

УТВЪРДИЛ: /П/

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ

Кмет на община Раднево

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ
НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-РАДНЕВО ЗА 2020Г.**

Цели за 2018 г.	Дейности	Срок Отговорник
ЦЕЛ 1 Подкрепа на пълноценно личностно развитие Стимулиране възможностите и изявите на даровитите деца на Община Раднево. Подобряване на физическата активност и дееспособност при деца и подрастващи. Превенция на противообщественит е прояви на малолетните и непълнолетните.	1.Кариерно ориентиране и консултиране; Развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; 2.Стимулиране възможностите и изявите на даровитите деца на Община Раднево. 3.Изпълнение на дейностите по годишния план за младежта. 4.Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2019 г. и изготвяне план за 2020 г. Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН	Срок: м.І-ХІІ Дир. на дирекция ОССД
ЦЕЛ 2 Гарантиране на качеството и достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск.	1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за личната помощ. 2.Осигуряване на средства по за предоставяне на услугата Обществена трапезария след 30.04.2020г. 3.Изпълнение на дейностите по годишния план за интеграция на ромите.	Срок: м.І-ХІІ Дир. на дирекция ОССД

Цел №3 Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението. Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината	1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот. 2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковите за здравето на подрастващите поведение. Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските градини. 3.Осигуряване на средства от общинския бюджет по Правилника за финансово подпомагане на граждани и Правилника за фин. подпомагане на проце дури и дейности по асисти рана репродукция на съпрузи и лица, живее щи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община на Раднево	Срок: м.І-ХІІ Дир. на дирекция ОССД
Цел № 4 Организиране и провеждане на културни събития, отговарящи на актуалните потребности в сферата на духовния и културен живот.	1. Изпълнение на дейностите, заложи в Календара на културните дейности за 2020 г. на община Раднево. 2. Осигуряване на средства от общинския бюджет за стимулиране дейността на читалищата, клубовете на пенсионера и клуба на хората с увреждания в община Раднево.	Отг.Дир. на дирекция ОССД Срок: І-ХІІ Срок: м. февруари
ЦЕЛ №5 Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината. Премахване на незаконните строежи.	1. Предварително остойносттаване и контрол на строителната програма на Общината, включваща: 1.1.Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи. 1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за изпълнение СМР. 1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол. 2. Извършване на проверки за законност на	Срок:м.І-ХІІ Директора на дир. ТСУ

	строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи. 2. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване 3. Управление и обща координация на проекти по Подмярка 7.2 на ПРСР 2014-2020г.-прием 2016; -проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна система и съоръжения на с. Сърнево, община Раднево и реконструкция и рехабилитация на етернитов водопровод от водоев с Българене до водоем помпена станция с. Любеново, захранващ с. Любеново и с. Трояново“. -проект „Реконструкция на улици в гр. Раднево, община Раднево; -проект“Реконструкция и рехабилитация на общински пътища в община Раднево“. е на незаконни строежи. 4. Управление и обща координация на проекти по Подмярка 7.2 на ПРСР 2014-2020г. -проект „Изграждане на многофункционална спортна площадка във Второ ОУ „П. Хилендарски, гр. Раднево. -проект „Основен ремонт и оборудване на Второ ОУ „Св. П. Хилендарски, гр. Раднево. 5. Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти по Националната кампания „Чиста околна среда“ към ПУДООС, МОСВ.	Срок: I-XII Отг. Нач. на отдел ЕИ
ЦЕЛ 6 Опазване и подобряване качеството на	1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци. 2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки	Срок: I-XII Отг.: Директора на дир. ТСУ

околната среда	3. Изграждане на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево. 4. Биологична рекултивация на съществуващо сметище за ТБО на община Раднево 5. Изпълнение на мерките, заложиени в Програмата за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево 6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.	
ЦЕЛ № 7 Администриране на такса Битови отпадъци	1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката 2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота” 3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”	Срок: X-XII Отг. Директора на дир. ТСУ Срок: X-XII Срок: I-XII
ЦЕЛ № 8 Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.	1.Обобщаване и реализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги, и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури. 2.Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки. 3.Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РДП и поддържане на профила на купувача. 4.Документиране на всеки етап от управлението	Срок: I-II Отг.: директора на дирекция ОПЕИ Срок: I-XII Срок: I-XII Срок: I-XII

	на обществените поръчки.	
ЦЕЛ № 9 Оптимизиране на управлението разпореждането общинската собственост.	1. Продължаване на процеса на доказване и придобиване на общинска собственост, които може да бъде източник на приходи в общинския бюджет през следващите години. 2. Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост. Предприемане на мерки за неправомерното ползване на общинска собственост - земя, помещения и жилища-общинска собственост, пасища, мери и ливади, полски пътища и канали, терени, тротоари и др. 3. Инвентаризиране на всички атрактивни свободни терени и сгради на територията на общината, предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещни права и продажба с цел привличане на инвестиции на територията на общината	Срок: I-XII Директора на дир. ОССД Срок: I-XII Срок: I-XII
ЦЕЛ 10 Публичност и прозрачност при приемането и изпълнението на Бюджет 2019 г. на община Раднево Събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци.	1. Създаване на ред за публично обсъждане на проектобюджета с обществеността. 2. Решенията на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета да се публикуват и на интернет страницата на общината 3. Решенията на общинския съвет за актуализирането на бюджета да се публикуват в местната преса и на интернет страницата на общината. 4. Публикуване на интернет страницата на	Срок: м.януари Отг.: Директора на дир. ФСДУС Срок: периодично Срок: периодично Срок: на тримесечие

	общината на всяко тримесечие обяснителната записка за изпълнението на бюджета и месечния отчет. 5. Продължаване на дейността по събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци.	Срок: постоянен
ЦЕЛ 11 Ефективно осъществяване на процесуално представителство на Община Раднево пред съдилищата на територията на Р България. Повишаване на административния капацитет на служителите.	1. Участие в съдебните заседания по дела, страна по които е Община Раднево, изготвяне на искови молби, жалби, отговори и други съобразно действащото законодателство. 2. Проучване на проблемите, които са довели до водене на съдебни дела и искове срещу общината от юридически и физически лица.	Отг. дир. на дирекция АПИО Срок: м. I-XII
ЦЕЛ 12 Повишаване на административния капацитет на служителите в администрацията Повишаване на мрежовата и информационната сигурност във връзка с управлението на информацията, с която борави. общината	1. Участия на служителите в семинари, обучения, работни срещи и консултации Периодично да се повишава административния капацитет на служителите в администрацията с цел все по-високо ниво на ефективност 2. Подготовка на документацията предхождаща изграждането на системата за мрежова и информационна сигурност.	Отг.: дир. на дирекция АПИО Срок: I-XII

--	--	--