в Кметство с. Любеново;
- Изграждане на градинка за цветя на ул. „В. Терешкова“;
- Пътен възел Детелина – озеленяване;
- Ремонтни дейности на Мост с. Любеново; Битов комбинат; Площад с. Ковачево; Читалище в кв. Гипсово; Покрит общински пазар; Пенсионерски клуб „Миньор“ гр. Раднево; Пенсионерски клуб с. Коларово; Гробищен парк с. Знаменосец; Детска градина с. Боздуганово и др.;
- Измазване на врати в Библиотека „Алдин Алдинов“ и Домашен соц. Патронаж;
- Изработка на кофраж и полагане на бетон в Парк кв. Гипсово;
- Цялостна подмяна на старите осветителните тела с нови LED в ОУ „Поп Минчо“ с. Коларово.
- Изграждане на улично осветление в града на ул. „Г. Димитров“ № 17 и №19.
- Изграждане на ел. инсталация за видеонаблюдение в кв. Гипсово.
- Ежедневно се извършва преглед на съоръженията по всички детски площадки в гр. Раднево. Подменят се счупените части. Същите се изработват в производственото хале в базата на ОП КДПИ или се закупуват от доставчици.
- Изработката на нови пейки и монтирането им, продължава по график и съобразно постъпилите искания на кметовете, кметските наместници и жителите на общината.
- Този вид ремонт и профилактика се извършва ежедневно по заявки на Общинска администрация, общинските звена, детските градини и социалните заведения в общината.
- С машината за пътна маркировка, работници на предприятието опресниха пешеходните пътеки в града, пътната маркировка в участъка гр. Раднево - с. Знаменосец- с. Коларово.
- Работи се по изпълнение на дейностите за постигане на целите, заложи в общинските програми в областта на екологията:
 - Изпълнение на мерките по Програмата за опазване на околната среда на община Раднево 2021 – 2028 г.,

- Програмата за управление на отпадъците на територията на община Раднево с период на действие 2021 – 2028 г.
- За изпълнените на дейностите по програмите са изготвени отчети, приети с решение на Общински съвет - Раднево, след което са представени в РИОСВ – Стара Загора.
- През 2023 г. на територията на Общинско предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“ град Раднево (ОПКДПИ) продължава дейността си площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата. Отпадъците временно се съхраняват на нея, след което се предават за последващо третиране на организации по оползотворяване или специализирани фирми за обезвреждане, с които Общината има сключени договори. За 2023 г. са предадени от граждани 2 900 кг. хартиени и картонени опаковки, 50 кг. пластмасови опаковки, 6 240 кг. обемни (едрогабаритни) отпадъци и 292 кг. излязло от употреба електрическо и електронно оборудване. Част от тези отпадъци са предадени за рециклиране или обезвреждане.
- Община Раднево усилено работи и в посока за ограничаване депонирането на биоразградимите растителни отпадъци и постигане на целите по ЗУО. В тази връзка продължава оптимизирането на системата за организирано разделно събиране и оползотворяване на биоразградими отпадъци от растителен произход на община Раднево, включваща всички изискуеми елементи по нормативна база, в т. ч. площадка за компостиране, техника и контейнери за събиране на биоразградими отпадъци от растителен произход. На откритата площадка за компостиране на зелени биоразградими отпадъци за нуждите на община Раднево постъпват такива отпадъци, не само от поддръжката на общинската зелена система, но и градински отпадъци от частни имоти и фирми. Закупените 16 бр. контейнери с вместимост 4 м³ и позиционирани в районите с къщи с дворове в гр. Раднево, вкл. и кв. Гипсово, се използват активно от населението, като се обслужват от Общинското предприятие „Комунална дейност и поддръжка на инфраструктурата“. През 2023 г единият от контейнерите е позициониран в с. Тополяне. Периодично пълните контейнери се транспортират до откритата площадка за компостиране за нуждите на община Раднево. Приетите едри отпадъци се третират предварително със закупената от Общината дробилка.

- С цел предпазване на населението от вредното въздействие на водите е сформирана Междуведомствена комисия, която обходи участъците от реките в Общината в регулационните граници на населените места. Локализирани са участъци с намалена проводимост в селата Българене, Трънково, Ковач и Полски градец, за почистването на които са изготвени задания. Провежда се обществена поръчка за избор на изпълнител на дейностите, след което ще се пристъпи към почистване на определените участъци от реките в рамките на населените места, което е отговорност на Общината. За проблемни участъци, извън регулационните граници своевременно сме подали информация до Областния управител.

- През 2023 г. продължи изпълнението на мерките по Програмата за овладяване популацията на безстопанствените кучета. В изпълнение на мерките и действията, заложи в Програмата през отчетния период на територията на града бяха обработени (външно и вътрешно обезпаразитяване, кастрация, реанимация, ваксинация против бяс и поставяне на ушна марка) общо 41 бр. безстопанствени кучета. Пет от общия брой обработени кучета са предадени за обгрижване в приемни домове, а останалите са пуснати на местата, от които са взети при спазване на чл. 47, ал. 3 и чл. 48 от Закона за защита на животните. През изтеклия период е извършена административна регистрация на 108 бр. домашни кучета. На база предоставените данни е изготвен електронен регистър, който е публикуван на електронната страница на Общината и периодично се обновява.

- В началото на месец юни 2023 г. на пътен възел „Детелина“ се реализира една отдавнашна идея за облагородяване и озеленяване. От двете страни на пътната артерия гр. Раднево – гр. Нова Загора, в зелените площи на съоръжението са изградени две стилни огледални фигури от многогодишна храстова растителност. Сред тях като тотеми са засадени 24 броя пирамидални кипариси. За по-голям цвят ефект ландшафтният инженер се е спрял на храсти с различно пигментирани листа. Основите на фигурите са покрити с речен филц. През първото полугодие на 2023 г. на територията на града бяха засадени общо над 8 600 бр. растения.

- С цел предпазване на населението от вредното въздействие на водите в началото на 2023 г. е формирана Междуведомствена комисия, която обходи участъците от реките в Общината в регулационните граници на населените места и

да локализира участъци с намалена проводимост в селата Българене, Трънково, Ковач и Полски градец, за почистването на които са изготвени задания.

- Продължава поддържане на зелената система в Общината – премахват се сухи и опасни дървета или отделни клони, оформят се короните им. На територията на града и селата на общински терени са засадени над 7 500 бр. цветя (роза, бегония, копривка, тагетес и др.). Облагородени са около блокови пространства (усвояване на площи за засаждане на цветя, поставяне на пейки и др.) – около 1 дка.

- В съответствие с изискванията на Закона за горите при транспортиране на дървен материал от частни, държавни и общински територии, извън горски фонд, добитата дървесина се маркира и придружава от електронен превозен билет, издаден от Общината. За 2023 г. еколозите в община Раднево са издали 356 бр. такива билети.

- През 2022 г. в резултат от провежданата политика по отношение качеството на атмосферния въздух, община Раднево не фигурира в новата Заповед № 257/22.03.2022 г. на Министъра на околната среда и водите, визираща списък на районите за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух. Въпреки това продължава да се работи активно в посока снижаване и контролиране на замърсителите в атмосферния въздух в няколко направления:

- Намаляване емисиите на ФПЧ10 от битовото отопление;
- Намаляване на емитираните ФПЧ10 в атмосферния въздух от автотранспорта;
- Поддържане на ниски нива на емитираните замърсители в атмосферния въздух от промишлеността;
- Мерки за защита на населението.

- Непрекъснато се актуализира и усъвършенства изградената система за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери. По данни на „Екопак България“ АД за 2023 г. са събрани разделно следните видове отпадъци от опаковки – хартия – 4 507 кг, пластмаса и метални опаковки – 2 737 кг. и стъкло – 7 200 кг. За сравнение през 2022 г са събрани: хартия – 4 366 кг, пластмаса и метални опаковки – 2 746 кг. и стъкло – 4 140 кг. Забелязва се значителен скок в количествата на събраните стъклени опаковки, повишаване при хартиените отпадъци и почти същото ниво – при пластмасовите и метални опаковки.

ПРИОРИТЕТ № 4: Добро управление.

В изпълнение на заложените индикатори по Приоритет 4, през 2023 г. са изпълнени следните дейности и проекти:

В изпълнение на предприетите мерки за намаляване на административната тежест, с оглед улесняване на гражданите и бизнеса при предоставяне на административни услуги, са съкратени сроковете и е намален броя на изискуемите документи. Данни, които могат да се набавят по служебен път от служителите чрез достъп до данни от регистри на държавната администрация, не се изискват за предоставяне от потребителите.

Продължава процесът по актуализиране на електронен еквивалент на картотечния регистър на лицата с постоянен адрес в общината. Вече могат да се променят данните за гражданство и адресна регистрация на дадено лице в реално време и промяната да се отразява директно в Национална база данни „Население“. Предвид големия процент български граждани, пребиваващи извън страната, се регистрират в пъти повече събития по гражданско състояние, настъпили в чужбина.

Служителите от дирекция АПИО ежедневно оказваха методическа помощ и контрол на кметове и кметски наместници в работата им, свързана с ЕСГРАОН, гражданско състояние и движението на актуализационните документи.

Общината продължава да предоставя безплатен интернет на територията на града – парка, стадиона, площад „Коста Рашев“, Алеята, спортната площадка в Гледачевски квартал.

Все повече се очертава значимостта на човешките ресурси за администрацията, като обучението се утвърждава като основен приоритет за постигане и поддържане на висока професионална квалификация. Значително по-малко в сравнение с предходната година са служителите преминали обучения през 2023 г. За периода 01.01.2023 г. - 31.12. 2023 година са проведени 10 обучения (обучени 18 човека), организирани от различни обучаващи институции извън ИПА. Проведените и посетени обучения, организирани от ИПА за същия период са 8 на брой, в резултат на които са обучени 10 човека.

За повишаване на динамичността и гъвкавостта по събиране на местни данъци и такси се предоставя възможност за ползване на електронни услуги, които към момента са следните:

- подаване на удостоверения по Закона за местни данъци и такси, подписани с КЕП;
- получаване на искана информация и удостоверения;
- подаване на декларации по Закона за местни данъци и такси, подписани с КЕП.

През 2023 г. са съставени 369 броя актове за установяване на задължение за данък върху недвижимите имоти, такса битови отпадъци и данък върху превозните средства, приходите от които са в размер на 147 790 лв.

III. ДЕЙСТВИЯ, ПРЕДПРИЕТИ ОТ КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И ЕФИКАСНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНАТА

ПИРО е приет от Общински съвет Раднево през май 2021 г. и актуализиран през декември 2021 г. Основният инструмент за проследяването на изпълнението му са годишните доклади, като Кметът на общината организира процеса на тяхното разработване. В този смисъл, Община Раднево предприе съответните действия, за да изготви годишен доклад за третата година от изпълнението на ПИРО.

За наблюдение на изпълнението на Плана за развитие на община Раднево за периода 2021 – 2027 г. се използват вече утвърдени методи на събиране, обработване и анализ на данните. В набирането на базата данни са въввлечени всички структури от общинска администрация, както и от други институции, които реализират проекти и дейности на общинско ниво. Събраната информация служи за периодичен преглед и анализ на напредъка при изпълнението на ПИРО. Той се извършва от работна група за анализ и оценка на изпълнението на плана, създадена със заповед на Кмета. Предмет на наблюдение е изпълнението на целите и

приоритетите на План за интегрирано развитие на Община Раднево за периода 2021-2027 г., съгласно определени индикатори.

Системата от индикатори за наблюдение на изпълнението на ПИРО цели да отчита напредъка и степента на постигане на целите и приоритетите за развитие на общината по физически и финансови характеристики. За целите на плана са използвани два вида индикатори: индикатори за продукт и индикатори за резултат. Индикаторите за продукт се отнасят до наблюдението и оценката на изпълнението на определени приоритети и мерки за развитие на Общината. Индикаторите за резултат отчитат изпълнението на стратегическите цели и имат значение за цялостната оценка на ефективността на избраната стратегия и политика за устойчиво интегрирано местно развитие за съответния период. Индикаторите са подробно описани в Приложение № 3. Матрица на Индикаторите, приложение към Плана.

При измерване на всеки един от индикаторите към края на третата година от изпълнението на ПИРО, се наблюдава следното:

Индикатори за резултат

За **Стратегическа цел 1. Постигане на балансиран икономически растеж чрез подкрепа за развитие на конкурентоспособна икономика въз основа на местните потенциали и предимства** са определени 4 индикатора, от които само един може да бъде отчетен и то с налични данни за 2021 г. – „Дял на НПП на нефинансовите предприятия в община Раднево в областната икономика“. Предприятията на територията на община Раднево генерират 15,8% от приходите от продажби в областта, при 14,09% за 2017 г., и 10,8% за 2020 г.

За **Стратегическа цел 2. Запазване и развитие на човешкия капитал и осигуряване на високо качество на живот**, могат да бъдат отчетени всички индикатори, достигнати в задоволителна степен, като се има предвид, че отчитаме третата година от периода:

1. Средногодишно равнище на безработица,	5,49 (2019 г.)	3,95 (2022 г.)	4,9 (2023 г.)
---	----------------	----------------	---------------

в %			
2. Механичен прираст на населението, бр.	-75 (2019 г.)	-103 (2021 г.)	- 71 (2022 г.)
3. Брой население на 1 лекар, бр. (Данни за областта)	289 (2017 г.)	232 (2021 г.) (Данни за областта) 491 души/лекар (За общината)	1 264 (2022 г.) (Данни за областта) 540 души/лекар (За общината)
4. Брой население на 1 аптека, бр.	2235 (2019 г.)	3042 (2022 г.)	2047 (2023 г.)

За Стратегическа цел 3. Интегрирано и балансирано развитие на територията и опазване на околната среда – няма съществено изменение от базовите показатели на индикаторите.

Индикатори за продукт

Приоритет 1. Развитие на интелигентна и динамична икономика с повишена добавена стойност, устойчив туризъм и селско стопанство. От индикаторите са изпълнени: индикатор „Изграден общински пазар в гр. Раднево“ и индикатор „Изградени инсталации за производство електроенергия от ВЕИ“. През годината завърши изпълнението и на обект „Извършване на СМР на Фотоволтаична електрическа централа с мощност до 1,6 MWp в УПИ VI-325, кв. 59, гр. Раднево, община Раднево - Етапно строителство: Етап 1, с инвеститор община Раднево.

Приоритет 2. Инвестиции в човешки капитал и подобряване на образователната, здравната, социалната, културната и спортна инфраструктура

По пет от шестте индикатори са предприети действия за достигането им:

1. Реализирани проекти/дейности за подобряване на обектите на образователната инфраструктура – през годината са разработени и са внесени за оценка 2 проекта на образователната инфраструктура. Един от проектите –

„Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградите на Детска градина № 2 „Радост“, в град Раднево, община Раднево“, и „Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“, които по-късно са одобрени и стартира тяхното изпълнение.

2. Реализирани проекти/дейности за подобряване на обектите на социалната инфраструктура – подготвен и внесен за оценка е проект „Изграждане на Дом за стари хора в УПИ VI - 110, 380 кв.16 по плана на гр. Раднево“ по процедура BG-RRP-11.010 „Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора“.

3. Реализирани проекти/дейности за подобряване на обектите на културната инфраструктура – подготвен и внесен за оценка е проект „Енергийно обновяване на сграда на Общински център за култура „Н. Воденичаров“ гр. Раднево“ към Министерството на регионалното развитие.. Проектът е одобрен.

4. Реализирани проекти/дейности за изграждане на нови и подобряване на съществуващите обекти на спортната инфраструктура. Подготвен и внесен за оценка е проект „Енергийно обновяване на съществуващи сгради и топли връзки към Спортна база в гр. Раднево“ – към Министерството на регионалното развитие, който е одобрен. В края на годината са предприети действия по подготовката на три проектни предложения на три училищата в община Раднево – СУ „Гео Милев“, ОУ „Св. Климент Охридски“ в гр. Раднево и ОУ „Поп Минчо“, с. Коларово, с които се кандидатства в началото на 2024 г. пред МОН по Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 - 2027 г.

5. Проекти/инициативи и дейности за осигуряване на достъп до програми за активиране, ориентиране, обучение и заетост; подобряване квалификацията на безработните лица и подкрепа за развитие на умения и осигуряване на заетост за лицата от уязвимите групи – през годината се изпълняват проекти по 8 процедури и схеми по национални и европейски програми.

6. За индикатор „Реализирани проекти/дейности за подобряване на обектите на здравната инфраструктура“ няма информация за предприети действия.

Приоритет 3. Подобряване на цифровата свързаност и достъпност, доизграждане и рехабилитация на техническите инфраструктури, подобряване облика на населените места и опазване на околната среда.

1. Реализирани проекти/дейности за рехабилитация на общинската пътна мрежа. През 2023 г. се изпълни стартирания през 2022 г. проект Реконструкция на участъци от общински път SZR 1156 от км 1+497,84 до начало (указателна табела) населено място с. Трънково (км 3+051,91) – Етап I.
2. Реализирани проекти/дейности за подобряване на енергийната ефективност – подадени 4 проектни предложения за подобряване на енергийната ефективност на обекти в областта на образованието, културата и спорта. Подготвени и подадени към Министерството на регионалното развитие и благоустройството са проектни предложения за енергийно обновяване на 8 броя многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Раднево. Реализиран е проект в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Сърнево“ за ремонт на спортната площадка.
3. Реализирани проекти/дейности за подобряване на уличната мрежа в общината – извършени ремонти на 7 улици в града, а други две продължават да са в процес на изпълнение.
4. Реализирани проекти/дейности за изграждане, възстановяване и поддържане на зони за обществен отдых в населените места в общината и поддържане и развитие на зелената система в общината - извършени са редица дейности за достигане на индикатора.
5. Разработена ГИС – географска информационна система на община Раднево – няма изпълнени дейности.
6. Реализирани проекти/дейности за опазване на околната среда, приспособяване към изменението на климата и превенция и управление на риска от природни бедствия – извършени са редица дейности за достигане на индикатора.
7. Общината има добра проектна готовност за подобряване на ВиК инфраструктурата.

Приоритет 4. Добро управление.

По този приоритет можем да отчетем единствено индикатора: Брой общински служители, преминали присъствена форма на курсове и обучения за повишаване на квалификацията/преквалификация, който е 28 за 2023 г.

