



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG05SFPR002-2.001-0189 „Грижа в дома в община Раднево“
по Процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, финансирана от Европейски социален фонд плюс,
чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

О Б Я В А

Община Раднево обявява 2 свободни работни места на длъжност „Домашен помощник“ по Проект BG05SFPR002-2.001-0189 „Грижа в дома в община Раднево“ по Процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

1. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ – ИЗИСКВАНИЯ:

- да имат навършени 18 години;
 - да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на услугите на грижа в дома;
 - степен на завършено образование –минимум завършен 6-ти клас;
 - към момента на кандидатстването да не работят по други сходни програми и проекти с европейско и национално финансиране;
 - умение за работа в екип;
 - Други изисквания:
- да притежават психическа нагласа и желание за работа с възрастни хора в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания.

2. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

- Извършване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи:
 - поддържане на лична хигиена, включително съдействие при смяна памперс и ползване на тоалетен стол при необходимост;
 - хигиена в помещението, което потребителя обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост (със средства на потребителя);
- Съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;
- Оказване на помощ при хранене;
- Съдействие за закупуване на лекарства;
- Съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница (при необходимост);
- Заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Съдействие за осъществяване на дребни ремонти и грижа за дома (със средства на потребителя);
- Административна помощ;
- Оказване на помощ при придвижване в дома;



Административен договор № BG05SFPR002-2.001-0189-C01
„Грижа в дома в община Раднево“





Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект BG05SFPR002-2.001-0189 „Грижа в дома в община Раднево“
по Процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, финансирана от Европейски социален фонд плюс,
чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

- Оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;
- Оказване на помощ и съпровождане извън дома;
- Оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти;
- Подпомагане на специалиста по „Здравни грижи“ при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основни жизнени потребности на потребителя и др.

*** Не е допустимо едно наето лице да обслужва само един потребител в рамките на 8 часа.**

3. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Заявление – образец;
- Автобиография – образец;
- Документ за самоличност за справка;
- Копие на диплома за завършено образование или удостоверение за завършен минимум 6-ти клас;
- Копие на трудова книжка за удостоверяване на трудов стаж;
- Копие на удостоверението за преминато обучение /ако е приложимо/.

Срок за подаване на документите и етапи на провеждане на подбора:

Подборът ще се извърши на три етапа:

- Първи етап - допустимост по документи

Документите от кандидатите се подават в срок до **26.03.2024г. включително** в Център за услуги и информация на гражданите в Община Раднево (Фронт- офис);

- Втори етап - интервю/събеседване;

Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **27.03.2024г. от 13.30 часа** в Център за услуги и информация на гражданите в Община Раднево (Фронт- офис);

- Трети етап – класиране.

Списъкът с допуснатите до интервю за длъжността „Домашен помощник“ и резултатите от подбора ще бъдат обявени на информационното табло в Центъра за услуги и информация на гражданите, находящ се в сградата на Община Раднево, както и на сайта на общината в рубриката на проекта.

Вид трудов договор: за определен срок.

Работно време: пълно/непълно.

Място на работа: гр. Раднево и населени места от община Раднево, в домашна среда.



Административен договор № BG05SFPR002-2.001-0189-C01
„Грижа в дома в община Раднево“

