

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име Стефка - Иванова  
Адрес гр. Раднево,  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност Българка

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до) 13.10.2017 г. – до момента  
• Име и адрес на работодателя ДГ 3 „Знаме на мира“ гр. Раднево  
• Вид на дейността или сферата на работа  
учител  
• Заемана длъжност

• Дати (от-до) 10.09.2016 – 12.10.2017 г.  
• Име и адрес на работодателя ДГ 1 „А.Черковски“ гр. Раднево  
• Вид на дейността или сферата на работа  
учител  
• Заемана длъжност

• Дати (от-до) 5.09.2015 – 31.07.2016 г.  
• Име и адрес на работодателя ДГ „Мечта“ с. Трояново  
• Вид на дейността или сферата на работа  
учител  
• Заемана длъжност

**Образование и обучение**

• Дати (от-до) 09.2010 - 10.2016 г.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация Тракийски университет гр. Стара Загора  
• Основни предмети/застъпени професионални умения  
Предучилищна и начална училищна педагогика  
• Наименование на придобитата квалификация  
бакалавър  
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до) 2006 – 2010 г.

Автобиография {

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции  
*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

Майчин език

Социални умения и компетенции  
*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Организационни умения и компетенции  
*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Технически умения и компетенции  
*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Свидетелство за управление на МПС

Допълнителна информация

Приложения

СУ „Гео Милев“ гр. Раднево

Профил Бизнес предприемачество

Средно образование

български

Организираност, умение за разрешаване на проблеми

Работа в екип, комуникативни умения, контакти с деца и родители

Работа с компютър, офис техника, Microsoft Office, Интернет

Не

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

[Опишете всички приложения.]

Автобиография

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за избор на съдебен заседател в Районен съд Раднево.

Кандидатствам за позицията, тъй като по професия съм детски учител и считам, че притежавам необходимите умения и знания за изпълнение на задълженията на съдебен заседател. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, и мога да съчетавам максимално добре работата си и работата на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,

Стефка

Гр. Раднево

Телефон: