

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р ЮЛИАН ИЛЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО



П РА В И Л А

За организацията, подготовката и провеждането на зимното поддържане на пътищата от IV – класна пътна мрежа на територията на община Раднево, улиците в град Раднево и поддържане на уличната мрежа и териториите за обществено ползване при зимни условия /снегочистване и опесъчаване/ в населените места на територията на община Раднево за експлоатационен сезон 2015/2016 г.

Настоящите правила уреждат реда за зимното поддържане на пътищата, основните задачи на почистващите фирми, сроковете за тяхното изпълнение на работите по снегочистване и опесъчаване пътищата, събиране и предаване на информация за състоянието на пътищата през зимата, отчитане на извършената работа и плащане.

I. Подготовка на зимното поддържане на пътищата.

1. Изпълнителят е задължен да представи списък с наличната специализирана техника и материали, необходими за поддържане и снегочистване на пътната мрежа на Възложителя преди започване на зимния период.
2. Техниката и работниците на Изпълнителят трябва да имат мобилна връзка с дежурния при община Раднево и РУП-гр. Раднево.
3. Снегорините трябва да бъдат снабдени с необходимите сигнални знаци и светлини – пътни знаци, жълти мигащи светлини и др., както и необходимото допълнително оборудване – верига, лопата, въже и др.
4. Всеки изпълнител следвайки предмета на договора, в часта „зимно поддържане” е длъжен да спазва картите с маршрутите приложени към съответния договор.
5. Изпълнителят е длъжен да предостави Оперативен план за зимно поддържане на съответните общински пътища на територията на община Раднево за експлоатационен сезон 2015/2016 год.

II. Снегочистване и опесъчаване.

1. Изпълнителят е длъжен да започне работа веднага след появяването на необходимост от това и да поддържа общинската пътна мрежа в състояние отговарящо на изискванията за зимно поддържане.
2. Снегочистването да се извършва периодично, като честотата на преминаване на снегорините да зависи от интензивността на снеговалежа.
3. При снеговалеж основните работи по опесъчаване и разпръскване на химични вещества се изпълняват по време на снегочистването.
4. Работата по опесъчаване и разпръскване на химичните вещества да започне да се изпълнява най-напред на участъци с трудни условия за движение /наклони, кръстовища, спирки и др./

5. При използване на промишлена сол да се спазват следните правила – при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30-45 мин след започване на снеговалежа; при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 мин след започване на снеговалежа.
6. При снеговалеж и при температурата на въздуха под минус 10° С веднага да се пристъпи към снегочистване и опесъчаване.
7. При заледяване на пътната повърхност без снеговалеж и температурата на въздуха е по-ниска от минус 10° С трябва веднага да се започне с опесъчаване или разпръскване на химични вещества.
8. При влажно или мокро пътнo покритие може да се пристъпи към превантивно разпръскване на химични вещества, когато температурата на въздуха спадне до +1С.

Изискванията от т. 5 до т. 8 включително се отнасят за фирмите-изпълнители, сключили договор с община Раднево за зимното поддържане на четвъртокласната пътна мрежа и на улиците в гр. Раднево.

Дейностите за зимно поддържане на пътищата се извършват съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-19 от 12 октомври 2012 г. /Приложение №3 - Правила, организация и технология на работите за зимно поддържане на пътищата./

III. Информационно осигуряване.

Общински Съвет за сигурност /ОСС/ в община Раднево – телефон за връзка: 0417 8 23 23, 0895571134

При дежурния при ОСС в община Раднево да се монтират термометри за непрекъснато следене на температурата на въздуха.

Всеки ден да се води подробна справка от дежурния при ОСС в община Раднево за метеорологичната обстановка на територията на цялата Община - паднал снеговалеж в см, дъжд и т.н, температура на въздуха сутрин и вечер.

Всеки петък сутрин до 08:30 часа дежурния при ОСС в община Раднево подава подробна справка за извършената работа от всички изпълнители, относно дейностите по зимна поддръжка при ст. специалист „Чистота”, отдел ТСУ, както и справката за температура на въздуха по дни и часове с подпис.

1. Изпълнител, сключил договор с община Раднево с предмет на договора: „Събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци и поддръжка на местата за обществено ползване на територията на територията на община Раднево”.

Зимно поддържане на уличната мрежа в гр. Раднево:

- Изпълнителят е длъжен преди да започне работа да се свърже с дежурния при /ОСС/ в община Раднево и да го информира, по кои маршрути ще започва работа. Информацията се записва в регистър за зимно поддържане 2015/2016 год.