1. Мерки за наблюдение и създадени механизми за събиране, обработване и анализ на данни

Подготовката на Доклада за 2023 година се извърши на база събирана информация и данни от Националния статистически институт, Дирекция Бюро по труда – Раднево, Агенция по заетостта, Системата за електронни услуги на Държавен Фонд „Земеделие“, Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) на средствата от ЕС в България 2020, както и данни, поддържани и предоставени от отделните структурни направления на общинска администрация.

За осигуряване ефективност и ефикасност при изпълнението на Общинския план за развитие и постигане на целите и приоритетите заложи в Плана, община Раднево ежегодно заделя средства от бюджета си или кандидатства за финансиране на проекти по Плана за възстановяване и устойчивост, както и по Европейски, Национални и Регионални програми. В тази връзка всяка година в общинския бюджет се залагат средства за проектиране на обекти с първостепенно значение.

Използвайки възможностите предоставени от Плана за възстановяване и европрограмите, Община Раднево подготви и кандидатства с 12 проектни предложения за финансиране от НПВУ, две – за финансиране от П РЧР и едно – от ПРСР 20214-2020.

2. Преглед на проблемите, възникнали в процеса на прилагане на Плана за интегрирано развитие на общината през съответната година, както и мерките за преодоляване на тези проблеми

Видно от направения по-горе преглед на постигнатия напредък по изпълнението на целите, приоритети и мерките на План за интегрирано развитие на Община Раднево за периода 2021-2027 г. е, че през 2023 г. се работи и има постигнати резултати по голяма част от мерките.

В процеса на прилагане на ПИРО за 2023 година не са констатирани сериозни проблеми, които да попречат на неговото изпълнение. В случай на появила се заплаха/препятствие за изпълнението му, своевременно са предприемани корективни действия. За съжаление има трудности, върху които действията и усилията на администрацията трудно могат да повлияят. Най-големият проблем и през изминалата година остават влошаващите се демографски характеристики; липсата на нови инвестиции и производства, създаващи работни места; липса на работната сила с определена квалификация.

И при изготвянето на настоящия доклад, както и в годините назад, възникна проблем свързан с липсата на достатъчна, актуална и конкретна статистическа информация, необходима за изготвяне на социално-икономическия анализ и за отчитането на изпълнението на целите и приоритетите. В по-голямата си част информацията, предоставяна от НСИ е на областно ниво, а не на ниво община. По този начин докладът не дава съвсем точни и конкретни данни за поставените индикатори.

Друг проблем продължава да бъде липсата на достатъчна информация за икономическите субекти на територията на Община Раднево, освен тези, чийто договори се отчитат чрез ИСУН 2020. Това до някъде изкривява информацията в отчета за напредъка по приоритети, свързани с икономическото развитие на общината и доклада се превръща в своеобразен отчет основно на дейността на Общинска администрация.

3. Мерки за осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на Плана за интегрирано развитие на общината

Планът за интегрирано развитие на община Раднево за периода 2021 – 2027, както и Годишните доклади за наблюдение на изпълнението му са публикувани на официалният интернет сайт на Община Раднево в Рубрика: Планове, програми и стратегии. Системно, на сайта на община Раднево в секция “Новини”, с цел осигуряване на информация и публичност на действията по изпълнение на Плана, се отразяват съобщения за стартиране/приключване реализацията на конкретни

проекти или дейности, заложи в Програмата за реализация на ПИРО. Публикации за събитията се правят и в местният вестник „Марица Изток“.

4. Мерки за постигане на необходимото съответствие на Плана за интегрирано развитие на общината със секторните политики, планове и програми на територията на общината, включително мерките за ограничаване изменението на климата и за адаптацията към вече настъпилите промени

Планът за интегрирано развитие на общината е разработен в съответствие с изискванията на Закона за регионалното развитие, както и в контекста на Националната стратегия за регионално развитие на Република България (2012-2022 г.), Националната концепция за пространствено развитие за периода 2013-2025 г. (Актуализация 2019 г.) и Националната програма за развитие „България 2030“. В допълнение, ПИРО е разработен и в съответствие с целите на кохезионната политика на ЕС за периода 2021-2027г. и допринася в максимална степен към Цел 5 на политиката - „Европа по-близо до гражданите чрез насърчаване на устойчивото и интегрирано развитие на градските, селските и крайбрежните райони и на местните инициативи“. Плана кореспондира индиректно с публикувания към момента на приемането му, проект на Интегрираната териториална стратегия за развитие на Югоизточен регион от ниво 2 за периода 2021-2027 г.

