**Приложение 1**

**УТВЪРДИЛ: /П/**

**Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ**

**Кмет на община Раднево**

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2021 Г.**

**Наименование на администрацията:** **община Раднево, област Стара Загора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| **ЦЕЛ** | **Дейности** | **Очакван**  **резултат** | **Индикатор за изпълнение** | | **Индикатор за самооценка**  1.напълно пост. цел -100%  2.задоволително постигната  та цел-50 и над 50 %  3.незадоволително постигнатата цел – под 50% |
| Индикатор за текущо състояние /заложен в началото на 2021 г./ | Индикатор целево състояние |
| **Цел № 1**  **Подкрепа на пълноценно личностно развитие** | 1.Кариерно ориентиране и консултиране;  Развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;  Превантивна диагностика и работа с деца и ученици;  педагогическа и психологическа подкрепа;  Прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания  2.Подкрепа на връзките между образованието, бизнеса, неправителствените организации и общинската администрация. | 1.Създаване на интереси у децата и учениците към различни дисциплини и възможност за трансфер на знания.  Постигане кариерно ориентиране на учениците.  2.Подпомагане на форми на обучение, базирани на усвояване на знания за традициите и настоящето  на община Раднево.  Дуална форма на обучение на учениците | 1.Сформиране на групи по различни направления, програми и инициативи в подкрепа на личностното развитие.  Занимания по интереси на учениците.  2.Подкрепа на съвместни  инициативи между  учебни, граждански и други институции в областта на образованието. | 1. Предвидените дейности са изпълнени   2.Учениците от общинските училища и Професионалната гимназия участваха в повече от 15 проекта | **Целта е изпълнена** |
| **Цел № 2 Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението** | 1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот.  2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковото за здравето на подрастващите поведение.  Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини. | 1.Повишаване на здравния статус и качеството на живот на населението в общината  2.Подобряване компетентността и познанията на подрастващото поколение за здравословен модел на живот.  Повече млади хора с изградено в тях отговорно здравно поведение. | 1. Заболеваемост от сърдечно-съдови и злокачествени заболявания, хронични белодробни болести и диабет.  Ниска заинтересованост от населението при провеждане на профилактика  2.В част от подрастващото поколение и в населението в общината липсват изградени навици  За здравословен начин на живот и поведение. | 1.По обективни причини-обявеното извънредно положение във връзка с епидемията от COVID 19, профилактичните прегледи не бяха осъществени.  2.Планираните разяснителни кампании във връзка с епидемията от COVID 19 сред подрастващите и населението са изпълнени. | **Задоволително изпълнена цел** |
| **Цел № 3**  **Гарантиране качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск** | 1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ.  2.Предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ | 1.Успешно изпълнение на дейностите по ЗЛП  2.Успешно изпълнение на дейностите по предоставяне на услугата | 1.Проекта е в процес на стартирани  2.Проекта е в процес на стартиране | 1.През 2021 година са подадени общо 51 бр. заявления-декларации от ползватели на механизма лична помощ.  Към 31.12.2021г. лична помощ са получили 75 ползвателя от 77 лични асистента.  2.През 2021 г. са ползвали услугата общо 72 лица, като 30 бр. от тях са от Раднево, а останалите са от селата на Общината. | **Целта е изпълнена** |
| **Цел № 4**  **Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината** | 1.Осигуряване на средства от общинския бюджет по двата правилника –Правилник за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ на граждани и Правила за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете на територията на община Раднево. | 1.Повишаване на качеството на живот на лица с ограничени финансови възможности, както и на семейства или лица живеещи на семейни начала, чрез въвеждане на механизми за стимулиране на общностната солидарност | 1.Приети с Решение на Общински съвет правилници и правила.  Осигурено финансиране на дейностите. | 1.По Правилника за финансово подпомагане са осигурени средства на 3 лица на обща стойност 4 750 лв.  По Правилата за условията и реда за предоставяне на финансова помощ за новородено или осиновено дете са подадени 67 заявления за подпомагане-направени са 16 отказа, а са отпуснати средства на 51семейства в размер на 37 800 лв. | **Целта е изпълнена** |
