

УТВЪРДИЛ: /П/

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ
Кмет на община Раднево

ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ-РАДНЕВО ЗА 2020 Г.

Цели за 2016 г.	Стратегическа цел	Стратегически документ	Дейности	срок	Очакван резултат	Индикатор на изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цел №1 Подкрепа на пълноценно личностно развитие. Стимулиране възможностите и изяви на даровитите деца на Община Раднево. Подобряване на физическата активност и дееспособност при деца и подрастващи.	1. Създаване на условия за личностно развитие на децата и младежите в сферите на образованието, спорта, културата и изкуствата	1. Стратегия за личностното развитие на децата и учениците в община Раднево	1. Кариерно ориентиране и консултиране; Развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;	I-XII	1. Създаване на условия за личностно развитие на децата и младежите в сферите на образованието, спорта, културата и изкуствата	1. Наличие на утвърдени програми, планове и др. програмни документи и планирани инициативи	1. Изпълнение на предвидените дейности.
			2. Стимулиране	I-XII	2. По-нататъшно	2. Приета от ОбС Общинска	2. Брой финансово подпомогнати даровити деца в общината.

Превенция на противообщественит е прояви на малолетните и непълнолетните			възможностите и изявиите на даровитите деца на Община Раднево 3.Изпълнение на дейностите по годишния план за младежта. 4.Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2019 г. и изготвяне план за 2020 г. Организиране и провеждане на възпитателни дела от МКБППМН	I-XII I-XII	развитие на творческите възможности на даровитите и талантиливи деца 3.Обхващане на по-голям брой деца, подрастващи и граждани в спортни събития. Организиране на детски и младежки прояви, мероприятия и спортни състезания на територията на Община Раднево. 4.Намаляване на противообществените прояви	програма за мерките за закрила на деца с изявиени дарби. Мерките са финансово обезпечени 3.Утвърден и финансово обезпечен Годишен план за младежта 4.Приет план за дейността на МКБППМН за 2020 г.	3.Изпълнени дейности, заложенни в Годишния план за младежта. 4.Изпълнени дейности по плана.
Цел №2 Гарантиране на качеството и	1.Устойчиво социално включване-	1.Общинска стратегия за развитие на	1.Изпълнение на механизма „Лична помощ“ по Закона за	I-XII	1.Успешно социално включване и реализация на	1.Към 31.12.2019г. включени 25 ползватели в	1.Успешно изпълнени дейности по ЗЛП

достъпността на социалните услуги в общността с цел подобряване на живота чрез социално включване и реализация на общностите в риск	приоритетно развитие на услугите в общността	социалните услуги 2016 – 2020 Общински план за интеграция на ромите	личната помощ. 2.Осигуряване на средства за предоставяне на услугата Обществена трапезария след 30.04.2020г. 3.Управление и обща координация на проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево-2016“ към оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020., съфинансирана от Фонда за	I-XII I-XII	общностите в риск. 2.Целогодишно осигуряване на храна на лица и семейства на подпомагане по чл.9 от ППЗСП, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, самотно живеещи лица и семейства получаващи минимални пенсии за осигурителен стаж и възраст, инвалидна пенсия, наследствена пенсия, скитащи и бездомни деца и лица. 3.Подобряване качеството на живот на най-нуждаещите се лица от общината, чрез осигуряване на храна на лица и семейства на подпомагане	механизма материално подпомагане 2014-2020 г. 2.Община Раднево осигурява топъл обяд на 35 лица по проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево-2016“ към Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г. 3.Проекта е в процес на изпълнение.Община Раднево осигурява топъл обяд на 35 лица.	2.Осигурени средства за целогодишна работа на Обществена трапезария след приключване на ОП. 3.Изпълнени дейности, съгласно договора за БФП и указанията на ОПХ
---	---	---	---	---------------------------	--	---	--

			европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020.				
			4.Изпълнение на дейностите по Годишния план за интеграция на ромите.	I-XI	4..Социално интегриране на ромите в общината.	4.Приет от Общински съвет Годишен план за интегриране на ромите.	4.Успешно изпълнени дейности по Годишния план за интегриране на ромите
Цел №3 Осигуряване на достъп за по-ефективно здравеопазване на населението. Социална солидарност към граждани в риск от социално изключване и към млади семейства, с оглед подкрепа за повишаване на раждаемостта в общината	1.Подобряване здравния статус и поддържане на качествен живот на населението през целия жизнен цикъл. Повишаване раждаемостта в общината.	1.Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2014-2020 г. Правилник за финансово подпомагане на граждани; Правилник за фин. подпомагане на процедури и дейности по асистенция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репро	1.Засилване ролята на профилактични прегледи като възможност за по-добро здраве и качествен живот. 2.Повишаване здравната култура и ограничаване на рисковите за здравето на подрастващите поведение. Прилагане и изграждане нови модели за здравословен начин на живот в училищата и детските	I-XII	1.Намаляване на заболяемостта сред населението чрез превенция и ранна диагностика 2.Подобряване компетентността и познанията на подрастващото поколение за здравословен модел на живот. Повече млади хора с изградено в тях отговорно здравно поведение.	1.Повишена заболяемост от сърдечно-съдови заболявания, злокачествени заболявания, хронични белодробни болести и диабет. 2. Впроцес на планиране и подготовка	1. Брой проведен и профилактични прегледи 2.Брой проведени кампании . Брой участници.

		дуктивни проблеми на територията на Община Раднево	градини. 3.Осигуряване на средства от общинския бюджет по Правилника за финансово подпомагане на граждани и Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на съпрузи и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на Община Раднево	I-XII	3.Подпомогнати граждани за лечение. Подпомогнати двойки с репродуктивни проблеми.	3.Осигурени финансови средства за реализиране дейностите по двата правилника.	3.Брой подпомогнати лица и семейни двойки.
Цел № 4 Организиране и провеждане на културни събития, отговарящи на актуалните потребности в сферата на духовния и културен живот.	1.Приобщаване на местното население /деца, подрастващи и хора в зряла възраст/ към прояви, обогатяващи културния живот в община Раднево.	1.Общински план за развитие на Община Раднево 2014-2020	1. Изпълнение на дейностите, заложи в Календара на културните дейности за 2020 г. на община Раднево. 2. Осигуряване на	I-XII I-XII	1.Провеждане на прояви и събития в сферата на културата изкуствата и любителското художествено творчество, насочени към различни възрастови групи и групи по интереси. 2.Създаване на	1.В процес на планиране и подготовка 2. В процес на	1.Изпълнени дейности, заложи в Календара 2.Изпълнени

			средства от общинския бюджет за стимулиране дейността на читалищата, клубовете на пенсионера и клуба на хората с увреждания в община Раднево.		условия за развитие на читалищната дейност в населените места. Подпомагане на клубовете за задоволяване на потребностите на възрастните хора в общината.	планиране и подготовка	дейности, заложи в годишните планове на читалищата и клубовете.
ЦЕЛ №5 Подобряване на техническата инфраструктура и спазване на строителната програма на Общината. Премахване на незаконните строежи.	1.Достигане на растеж и развитие на община Раднево и подобряване на параметрите на жизнената среда	1.Общински план за развитие2014 -2020г. Закон за устройство на територията=	1. Предварително остойностяване и контрол на строителната програма на Общината, включваща: 1.1.Запознаване със спецификата на обектите, изразяващо се в посещение и оглед на място, уточняване и прецизиране на необходимите СМР и проверка по документи. 1.2. Изготвяне на прогнозни КСС за предвидените за	XII	1Добра организация и качествено изпълнение на СМР дейностите при осъществяване стриктен инвеститорски контрол.	1.Наличие на сигнали и жалби от граждани, институции, кметове и кметски наместници по населени места за влошено състояние на общинската собственост и инфраструктура.	1.Извършени качествени СМР дейности и подобряване на състоянието на общинската собственост и инфраструктура.