- Дежурния при ОСС в община Раднево се свързва със ст. специалист „Чистота”, отдел ТСУ, за потвърждаване началото на дейностите по дадения маршрут. Информацията, за това дали или не се е свързал със ст. специалист „Чистота” също се записва в регистъра.
- След приключване на работа изпълнителя отново трябва да се обади по телефона на дежурния ОСС при община Раднево, за приключване на работа и за извършените от него дейности.
- Дежурния при ОСС в община Раднево записва подробно подадената информация - дата, час на излизане, час на прибиране и видовете дейности, които са извършени от изпълнителя, както и маршрута в регистъра.
- Изпълнителя да представя всеки последен петък от месеца при извършване на дадена дейност по зимно поддържане обобщен протокол, в които да е отбелязано маршрута, по който е извършено снегочистването и/или опесчаването със съответната механизация, дата, обем /час на започване, час на приключване/ на извършената работа при ст. специалист „Чистота”.
- Нерегистрирани дейности при дежурния при ОСС, няма да бъдат приети за извършени.
- При констатиране разминавания уточняването става между изпълнител, дежурен, ст. специалист „Чистота” и началник отдел ТСУ, чрез съвместна среща, разговори по телефона и др.
- В края на всеки месец след сверяване на всички видове справки се подписва акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи за съответния отчетен месец по зимната поддръжка от ст. специалист „Чистота”, началника на отдел „ТСУ” и представител на изпълнителя.
- На база на този акт началника на отдел ТСУ подписва фактура за свършената работа.

Зимно поддържане на уличната мрежа в селата:

- При необходимост от техника и др. или при аварийни събития кмет/км. наместник трябва да се обади на дежурния при ОСС в община Раднево.
- Дежурния при ОСС веднага при подаден сигнал от кмет/кмetsки наместник трябва да се обади на изпълнителя за необходимостта от техника и вида дейност в съответното населено място.
- Изпълнителят е длъжен преди да започне работа в съответното населено място да се свърже с дежурния при /ОСС/ в община Раднево и да го информира, в кое населено място започва работа. Информацията се записва в регистър за зимно поддържане 2015/2016 год.
- След приключване на работа изпълнителя отново трябва да се обади по телефона на дежурния ОСС в община Раднево, за приключване на работа и за извършените от него дейности.
- Дежурния при ОСС в община Раднево записва подробно подадената информация - дата, час на излизане, час на прибиране и видовете дейности, които са извършени от изпълнителя, както и маршрута /населеното място/ в регистъра.
- Кмет/кмetsки наместник следи за качеството на извършената работа от изпълнителя, като си води подробна справка за дата, час, вид дейност и кратност на извършената дейност.

- След приключване на работа от страна на изпълнителя кмет/кметски наместник веднага трябва да се обади по телефона на дежурния ОСС в община Раднево за извършените видове дейности.
- Изпълнителя да представя всеки последен петък от месеца при извършване на дадена дейност по зимно поддържане в селата обобщен протокол, в който да е отбелязано населеното място в което е извършено снегочистването и/или опесъчаването със съответната механизация, дата, обем /час на започване, час на приключване/ на извършената работа при ст. специалист „Чистота”.
- Всеки последен петък от месеца, в който има снеговалежи кмет/кметски наместник трябва да се яви при ст. специалист „Чистота” и да представи с подпис и печат обобщен месечен протокол в който е отбелязано: населеното място, в което е извършено снегочистването и/или опесъчаването със съответната механизация, дата, обем /час на започване, час на приключване/ на извършената работа.
- За нерегистрирани извършени дейности /обаждаме от кмет/кметски наместник за необходимост от техника и последващо обаждаме за приключване на дейностите в селото и обаждаме на изпълнителя за започване и приключване на дейностите в съответното населено място/ при дежурния при ОСС, община Раднево няма да признае дати и количества представени от изпълнителя.
- Констатираните разминавания се уточняват между изпълнител, дежурен, кмет/кметски наместник, ст. специалист «Чистота» и началник на отдел ТСУ, чрез съвместна среща, разговори по телефон и др.
- В края на всеки месец се подписва акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи за съответния отчетен месец по зимната поддръжка от ст. специалист „Чистота”, началника на отдел ТСУ и представител на изпълнителя.
- На база на този акт началника на отдел ТСУ фактурира свършената работа.