| **Цел № 5 Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план задействие чрез реализиране на политика за превенция на противообществените прояви*.*** | 1.Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2020 г. и изготвяне план за 2021 г.  2. Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН | 1.Утвърждаване на МКБППМН като основен орган и координатор на системата за превенция на детското асоциално поведение  2.Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН | 1.Изготвя се отчета за 2020г. и Плана за работа на комисията за  2021г.  2. През 2020 г. в МКБППМН са образувани 12 възпитателни дела, на които са разгледани противообществените прояви на 12 деца /6 малолетни и 6 непълнолетни/. Две от делата са прекратени. Отложени са 5 от възпитателните дела. | 1.Отчета за дейността на МКБППМН за 2020 г. е приет и е изготвен План на комисията за 2021г.  2.През 2021 г. в МКБППМН са образувани 18 възпитателни дела, на които са разгледани противообществените прояви на 26 деца /16 малолетни и 10 непълнолетни/. Наложени са 21 възпитателни мерки. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ № 6**  **Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината** | 1.Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща:  1.1. Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи.  1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР.  1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол. | 1.Добра организация и качествено изпълнение на СМР дейностите при осъществен стриктен инвеститорски контрол. | 1.Наличие на сигнали и жалби от граждани, институции, кметове и кметски наместници по населени места за влошено състояние на общински сграден фонд и инфраструктура. | 1.Извършените СМР дейности са с необходимото качество и е подобрено състоянието на общинския сграден фонд и инфраструктура. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ № 7**  **Осъществяване на контрол върху изпълняваното строителство и премахване на незаконните строежи** | 1. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи | 1.Подобряване на контрола по прилагането на устройствените планове и незаконното строителство. | 1.Наличие на отделни случаи на незаконно строителство. | 1.Има съставени 4 /четири/ на брой констативни протоколи за установено нарушение, които са връчени на нарушителите. Издадени са 2 /две/ заповеди за премахване и 1 /една/ за спиране на строителството, които са влезли в сила и са изпълнени разпорежданията в тях. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ № 8**  **Опазване и подобряване качеството на околната среда** | 1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.  2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.  3. Изграждане на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.  4. Биологична рекултивация на съществуващо сметище за ТБО на община Раднево.  5. Изпълнение на мерките, заложени в Програмата за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево  6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране. | 1.Разделно събиране и третиране чрез компостиране, съгласно нормативните изисквания на градински биоразградими отпадъци.  2.Добре функционираща система за управление на отпадъците от опаковки  3.Подобряване на организацията за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево  4.Рекултивирано депо за ТБО на Община Раднево-подобрено качество на околната среда в близост до града.  5.Снижаване на нивата на  фини прахови частици в атмосферния въздух.  6.Овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на общината | 1.Липса на добре работеща, съгласно нормативните изисквания система за биоразградими отпадъци.  2.Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки  3.Липсата на площадка на територията на общината затруднява разделното събиране на отпадъци.  4.Депо за ТБО на община Раднево само с техническа рекултивация и биологична рекултивация само за първа година  5.Наличие на случаи на завишени норми на РМ10 над ПДК.  6. Размножаване на безстопанствените кучета в общината, приключил срок на действие на програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Раднево. | 1.