			изпълнение СМР. 1.3. Осъществяване на инвеститорски контрол. 2. Извършване на проверки за законност на строежите, съставяне и връчване на констативни актове на нарушители и осигуряване на средства в бюджета на Общината за принудително премахване на незаконни строежи. 3. Управление и обща координация на проекти по Подмярка 7.2 на ПРСР 2014-2020г.- прием 2016; -проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителна система и съоръжения на с. Сърнево, община	I-XII I-XII	2.Подобряване на контрола по прилагането на устройствените планове и незаконното строителство. 3.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура	2.Наличие на отделни случаи на незаконно строителство. 3.Проектите са в процес на изпълнение.	2.Упражнен системен и ефективен контрол по прилагане на устройствени планове. Брой констативни актове за незаконно строителство и премахнати постройки. 3.Изпълнени дейности, съгласно договорите за предоставяне на БФП и указанията на ПРСР.
--	--	--	---	---------------------------	--	---	--

			Раднево и реконструкция и рехабилитация на етернитов водопровод от водоев с Българене до водоем помпена станция с. Любеново, хранващ с. Любеново и с. Трояново“. -проект „Реконструкция на улици в гр. Раднево, община Раднево; - проект“Реконструкция и рехабилитация на общински пътища в община Раднево“. 4. Управление и обща координация на проекти по Подмярка 7.2 на ПРСР 2014-2020г. -проект	I-XII	4.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура	4.Проекта е в процес на изпълнение	4.Изпълнени дейности, съгласно договора за предоставяне на БФП и
--	--	--	--	-------	---	------------------------------------	--

			„Изграждане на многофункционална спортна площадка във Второ ОУ „П. Хилендарски, гр. Раднево. -проект „Основен ремонт и оборудване на Второ ОУ „Св. П. Хилендарски,гр. Раднево. 5.Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти по Националната кампания „Чиста околна среда“ към ПУДООС, МОСВ.	I-XII	5.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура и опазване на околната среда.	Проекта е на етап оценка 5.В процес на подготовка.	указанията на ПРСР. 5.Подадени, одобрени и изпълнени проекти, съгласно указанията на ПУДООС.
ЦЕЛ 6 Опазване и подобряване качеството на	1. Изпълнение на ангажиментите на общината по	1. Програма за опазване на околната среда и Програма за	1Осигуряване на добре функционираща система за разделно	I-XII	1.Разделно събиране и третиране чрез компостиране, съгласно	1Липса на добре работеща, съгласно нормативните	1.Изградена, добре работеща система за биоразградими

околната среда	Програмите за опазване на околната среда на община Раднево	управление на отпадъците на община Раднево.	събиране на биоразградими отпадъци.		нормативните изисквания на градински биоразградими отпадъци	изисквания система за биоразградими отпадъци	отпадъците на територията на гр.Раднево, количество предаден компост, брой контейнери предоставени на населението за събиране на градински биоразградими отпадъци
			2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки	I-XII	2.Добре функционираща система за управление на отпадъците от опаковки	2.Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки	2.Изпълнение на целите по рециклиране по ЗУО
			3. Изграждане на площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево.	I-XII	3.Изградена площадка за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата в общ. Раднево	3.Липса на територията на община Раднево на такава площадка	3.Изградена площадка, отговаряща на изискванията на нормативната база в това направление
			4. Биологична рекултивация на съществуващо сметище за ТБО на	I-XII	4.Рекултивирано депо за ТБО на Община Раднево	4.Депо за ТБО на община Раднево само с	4.Рекултивирано депо /техническа и биологична

			община Раднево			техническа рекултивация и биологична рекултивация само за първа година	рекултивация/
		2. Програма за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево	5. Изпълнение на мерките, заложи в Програмата за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево	I-XII	5.Снижаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух	5.Завишени норми на PM_{10} над ПДК	5.Намален брой на дните с превишения на PM_{10} .
		3. Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на община	6. Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.	I-XII	6.Овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на общината	6.Неконтролиране на размножаване на безстопанствени кучета в общината, приключил срок на действие на програма за овладяване	6.Увеличаване броя на кастрираните безстопанствени кучета в общината, разработена нова програма за овладяване популацията на

		Раднево				популацията на безстопанствени те кучета на територията на община Раднево	безстопанствени те кучета на територията на община Раднево
ЦЕЛ № 7 Администриране на такса Битови отпадъци	1.Законосъобразност на действията, свързани с планирането и прогнозирането на разходите в план сметка „Чистота”	1.Процедура за използване на средствата на от План-сметка чистота	1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката	X- XII	1.Предложение до ОбС за приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци	1.Подготовка за изготвяне на план-сметката	1.Приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци
			2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота”	X- XII	2.Законосъобразност при планиране и прогнозиране на необходимите-те разходи в план-сметка „Чистота“.	2.Изготвяне на анализ за необходимите средства.	2.Дейности, съобразени с чл.66 ал.1 ЗМДТ
			3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при	I-XII	3.Спазване на разписаната и утвърдена Процедура за използване на средства от План-	3.Постоянен контрол на дейностите по процедурата за изготвяне на	3.Стриктен и ефективен контрол

			разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”		сметка „Чистота“	план-сметката	
ЦЕЛ № 8 Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.	1. Правилно прогнозиране, планиране, възлагане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки.	1. Общински план за развитие 2014-2020г.	1. Обобщаване и реализиране на потребностите от строителство, доставки и услуги, и финансовия ресурс, който възложителят предвижда да осигури.	I-II	„Установяване на броя и вида на обществените поръчки и съобразяване на всички законоустановени срокове, относими към процеса на поръчките, началния момент и срока за изпълнение на договорите.	1. Наличие на План-график на обществените поръчки и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.	2. Утвърден План-график на обществените поръчки за 2020г
			2. Провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на строителство, доставки или услуги, съгласно одобрен План-график на обществените поръчки.	I-XII	2. Сключване на договори по проведените обществени поръчки, при оптимално съотношение цена/качество.	2. Относителен дял на възложените обществени поръчки от одобрения План-график за 2020г.	2. Възлагане на всички обществени поръчки, съгласно одобрения План-график за 2020г.
			3. Публикуване на информация в ОВ на ЕС, РДП и поддържане на профила на купувача.		3. Осигуряване на информация и публичност при разходването на публичните финанси и средствата,	3. Публикуване на всички необходими документи в законоустановените срокове.	3. Наличие на неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп на всички заинтересоване

			4.Документиране на всеки етап от управлението на обществените поръчки.		предоставяни от европейските фондове и програми.		лица до информацията, свързана с възлагането и изпълнението на обществените поръчки в законоустановения обхват и срок.
					4.Осигуряване на документална проследимост /одитна пътека/ по отношение на възлагане на обществените поръчки.	4.Наличие на досиета на всяка обществена поръчка и актуални вътрешни правила за управление на обществените поръчки.	4.Наличие на досие на всяка обществена поръчка със законоустановеното съдържание и съхранение на информацията, и документите в предвидените срокове.
ЦЕЛ № 9 Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост.	1.Повишаване на приходите от управлението и разпореждането с общинска собственост	1.Общински план за развитие 2014-2020г. 2.Наредба за реда за придобиване управление и	1.Продължаване на процеса на доказване и придобиване на общинска собственост, които може да бъде източник на	I – XII	1.Повишаване на приходите от общинска собственост	1.Наличие на имоти- земеделски земи по чл. 19 от ЗСПЗС, които не са актувани като общинска собственост	1.Брой актувани имоти

	2.Повишаване на инвестиционния интерес към общината	разпореждане с общинско имущество 3.Стратегия за управление на общинската собственост 4.Годишна програма за управление и разпореждане с общински имоти	приходи в общинския бюджет през следващите години. 2.Упражняване на контрол върху събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост. Предприемане на мерки за неправомерното ползване на общинска собственост - земя, помещения и жилища-общинска собственост, пасища, мери и ливади, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.	I-XII	2.Повишаването на приходите от общинска собственост 3.Повишаване на инвестиционния интерес в общината.	2.Реализирани приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост. 3.Всяка година до 31.01. на текущата година изготвяне на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост	2.Запазване на събираемостта на приходите през 2019 година 3.Инвентаризиране и подробно представяни на свободните общински имоти, наименование на имота, местоположение, адрес, условия и ред за наемане или закупуване
			3. Инвентаризиране на всички атрактивни свободни	I-XII			

			терени и сгради на територията на общината, предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещни права и продажба с цел привличане на инвестиции на територията на общината				
ЦЕЛ 10 Публичност и прозрачност при приемането и изпълнението на Бюджет 2019 г. на община Раднево Събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци.	1.Откритост и прозрачност на финансовото управление	1.Закон за държавния бюджет на Република България за 2020г., Закон за публичните финанси, Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за следващите 3 години, Наредба за съставяне, изпълнение и отчитане на бюджета на	1.Създаване на ред за публично обсъждане на проектобюджета с обществеността.	М. I	1.Информираност на гражданите за целите на бюджета, обсъждания на предложения и мнения.	1.Едно обсъждане на бюджет 2020г. през м. януари с различни целеви групи.	1.Привличане на по-широк кръг от различни целеви групи, общественици и граждани при публичното обсъждане.
			2.Решенията на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета да се публикуват и на интернет страницата на общината	Периодично	2.Публичност и прозрачност при изпълнението на бюджета.	2.Решенията за изпълнението на бюджета се изпълняват	2.Публикувани са всички решения на Общинския съвет за текущото изпълнение на бюджета.
			3.Решенията на общинския съвет за	Периодично	3.Публичност и прозрачност при	3.Решенията на Общинския	3.Публикувани са всички решения

ЦЕЛ 11 Ефективно	1. Оптимизиране дейността	община Раднево	актуализирането на бюджета да се публикуват в местната преса и на интернет страницата на общината.		изпълнението на бюджета.	съвет за актуализирането на бюджета се публикуват	на Общинския съвет за актуализиране на бюджета.
			4. Публикуване на интернет страницата на общината на всяко тримесечие обяснителната записка за изпълнението на бюджета и месечния отчет.	На тримесечие	4. Публичност и прозрачност при изпълнение на бюджета	4. Обяснителните записки се публикуват.	4. Публикувани са обяснителните записки за всяко тримесечие.
			5. Продължаване на дейността по събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци.	Постоянен	5. Повишаване на приходите в бюджета на общината и изпълнение	5. Повишаване на приходите в бюджета на общината и изпълнение на приходната част.	5. Брой и сума на събраните просрочени вземания.
		1. Функционален анализ на	1. Участие в съдебните заседания	XII	1. Повишаване броя на решенията в полза на	1. Добро равнище на правното	1. Брой решени дела.

осъществяване на процесуално представителство на Община Раднево пред съдилищата на територията на Р България. Повишаване на административния капацитет на служителите.	на отдел „Правен“ чрез въвеждане на система за контрол и последваща оценка	Община Раднево	по дела, страна по които е Община Раднево, изготвяне на искиви молби, жалби, отговори и други съобразно действащото законодателство. 2.Проучване на проблемите, които са довели до водене на съдебни дела и искове срещу общината от юридически и физически лица.		Общината 2.Намаляване броя на заведените дела срещу Община Раднево	обслужване на администрацията . 2.Наличие на случаи на водени дела срещу общината.	2.Минимален брой заведени дела срещу общината.
ЦЕЛ 12 Повишаване на административния капацитет на служителите в администрацията Повишаване на мрежовата и информационната сигурност във връзка с управлението на	1.Създаване на условия за внедряване на мрежова и информационна сигурност като се изгради система обхващаща всички области на сигурност	1.Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност Обща стратегия за електронно управление в Република България 2011-2015	1.Участия на служителите в семинари, обучения, работни срещи и консултации Периодично да се повишава административния капацитет на служителите в администрацията с цел все по-високо ниво на	I-XII	1.Придобиване на нови знания и умения	2.Утвърден план за обучение на служителите от администрацията .	1.Брой на издадени сертификати и удостоверения

информацията, с която борави. общината		Стратегия за модернизиране на държавната администрация.	ефективност 2.Подготовка на документацията предхождаща изграждането на системата за мрежова и информационна сигурност.		2.Създаване на сигурна среда и набавяне на ресурси за прилагане на адекватни мерки за информационна сигурност	2. В процес на подготовка.	1.Брой подготвени и внедрени процедури и прегледи
--	--	---	---	--	---	----------------------------	---