

УТВЪРДИЛ:
Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ
Кмет на община Раднево



ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2015 ГОДИНА

1. Цел № 1 Осигуряване на качествени и достъпни социални услуги в община Раднево, с цел подобряването на качеството на живот, максимална самостоятелност пълноценна реализация и грижа за общностите в риск.

1. Развитие на приемната грижа по проект „И аз имам семейство” по ОП РЧР.

Проекта приключи на 31.12.2015 година с едно приемно семейство. През последното тримесечие на 2015 година молби за приемни родители желаеха да подадат две семейства, но те не бяха приети, поради изтичане на проекта.

2. Осигуряване на средства от общинския бюджет за целогодишна работа на Обществена трапезария.

Осигурени са средства от Общинския бюджет за предоставяне на услугата за периода 01.05.2015г до 31.12.2015 г. От 15.07.2015 г. със средства от оперативна програма за храни и / или основно материално подпомагане 2014-2020 г., се предоставя услугата „Обществена трапезария” на 35 човека от общината. Храната се осигурява в изпълнение на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево” към Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г., съфинансирана от фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица стартира процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за „Осигуряване на топъл обяд”. Проекта приключи на 30.09.2015г.

3. Изпълнение на дейностите по годишния план за интегриране на ромите.

В Общински съвет е внесен и утвърден Годишен план за интегриране на ромите. Заложените в Плана дейности се изпълняват съгласно сроковете.

4.Изпълнение на дейностите по годишния план за младежта

Приет от Общински съвет годишен план за младежта. Част от предвидените прояви от плана не се изпълниха поради липса на необходимите финансови средства.

5. Осъществяване на превантивна дейност на територията на общината с цел намаляване на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

Брой възпитателни дела за 2015 г.- 6. Брой деца с противообществени прояви, преминали през МКППМН- 12

ЦЕЛ № 2

Подобряване на техническата и социалната инфраструктура, чрез организиране и координиране дейността по подготовка и изпълнение на проекти на община Раднево.

1.Управление и обща координация на проект „Осъществяване на мерки за енергийна ефективност на сградата на общинска администрация град Раднево.

Проектните дейности са изпълнени съгласно графика за 2015 година. Проектта приключи през м. юли 2015 година.

2.Управление и обща координация на проект „Интегриран воден проект за изграждане на ГПСОВ и изграждане и разширение на В и К мрежата на град Раднево” по ОПОС.

Дейностите по проекта приключиха на 31.10.2015 година.Финансовите разплащания по проекта се извършиха до края на календарната 2015 година.С разрешение на ЕК и УО на ОПОС проекта ще бъде финализиран. За целта до 01.02.2016г. ще бъде подадено проектно предложение за втора фаза, която ще включва СМР за изграждане на ГПСОВ и строителен надзор.

3.Управление и обща координация на проект „Изграждане и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в селата Боздуганово, Коларово и Знаменосец, община Раднево-етап 1Рехабилитация”

Поради временно спиране изпълнението на дейностите по проекта, във връзка с лошите метеорологични условия, крайния срок за изпълнение бе удължен до 09.10.2015 година. Проектта е отчетен и внесен в Държавен фонд „Земеделие”-Разплащателна агенция на 15.10.2015г.

ЦЕЛ № 3

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ПРИЕМАНЕТО НА БЮДЖЕТ 2015Г. И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТ 2014Г.

1. Създаване на ред за публично обсъждане на проектобюджета с различни целеви групи.

Информираност на гражданите за целите на бюджета, обсъждания на предложения и мнения, покани към целеви групи, с цел привличане на по-широк кръг от общественици и граждани при обсъждане на бюджет 2016г. На 30.11.2015 година се проведе публично обсъждане на Бюджет 2016 в Сесийната зала.

2. Решенията на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета да се публикуват в местния вестник и на интернет страницата на общината.

Решенията на Общинския съвет за приемане отчетите за текущото изпълнение на бюджета се публикуват в местния вестник и на интернет страницата на общината.

3. Решенията на Общинския съвет за актуализирането на бюджета да се публикуват в местния вестник и на интернет страницата на общината.

Решенията на Общинския съвет за актуализирането на бюджета се публикуват в местния вестник и на интернет страницата на Общината.

4. Всяко тримесечие обяснителната записка за изпълнението на бюджета да се публикува на интернет страницата на общината.

Всяко тримесечие обяснителната записка за изпълнението на бюджета се публикува на интернет страницата на общината.

ЦЕЛ № 4

Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.

Повишаване на приходите в общинския бюджет и привличане на инвестиции на територията на община Раднево

1. Продължаване на процеса на доказване и придобиване на общинска собственост, която може да бъде източник на приходи в общинския бюджет през следващите години. Уточняване на земеделските земи от общинския поземлен фонд и актуването им като общински имоти.