Закупени са 16 бр. контейнери с вместимост 4 м3 и позиционирани в районите с къщи с дворове в гр. Раднево.  През 2021 г. на площадката са постъпили за третиране 179,650 т градински биоразградими отпадъци. През отчетния период на площадката има 76,36 тона готов компост.  2. В град Раднево има 29 точки със съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки, предоставени от „Екопак България“ АД, а в с. Трояново 2 такива точки. По искане на община Раднево в три от точките в центъра на града са поставени допълнителни контейнери за хартия.  3. До началото на месец юли площадката е изградена. На 29.07.2021 г. е издадено Удостоверение №17 от гл. архитект на община Раднево за въвеждане на обекта в експлоатация. От РИОСВ – Стара Загора е издадено Решение №13 – ДО - 00000567 – 00 от 15.07.2021 г. за дейности по третиране на отпадъци на тази площадка.  4.При приемане на биологичната рекултивация с Акт № 198/11.11.2021 г. от ИПАЗР ”Никола Пушкаров” за категоризация на земята на рекултивирания терен е определена седма категория с начин на трайно ползване „пасище, мера“.  5.За периода 01.01 – 31.12.2021 г. няма превишения на ФПЧ10 на средно-денонощните норми по данни от стационарната станция в с. Полски градец.    6.През отчетния период на територията на Общината бяха обработени (външно и вътрешно обезпаразитяване, кастрация, реанимация, ваксинация против бяс и поставяне на ушна марка) общо 44 бр. кучета. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ № 9**  **Администриране на такса Битови отпадъци** | 1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката  2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота”  3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота” | 1.Предложение до Общински съвет за приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци  2.Законосъобразност при планиране и прогнозиране на необходими-те разходи в план-сметка „Чистота“.  3.Спазване на разписаната и утвърдена Процедура за използване на средства от План- сметка „Чистота“ | 1.Не са констатирани нарушения в предишните периоди  2.В процес на подготовка за планиране и прогнозиране  3.Разписанията и утвърдената процедура се спазва и през миналия период | 1.План-сметката е внесена в Общински съвет Раднево за разглеждане. Приета е с Решение №519/25.11.2021 г на Общински съвет – Раднево.  2.Всички необходими разходи за 2022 г. за осъществяване на дейност „Чистота” са заложени в План-сметката.  3.Непрекъснато се осъществява ефективен контрол по изпълнение на дейностите при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”. За изразходваните средства по План-сметката се води регистър. | **Целта е изпълнена** |
| **Цел № 10** **Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.** | 1.Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост.  2.Предприемане на мерки за неправомерното ползване земя, помещения и жилища, пасища и мери, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.  3. Инвентаризиране на всички атрактивни терени и сгради, предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещни права и продажба с цел привличане на инвестиции на територията на общината | 1.Повишаването на приходите от общинска собственост  2.Повишаването на приходите от общинска собственост  3.Повишаване на инвестиционния интерес в общината. | 1. Добра събираемост от наеми и такси за ползване на общинска собственост през миналия отчетен период   2.Отделни случаи на неправомерно ползване. На общинска собственост  3.Дейностите се извършват постоянно | 1.Приходи от наем на общинска собственост в размер на 625 423 лв., в т.ч. наем имущество – 191 359 лв., наем земя – 434 064 лв..Приходи от концесии-33 456 лв.  Петък-пазар” и удължено работно време има постъпили приходи 95 743 лв. и 108 259 лв. от такса гараж.  2.Събраните суми от ползването без правно основание на общински имоти, наказателни лихви и глоби по Наредба № 1 са 14 445 лв.  3.Приходите от продажба на земя, сгради и немат. активи са в размер на 205 294 лв.  От продажбата на МБАЛ „Д-р Чакмаков“ ЕООД и „Медицински център-1 Раднево“ЕООД-: 200 000 лв. и 547 000 лв. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ 11**  **Поетапно въвеждане на електронни услуги в отдел „Местни данъци** | 1.Подаване на заявление до ДАЕУ.  Публикуване на сайта на общината.  .Изготвяне на инструкция за работа. | 1.