Всички планове и програми по различни сектори и направления, които се разработват в община Раднево са в съответствие с приетия План за интегрирано развитие на Общината, като конкретизират и прецизират съответните дейности и мерки в своята област на действие. При подготовка на проектни предложения заложените дейности кореспондират на приоритетите и мерките от стратегическия документ.

5. Мерки за прилагане принципа на партньорство

Главната цел на прилагане на принципа за партньорство е да се осигури прозрачност и да се информират заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и прилагането на местната политика за устойчиво развитие за

очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло, както и да се мотивират за активно участие в процеса на реализация.

Основните партньори в изпълнението и наблюдението на ОПР са общинската администрация и звената към нея, представители на различни държавни институции на територията на общината, Общински съвет, Дирекция „Бюро по труда“, образователни, социални и културни институции, неправителствени организации.

Принципът на партньорство и сътрудничество с представителите на различните заинтересовани страни ще се прилага в рамките на целия процес на изпълнение на Плана. В процеса на изпълнение на ПИРО е важно създаването на нови и поддържането на изградените вече ефективни партньорства.

6. Резултатите от извършени оценки към края на съответната година.

Плана за интегрирано развитие на община Раднево е приет с Решение №404 на Общински съвет - Раднево на 27.05.2021 година. 2023 година е третата година от изпълнението му, има изготвени два доклада за наблюдение на изпълнението на Плана. Направена е една актуализация на Плана в края на 2021г. Съгласно чл.33 от ЗРР през 2024 г. предстои изготвяне на Междинна оценка на ПИРО Раднево.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ДОПРИНАСЯЩИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА ПЛАНА ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНАТА

От справка направена в Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България е видно, че за 2023 година на територията на община Раднево са регистрирани или са в процес на изпълнение 50 договора на 41 бенефициента (без община Раднево) с обща стойност 17 101 260,70 лв., от тях общата стойност на БФП е 11 111 хил. лв.

През изминалата година на територията на община Раднево се изпълняват проекти в различни области с различни бенефициенти, посочени в таблица по-долу.

ПРОЕКТИ, РЕАЛИЗИРАНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАДНЕВО ПРЕЗ 2023 ГОДИНА				
НАИМЕНОВАНИЕ	БЕНЕФИЦИЕНТ	ДОГОВОРЕНИ СРЕДСТВА в лв.	ФИНАНСИРАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ	СТАТУС НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Проекти по европейски програми, реализирани от реалния сектор в общината ¹				
Изграждане на комплекс за техническо обслужване и ремонт на автомобили	Бизнес	712 284,63	ПРСР 2014-2020	Сключен
Закупуване на поливни системи за нуждите на земеделското стопанство на "БАЙО БРТ" ЕООД	Бизнес	831 031,81	ПРСР 2014-2020	Сключен
Компенсации във връзка със сътресението на пазара, причинено от агресивната война на Русия срещу Украйна и последиците от тази агресия върху веригата на доставки на продукти от аквакултури на БЕГЕ-АКВА ЕООД.	Бизнес	36 945,80	Програма за морско дело и рибарство	В изпълнение
Пчеларство – с. Полски градец, с. Сърнево –с. Знаменосец, гр. Раднево, с. Българене - по BG06RDNP001-6.007- общо 6 проекта	Бизнес	176 022,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Инвестиции в напояване, иновации и околна среда в стопанството на Гея-4 ООД	Бизнес	466 463,6	ПРСР 2014-2020	Сключен
Отглеждане на трайни насаждения от сливи и вишни от млад фермер Димитър Минев	Бизнес	48 895,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Отглеждане на овощни и зеленчукови култури от земеделския стопанин Динка Стоянова	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен

¹ Източник: Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България

Изграждане на обект: Автосервиз, автомивка и реконструкция на ОСД в УПИ IV 32, кв.162 по плана на гр. Раднево, община Раднево, област Стара Загора, както и закупуване на машини и оборудване за извършване на услуги по техническо обслужване и ремонт на автомобили	Бизнес	82 026,12	ПРСР 2014-2020	В изпълнение
Въвеждане на иновативни технологии при производство и съхранение на земеделска продукция и създаване на дигитализирано стопанство на "Донев" ЕООД	Бизнес	1 947 319,19	ПРСР 2014-2020	Сключен
Подпомагане развитието на стопанството на земеделски стопанин Емил Димов Тенев	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Подпомагане развитието на стопанството на земеделски стопанин Енчо Валентинов Енчев	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Подпомагане развитието на стопанството на земеделски стопанин Желязко Русинов Алексиев - Отглеждане на оранжерийни зеленчуци	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Модернизация на животновъдно стопанство на ЗП Георги Георгиев	Бизнес	959 342,61	ПРСР 2014-2020	Сключен
Модернизация на животновъдно стопанство на ЗП Георги Георгиев	Бизнес	534 764,39	ПРСР 2014-2020	Сключен
Модернизирание на стопанството на ЗП Кольо Георгиев Колев чрез инвестиция в оборудване със земеделска техника и инвентар	Бизнес	226 540,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Закупуване на земеделско оборудване с цел модернизиране стопанството на ЗП Кольо Георгиев Колев	Бизнес	90 000,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Изграждане на складова база и закупуване на напоителни системи, оборудване и техника за нуждите на земеделското стопанство.	Бизнес	1 211 232,02	ПРСР 2014-2020	Сключен