Съставени са 279 бр. актове за общинска собственост към 31.12.2016 година. Продължава уточняването и актуването на земеделските земи от общинския поземлен фонд.

2. Изпълнение на ангажиментите на общината по националната програма за саниране

До момента Община Раднево е сключила 7 договора със сдружения на собствениците, за организиране на процедурите по саниране в съответствие с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

3. Упражняване на системен контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост и предприемане на мерки спрямо нередовните наематели и ползватели, неправомерно ползване на земя, помещения и жилища-общинска собственост, неправомерно ползване на общински пасища, мери и полски пътища, на неправомерно ползване на терени, тротоари и друга общинска собственост.

Общо приходите в края на 2015 година са в размер на 758 826 лв., както следва:

1. Приходи от наем и концесии-636 888 лв.
2. Приходи от Такси за ползване на тротоарни площи, пазари и тържища, улични платна-74 411 лв.
3. Приходи от наем гаражи-42 052 лв.
4. приходи от обезщетения за ползване и глоби-5 475 лв

4. Извършване на проверки и комплектоване на преписки за предаване в НАП или на Частен съдебен изпълнител за събиране.

Изготвени АУЗД – 170 броя
Дадени за събиране от ЧСИ – 57 броя
Дадени за събиране от НАП – 3 бр.
Платени от ЧСИ: 137 603 лв.

5.Инвентаризиране на всички атрактивни свободни терени и сгради на територията на общината, предназначени за отдаване под наем, учредяване право на строеж и продажба.

Разработена е и е приета от Общинския съвет Програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в община Раднево, отразяваща намеренията на общината.

Приходите от продажби на имоти общинска собственост са в размер на 48 643.00 лв.

Отдадени са пряко под наем спортни обекта и съоръжения по реда на Закона за физическото възпитание и спорта. Сключени са два договора.

6.Стимулиране развитието на рибовъдството, чрез преференциално предоставяне на водни обекти на концесия/под наем/ за дългосрочно ползване.

Взети са решения на Общински съвет за откриване на процедури за предоставяне на концесии за язовирите в Рисиманово, Даскал Атанасово, Маца и Константиновец.

ЦЕЛ № 5

Подобряване качеството на атмосферния въздух на територията на общината и достигане на нормите за нивата на фини прахови частици и серен диоксид.Опазване и подобряване качеството на околната среда.

1.Изпълнение на мерките, заложи в Програмата за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух. Контрол върху дейностите на предприятията, с цел намаляване на нивата на фини прахови частици и SO₂.

На този етап, поради липса на средства, не е актуализирана Програмата за управление на КАВ.

Няма отчетени превишения през първото шестмесечие на 2015 г. на SO₂ над ПДК по данни от мобилната измервателна станция към ИАОС. За периода 01.01 – 30.06.2015 г. има 7 превишения на PM₁₀ по данни от същата станция. За второто шестмесечие на годината данните все още не са ни предоставени. Ежедневно се почистват и хигиенизират

междублоковите пространства улици, паркове и алеи. Извършва се ръчно и машинно метене, както и се осъществява дейността „миене“ за периода от месец април до м. септември.

2.Изграждане на система за разделно събиране на биоразградими отпадъци.

Изготвен е и е съгласуват със съответните компетентни инстанции работен проект за изграждане на площадка за биоразградими отпадъци. Издадено е строително разрешение за обекта. Сключени са договори за извършване на строителство, както и за строителен и авторски надзор на площадката.

3.Изграждане на система за разделно събиране на опасни битови отпадъци от домакинствата /бои и покрития, градински химикали, вкл. пестициди, продукти от автомобили, химически вещества и препарати, използвани в домакинствата, вкл. дезинфектанти и електронни уреди, батерии, живачни термометри и лекарствени продукти.

Изготвен е проект за преустройството на съществуваща сграда в склад за опасни битови отпадъци от домакинства и излезли от употреба гуми. Подсигурени са контейнери за твърди и течни отпадъци.

4.Участие на общината в реализация на проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците-регион Стара Загора

Общината активно участва в реализация на проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците – регион Стара Загора”

5.Актуализиране на маршрутните графици и честотата на извозване на отпадъците, обновяване на съдовете за отпадъци и машинния парк.

Оптимизират се маршрутните графици и честотата на извозване на отпадъците. Обновяват се съдовете за отпадъци и машинния парк.

6.Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета-кастриране, ваксинация, маркиране.

През м. декември е сключен договор с лицензиран ветеринарен лекар за обработка на безстопанствени кучета на територията на Общината.

7.Актуализиране на вътрешната нормативна уредба в областта на опазването на околната среда.

Поради липса на средства програмите не са актуализирани на този

етап. Изготвено е задание за Актуализация на Програмата за намаляване нивата на замърсителите и достигане на установените норми за вредни вещества в района на община Раднево 2015 г. – 2018 г.

ЦЕЛ № 6

Администриране на такса „Битови отпадъци“.