Подобряване на събираемостта чрез:  2.По-лесен достъп за деклариране-повече подадени в срок декларации  2.Минимизиране на пропуски и грешки в декларациите. | 1.Малко на брой електронни услуги в МДТ | От 01.01.2021 г. до 31.12.2021г. са предоставени следните електронни услуги:    1..Издадени удостоверения за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси-24 бр.  2.По чл. 51, ал.2 от ЗМДТ за прехвърлени вещни права върху недвижими имоти и превозни средства-193 бр.  3. Чрез електронна поща-уведомления от нотариуси и други-962 бр.  4. Чрез Единната система за туристическа информация-12 бр.  **5.Обработка на електронни декларации.**  Служебно обработени декларации 672 бр.  Чрез единната система за туристическа информация-24 бр. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ 12**  **Продължаване процеса на модернизация на администрацията за предоставяне на качествени административни услуги на гражданите.** | 1.Периодични анкети сред гражданите за нивото на административното обслужване, като корекционен механизъм за подобряване работата на Общината в тази дейност .  2.Периодичен анализ на жалбите и сигналите на гражданите, като коректив в подобряване работата на администрацията и спазване правата на гражданите .  3.Чрез уеб-сайта на Община Раднево да се предостави възможност за предоставяне на пълна информация за всички предоставяни услуги в това число увеличаване поетапно броя на предоставяните електронни услуги с помощта на ДАЕУ.  4.Периодичен отчет на Наредбата за административното обслужване.  5.Създаване на електронна анкета за проучване мнението на гражданите- в момента няма такава на сайта на Общината | 1.Подобряване на ефективност-та в работата на администрацията  2.Периодичен анализ на жалбите и сигналите на гражданите, като коректив в подобряване работата на администрацията и спазване правата на гражданите .  3.Намаляване на времето, усилията и разходите за извършване на административните услуги. Повишаване ефективността в работата на администрацията.  4.Подобряване на административното обслужване на населението  5.Подобряване на административното обслужване на населението | 1.Изготвяни са междинни протоколи с резултатите от намерените в кутията анкетни карти.  2.Извършван е периодичен анализ на жалбите и сигналите през миналия отчетен период .  3.Завишен бр. искания за предоставяне на услуги по електронна поща или чрез писма. Всички поискани до сега услуги по издаването на административни услуги са удовлетворени.  4.През изминалите отчетни периоди редовно се прави периодичен отчет за изпълнение Наредбата за административното обслужване.  5.През изминалия отчетен период не е правена електронна  анкета за проучване мнението на гражданите. | 1.Два пъти в годината са изготвяни протоколи по подадените анкетни карти и е направен анализ на информацията.  2. През отчетния период се извършва периодичен анализ на жалбите и сигналите, като коректив за подобряване работата на администрацията.  3.Подобрено качество на публичните услуги. Подобрено обслужване-то чрез оптимизиране на процесите в администрацията.  4. Изготвен е отчет за изпълнението изискванията на Наредбата за административното обслужване.  5. Подготвя се електронната анкета за внедряването и през 2022г. | **Целта е задоволително изпълнена** |
| **ЦЕЛ 13**  **Осигуряване на ефективност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.** | 1. Обобщаване и анализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.  2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.  3.Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РОП и поддържане на Профила на купувача.  4. Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки | 1.Установяване на броя и вида на обществените поръчки и съобразяване на всички законоустановени срокове относими към процеса на възлагане на поръчките, началния момент и срока за изпълнение на договорите.  2.Сключване на договори по проведените обществени поръчки при икономически най – изгодни условия  3.Осигуряване на информация и публичност при разходването на публичните финанси и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.  4.Осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на възлагане на обществените поръчки | 1 Наличие на План-график на обществените поръчки за 2021г.  2. Наличие на План-график на обществените поръчки за 2021г  3.