2. Изпълнител, сключил договор с община Раднево с предмет на договора: „Изграждане, основен и текущ ремонт, реконструкция и поддържане на четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Раднево. Поддържане на общинската пътна мрежа при зимни условия и снегочистване”

- Изпълнителят е длъжен преди да започне работа да се свърже с дежурния при ОСС в община Раднево и да го информира, по кои маршрути започва работа. Информацията се записва в регистър за зимно поддържане 2015/2016 год.
- Дежурния при ОСС в община Раднево веднага информира по телефона съответните кметове/кметски наместници през селата, по който минава съответния път от IV-класната пътна мрежа, че изпълнителя започва работа по даденият маршрут. Информацията, за това дали или не се е свързал със съответния кмет/кметски наместник също се записва в регистъра.
- След приключване на работа Изпълнителя отново трябва да се обади по телефона на дежурния ОСС в община Раднево, за приключване на работа и за извършените от него дейности.
- Дежурния при ОСС в община Раднево записва подробно подадената информация - дата, час на излизане, час на прибиране и видовете дейности, които са извършени от изпълнителя, както и маршрута в регистъра.

- Кметове/кметски наместници следят за качеството на извършената работа от изпълнителя, като си водят подробна справка за дата, час, вид дейност и кратност на извършената дейност.
- След приключване на работа от страна на изпълнителя, кметове/км. наместници /през селата по който минава съответния път от IV-класната пътна мрежа/ трябва да се обалят по телефона на дежурния ОСС в община Раднево за извършените видове дейности.
- При необходимост от техника и др. или при аварийни събития кмет/кметски наместник трябва да се обади на дежурния при ОСС.
- Дежурния при ОСС веднага се обажда на останалите кметове/км. наместници през селата по който минава съответния път от IV-класната пътна мрежа. Информацията, за това дали или не се е свързал със съответния кмет/кметски наместник също се записва в регистъра.
- Дежурния при ОСС при подаден сигнал от кмет/кметски наместник трябва да се обади на изпълнителя за необходимостта от техника по съответния маршрут.
- След приключване на работа изпълнителя отново трябва да се обади по телефона на дежурния ОСС в община Раднево, за приключване на работа и за извършените от него дейности.
- Кметове/кметски наместници следят за качеството на извършената работа от изпълнителя, като си водят подробна справка за дата, час, вид дейност и кратност на извършената дейност.
- След приключване на работа от страна на изпълнителя, кметове/км. наместници /на селата през които минава съответния път от IV-класната пътна мрежа/ трябва да се обалят по телефона на дежурния ОСС в община Раднево за извършените видове дейности.
- Изпълнителя да представя всеки четвъртък от месеца при извършване на дадена дейност междинни протоколи, в които да е отбелязано маршрута, по който е извършено снегочистването и/или опесъчаването със съответната механизация, дата, обем на извършената работа при старши специалист „Чистота”.
- Всеки последен петък от месеца, в който има снеговалежи кметове/кметски наместници трябва да се явят при ст. специалист „Чистота” за подписване на съответните междинни протоколи.
- След сверяване на всички видове справки се подписват междинните протоколи от кметове/км. наместници и представител на изпълнителя.
- За нерегистрирани извършени дейности при дежурния при ОСС, община Раднево няма да признае дати и количества представени от изпълнителя.
- При констатиран разминавания след уточняване между изпълнител, дежурен и кмет/кметски наместник междинните протоколи се подписват от всички кметове/кметски наместници през селата, по който минава съответния път от IV-класна пътна мрежа.
- Уточняването се извършва от началника на отдел ТСУ, чрез съвместна среща, разговори по телефон и др.
- В края на всеки месец се подписва протокол за свършената работа на база на междинните протоколи от началника на отдел ТСУ и представител на Изпълнителя.

- На база на тези протоколи началника на отдел ТСУ фактурира свършената работа.

Общински служители от отдел ТСУ, дирекция ТСУСПОС извършват проверки на място и следят за качеството, количеството и вида на извършените дейности по зимната поддръжка /снегочистване и опесъчаване/ на всички изпълнители, сключили договори с община Раднево.

IV. Плащания.

- За дейностите по зимно поддържане изпълнителите получават възнаграждение по договорите си.
- При отчитането на извършената работа, единичните цени за снегочистване и опесъчаване се определят за 1 /един/ километър път при договор с предмет:
- „Изграждане, основен и текущ ремонт, реконструкция и поддържане на четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Раднево. Поддържане на общинската пътна мрежа при зимни условия и снегочистване”
- При отчитането на извършената работа, единичните цени за снегочистване и опесъчаване се определят за 1 /една/ машиносмяна /м/см/ при договор с предмет:
- „Събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци и поддръжка на местата за обществено ползване на територията на община Раднево”.
- За веднъж почистен път се счита снегочистването и/или опесъчаването на двете ленти на движение по дадена отсечка.

Утвърдени със Заповед № 1904/16.10.2015 г. на Кмета на община Раднево.

Съгласувал:

ИНЖ. ГЕОРГИ РУСЕВ 
Директор на дирекция ТСУСПОС

Изготвил:


ТАНЯ РУСЕВА
Ст. специалист „Чистота”, отдел ТСУ