Законосъобразност на действията, свързани с планирането и прогнозирането на разходите в план-сметка „Чистота“

1. Навременно започване на работата по изготвянето на план-сметката

През м. ноември и декември е разработена и предложена за приемане от ОБС-Раднево на план-сметка „Чистота“. Предложението е прието с решение № 48 от 21.12.2015г.

2. Точно и правилно определяне и прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“.

Всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота“ са определени.

3. Осъществяване на ефективен контрол при изпълнение на дейностите при разходване на средствата от план-сметка „Чистота“

Подготвена е Процедура за използване на средствата от План-сметка „Чистота“.

Непрекъснато се осъществява ефективен контрол по изпълнение на дейностите при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота“

ЦЕЛ № 7

Оптимизиране на процедурите по устройственото планиране на териториите, съгласно ЗУТ-създаване, одобряване и изменение на устройствени схеми и планове, одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти

1.Провеждане на процедури, във връзка със създаване, обявяване и одобряване на кадастралния и подробно устройствени планове и техни изменения.

От началото на годината са проведени общо 23 процедури за одобряване на подробни устройствени планове.

Извършват се редовни проверки по отношение на спазването на устройствените планове

2.Извършване на проверки за законност на строежите

Извършени са проверки и са предприети необходимите действия по всички сигнали за незаконно строителство в общината.

3.Повишаване на капацитета на служителите от отдел ТСУ в областта на нормативната уредба

Служителите в отдел ТСУ следят промените в нормативната уредба и по този начин поддържат и повишават знанията си в областите в които работят. Тежкото финансово състояние на общината не позволява организирането и провеждането на специализирани курсове по устройство на територията.

ЦЕЛ № 8

Повишаване на административния капацитет.

Внедряване на комплексното административно обслужване на един по-висок етап с цел предоставяне на качествени и лесно достъпни административни услуги за гражданите и бизнеса

1.Анализ на състоянието през 2014 г. и анализ на нуждата от нови или алтернативни услуги съгласно НАО.

Направен е анализ на НАО. Срещата е осъществена с директори на дирекции и главни експерти. В протокола са отразени предложения за бъдещата работа.

2.Чрез уебсайта на Община Раднево да се направи електронна анкета с цел измерване удовлетвореността на гражданите от предоставяните услуги.

Вместо електронна анкета в падащото вертикално меню е дадена възможност за даване на мнения и препоръки от гражданите.

3.Внасяне на корекции в технологичните карти на предоставяните от общината административни услуги, обвързани с НАТЦУ.

Технологичните карти са актуализирани в частта за нормативните актове към които се отнасят. Не са актуализирани цените на услугите-необходима е промяна на НАТЦУ.

4.Инсталиране на WEB модул на ПП АКТОПИС за създаване на електронни актове по гражданско състояние; инсталиране на ЛБД „Население” и НБД „Население” в кметските наместничества Тополяне и Ковач.

Кметствата в общината са 15 на брой. Всички имат достъп до интернет. Кметовете имат електронни подписи.Имат и разрешение от ГД ГРАО за работа в НБД „Население”. Тези права имат и кметските наместници в селата Рисиманово, Землен и Ковач.

5.Управление и обща координация на проект „Общинска администрация-Раднево-ефективна и компетентна”.

Изпълнени дейности, съгласно графика за 2015 година. Проекта приключи на 25.08.2015 г.

6.Очертаване на концептуална рамка с човешките ресурси в община Раднево. Развитие на човешкия потенциал, с цел по-високо качество на предлаганите услуги.

Общината се включи в проект за изграждане на единен регистър на държавната администрация. Започна въвеждането на данните в регистъра.

ЦЕЛ № 9

Осигуряване на ефективност при разходване на бюджетните и извънбюджетните средства, както и на средствата, свързани с извършването на определени в Закона за обществени поръчки дейности с обществено значение в съответствие с принципите публичност и прозрачност;свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

1.Актуализация на Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, при промяна на нормативната уредба, регламентираща възлагането им.

Със Заповед № 1427/05.08.2015 година на Кмета на общината са утвърдени изменения и допълнения във Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в община Раднево.

2.Повишаване на квалификацията на служителите от Дирекция „Обществени поръчки” по прилагане на разпоредбите на ЗОП.

Служителите участват в обучения за повишаване на квалификацията си и за прилагане на разпоредбите на ЗОП.

3. Публикуване на задължителната информация за обществени поръчки в електронната страница на община Раднево-Профил на купувача, в съответствие с изискванията на ЗОП.

Създадена е организация за публикуване в срок на електронната страница на община Раднево-Профил на купувача на документация и/или информация за организирането и провеждането на обществени поръчки, както и договорите за възлагане на обществени поръчки и свързаната с тях информация в съответствие с изискванията на ЗОП.

ИЗГОТВИЛ:

Д. ДЕЛЕВ

Секретар на община Раднево