Отглеждане на зеленчуци, оранжерийни и полски от ЗС Йордан Йорданов	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Подпомагане развитието на стопанството на земеделски стопанин Йорданка Динева Йоргова	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Стартова помощ за млад земеделски стопанин	Бизнес	48 895,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Закупуване на нова земеделска техника - трактор, навигационно оборудване и прецизна прикачна пръскачка за нуждите на земеделското стопанство на ЗПК „ЕДИНСТВО“	Бизнес	466 171,39	ПРСР 2014-2020	Сключен
Изграждане на шивашки цех за производство на тактическо облекло	Бизнес	349 565,67	ПРСР 2014-2020	Сключен
Стартова помощ за стопанството на ЗС Красимир Милев	Бизнес	48 895,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Подобряване на икономическите резултати на стопанството на „Медина Хъней“ ЕООД и улесняване на реструктурирането и модернизирането на стопанството	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Подкрепа на процеса за разработване на стратегия за Водено от общностите местно развитие на територията на Община Раднево	НПО	48 749,00	ПРСР 2014-2020	В изпълнение
Технологична модернизация в предприятието	Бизнес	2 054 000,00	ПРСР 2014-2020	В изпълнение
Развитие на стопанството на „МИХАЛЕВ 2022“ ЕООД	Бизнес	48 895,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Прилагане на методи за развитие на аквакултури, съвместими с конкретните потребности на околната среда в яз. Овчарица и яз. Бял кладенец	Бизнес	216 450,00	Програма за морско дело и рибарство	Сключен
Съхранение и отглеждане на зарибителен материал за аквакултури в язовир Овчарица	Бизнес	34 280,58	Програма за морско дело и рибарство	В изпълнение

Подпомагане развитието на стопанството на земеделски стопанин Петя Карева Костадинова	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Отглеждане на трайни насаждения от сливи и вишни от млад фермер Роксана Минева	Бизнес	48 895,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Изграждане на изграждане на предприятие за производство на замразени пици, баници, лазаня и мъфини в УПИ IX-7, кв. 7 по плана на с. Коларово, общ. Раднево	Бизнес	613 497,93	ПРСР 2014-2020	Сключен
Стартова помощ за развитието на малки стопанства. Участие по Подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Изграждане на полиетиленова оранжерия за производство на зеленчуци с автономно хибридно електро захранване в землището на с. Землен, общ. Раднево, разположена в ПИ с идентификатор 30795.36.52 и закупуване на земеделска техника	Бизнес	1 950 371,80	ПРСР 2014-2020	Сключен
Проектно предложение по процедура BG14MFOP001-5.021	Бизнес	81 560,16	Програма за морско дело и рибарство	В изпълнение
Подпомагане развитието на стопанството на земеделски стопанин Янка Кирилова Кирова-Митева	Бизнес	29 337,00	ПРСР 2014-2020	Сключен
Проекти с бенефициент Община Раднево				
Повишаване на общинския капацитет на Община Раднево в областта на социалните услуги	Община Раднево	89 597,09	Развитие на човешките ресурси 2021-2027	В изпълнение
Внедряване на мерки за енергийна ефективност и ремонт на сградата на детска градина № 2 Радост; гр. Раднево	Община Раднево	976 147,21	ПРСР 2014-2020	Сключен

"Патронажна грижа + в община Раднево" - Анекс	Община Раднево	131 237,85	ОП РЧР 2014-2020	Приключен
„Топъл обяд в община Раднево“	Община Раднево	226 212,48	Програма „Храни и основно материално подпомагане“ 2021-2027	В изпълнение
„Грижа в дома в община Раднево“	Община Раднево	302 207,95	Развитие на човешките ресурси 2021-2027	В изпълнение
„Обновяване на инфраструктурата и мерки за повишаване на енергийната ефективност, ремонт и доставка на оборудване и обзавеждане на сградата на детска градина № 3 „Знаме на мира“ - гр. Раднево“	Община Раднево	1 746 393,92	Национален план за възстановяване и устойчивост	В изпълнение

Забележка: * Стойностите на проектите финансирани от ПРСР 2014-2020 г. са посочени без включен ДДС.

През годината изпълнението на проекти на територията на община Раднево отново се характеризира с активност сред земеделските производители, които получават подкрепа по мерките от ПРСР 2014-2020 г.

И през 2023 година Дирекция „Бюро по труда“ – Раднево реализира изпълнението на дейности по Национални програми за обучение и заетост:

- „Старт на кариерата“;
- „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“;
- „Активиране на неактивни лица“;
- „Обучения и заетост на продължително безработни лица в аварийни дейности“;
- Програма „Помощ за пенсиониране“.

Бюрото продължи да работи и по реализацията на проекти по схеми на ОП РЧР:

- „Младежка заетост“;
- „Младежка заетост +“;
- „Започвам работа“ – Компонент 1.
- В края на годината по НПВУ започна прием на заявления по проект „Обучения за DI-GI умения и компетенции“ – Компонент 2,

като договорите, които са сключени по тях са с работодател Община Раднево или работодатели от реалния сектор.

През годината училищата на територията на общината работят по следните европейски и национални проекти и програми:

- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ - интернет и електронен дневник;

- Национална програма „Заедно за всяко дете“, Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“;
- Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“;
- Проект "Подкрепа за успех";
- Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ ;
- Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“;
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
- Програма "Всеки ученик ще бъде отличник" на ЦМЕДТ "Амалипе";
- Проект "УТРЕ - Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда" на "Свят без граници";
- Ученици от СУ „Гео Милев“ и Второ основно училище Св. Паисий Хилендарски“ ще ходят на летни лагери през лятната ваканция по НП „България – образователни маршрути“ на МОН.
- През годината беше реализиран проект: „Моето кътче от рая - ДГ №1, с грижа и обич за природата“ на ДГ №1 „Андончо Черковски“, гр. Раднево, финансиран от ПУДООС.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НАБЛЮДЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНАТА

Създадената добра организация по отношение на наблюдението на Плана за развитие на общината през предходните години продължава да се прилага чрез изготвяне на детайлни годишни доклади, съдържащи всички компоненти от задължителната структура на доклада, регламентирани в Закона за регионалното развитие и правилника за неговото прилагане.

Въпреки трудностите и предизвикателствата и продължаващите кризи, през 2023 г. е реализиран значителен напредък в изпълнението на Плана. Реализирани са дейности и са изготвени значителен брой проекти за подобряване условията и качеството на живот на населението на община Раднево, основно свързани с подобрения в инфраструктурата и предоставяне на качествени услуги. Приемането на Плана за възстановяване и устойчивост, както и на европейските програми за програмен период 2021-2027, предоставят доста добри възможности пред общината при реализирането на проекти с външно финансиране.

Настоящата структура на доклада може да бъде продължена и в следващите години, за да може по-лесно да се проследява напредъка на ПИРО. В същото време единната структура ще подпомогне по-качественото, лесно и пълно разработване на предстоящите междинна и окончателна оценка на ПИРО.

Продължаващите негативни тенденции по отношение на демографските показатели, наред със задълбочаващата се икономическа и здравна криза, ще поставят общината пред нови предизвикателства в следващите години.

В резултат на проведения годишен преглед за напредъка в изпълнението на Плана за интегрирано за развитие на община Раднево за периода 2021-2027 г. и подобряване качеството, реалистичността и изпълнимостта на документа имаме следните препоръки:

Да се инициират партньорски проекти със съседни общини и други заинтересовани страни. Необходимо е проектите, които се включват в бъдеща актуализация на ПИРО да бъдат с ясно определени партньори и конкретни ангажименти по тяхната реализация, като фокусът на вниманието следва да бъде върху възможностите за изграждане на публично-частни партньорства и реализацията на проектни идеи с участието на публичния сектор, насочени към подобряване на физическата среда и на услугите, предоставяни на гражданите и бизнеса.

Регионът трябва пълноценно да се възползва и от финансирането, предоставяно от фондовете на Европейския съюз, насочени към преодоляване на последствията от европейската зелена сделка.

ПРЕПОРЪКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И НАБЛЮДЕНИЕТО НА ПИРО

- Възползване в максимална степен от възможностите за кандидатстване с проекти по обявени грантови схеми;
- Повишаване на заетостта на населението, не само чрез мерки и програми за заетост, но и създаване на трайни работни места;
- Поддържане и надграждане на мерките, насочени към опазването на околната среда.

И през 2024 г. Община Раднево да продължи последователната си дългосрочно ориентирана политика, насочена към постигане на определената в ПИРО **визия**, а именно: Община Раднево – привлекателна за живот, екологично чиста община със съхранено природно и културно наследство, устойчиво икономическо развитие и интелигентен растеж, трудова и социална реализация и висок жизнен стандарт.