Публикуване на всички необходими документи в законоустановените срокове.  4. Наличие на досиета на всяка обществена поръчка и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки. | 1. Утвърден План-график на обществените поръчки за 2021г.  2. Възложени са всички обществени поръчки съгласно одобрения План-график за 2021г.  3. Наличие на неограничен пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересовани лица до информацията свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват и срокове.  4.Наличие на досие на всяка обществена поръчка със законоустановеното съдържание и съхранение на информацията и документите в предвидените срокове. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ 14**  **1. Осигуряване на качествени и достъпни социални услуги в Община Раднево за подобряването на качеството на живот, максимална самостоятелност, пълноценна реализация и грижа за общностите в риск.** | 1.Управление изпълнението и отчитане на проект „Топъл обяд - грижа за всеки“ по Целева програма „Обществени трапезарии“, финансирана от Фонд „Социална закрила“ за 2021 година. | 1.Подобряване качеството на живот на най-нуждаещите се лица от общината чрез осигуряване на топъл обяд в работните дни от месеца | 1. Проектът е в процес на изпълнение.  Община Раднево осигурява топъл обяд на 90 лица. | 1.До 31.12.2021 г. от услугата са се възползвали общо 103 души, попадащи в обхвата на допустимите целеви групи. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ 15**  **Подобряване**  **на техническата, социалната и културната инфраструктура, чрез организиране и координиране дейността по подготовка и изпълнение на проекти на община Раднево** | 1. Управление и обща координация на проект  по Подмярка 7.2. на ПРСР 2014-2020 г.:   * проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна система и съоръжения на село Сърнево, община Раднево и реконструкция и рехабилитация на етернитов водопровод от водоем с. Българене до водоем помпена станция с. Любеново, захранващ село Любеново и село Трояново в община Раднево“. * проект „Основен ремонт и оборудване на Второ основно училище „Св. Паисий Хилендарски“, гр. Раднево“.   2. Управление изпълнението и отчитане на проект "Ремонт на сградата на Общински център за култура "Нончо Воденичаров", гр. Раднево, Етап 1 - Ремонт на отоплителна инсталация", към Проект "Красива България" на МТСП, Мярка М01 "Подобряване на обществената среда в населените места".  3. Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти по Националната кампания „Чиста околна среда - 2021“ към ПУДООС, МОСВ. | 1.Подобряване на техническата и културната инфраструктура.  2.Подобряване на техническата и културната инфраструктура.  3.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура и опазване на околната среда | 1. Проектите са в процес на изпълнение.  2. Проектното предложение е на етап оценка.  3. Проектното предложение е на етап оценка. | 1. Изпълнени  Дейности по проекта,  съгласно договорите за предоставяне на БФП и указанията на ПРСР   * Изпълнението на обекта приключи през март 2021 г., а на 17.06.2021 г. в ДФЗ е внесена заявка за окончателно плащане на действително извършените инвестиции по проекта. * Дейностите по проекта продължават   2.Проектното предложение е изготвено и подадено в срок, но не е одобрено.  3.През месец януари към ПУДООС и МОСВ са внесени шест проектни предложения, но никое от тях не е сред одобрените в тазгодишната кампания. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ 16**  **Недопускане на просрочени задължения. Размерът на задълженията за разходи в края на годината да е в рамките на допустимите проценти, съгласно Закона за публичните финанси.** | 1.Преглед на поетите ангажименти. | 1.Липса на просрочени задължения. | 1. Няма просрочени  задължения | 1.Към 31.12.2021г. няма просрочени задължения. Процента на размера на задълженията за разходи и поетите ангажименти за разходи в края на годината е в рамките на допустимите проценти. | **Целта е изпълнена** |
| **ЦЕЛ 17**  **Наблюдение и актуализация на правила и процедури в СФУК.** | 1.Периодичен преглед на действащи вътрешни правила от СФУК и актуализирането им при необходимост. | 1.Актуални правила и процедури | 1.Вътрешните правила и процедури са съобразени с актуалните нормативни актове. | 1.Дирекцията работи с 18 вътрешни правила. Към 31.12.2021г. са актуализирани 7 вътрешни правила. | **Целта е изпълнена** |