

ОБЩИНА РАДНЕВО - ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

З А П О В Е Д

№ 1024 / 17.05.19 г.

Гр. Раднево

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, в изпълнение разпоредбите на чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс и т. 5.3. от писмо № 03 11-4/17.04.2019 г. на МС във връзка с организационно-техническата подготовка на изборите за членове на Европейския парламент от Република България на 26.05.2019 г.

Н А Р Е Ж Д А М:

На 18.05. 2019 г. от 9:00 часа във връзка с организиране на обучение на членовете на СИК с цел организация и условия за работа на РИК- Ст. Загора дежурет шофьор;

- Даниел Господинов - шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;

На 24.05.2019 година във връзка с организацията по попълване на протоколи, разпределяне на избирателни списъци и разпределяне на изборните книжа и материали в чували за Секционни избирателните комисии да дежурят и участват в процеса следните служители:

- Даниела Дечева – директор дирекция АПИО;
- Бонка Бакалова – началник отдел ГРАО;
- Красина Димитрова – старши експерт в отдел ГРАО;
- Мария Райкова – старши експерт в отдел „ГРАО“;
- Теменужка Митева – главен експерт в отдел ГРАО;

На 25.05.2019 година във връзка с организацията по раздаването и транспортирането на бюлетините до секционните избирателни комисии по населените места в общината да дежурят и участват в процеса следните служители:

- Деко Делев – секретар на Община Раднево (ръководител на организационно-техническия екип за изборите);
- Даниела Дечева – директор дирекция АПИО;
- Бонка Бакалова – началник отдел ГРАО;
- Красина Димитрова – старши експерт в отдел ГРАО;
- Мария Райкова – старши експерт в отдел ГРАО;
- Теменужка Митева – главен експерт в отдел ГРАО;
- Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;
- Даниел Господинов – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;

На 25.05.2019 г. за въвеждане на информацията за възнагражденията на всички членове на СИК да дежурят и участват в процеса следните служители:

- Румяна Дикова – гл. специалист ЧР в отдел ГРАО;
- Марияна Славова – мл. експерт ЧР в отдел ГРАО;

Във връзка с организацията и провеждането на изборите да се обработят финансово счетоводните документи до тази дата от следните служители:

- Нели Георгиева – главен счетоводител на Община Раднево;
- Мария Динева - ст. специалист в отдел „Счетоводство и бюджет“

(работното време и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината).

На 26.05. и 27.05.2019 г. за работа в изборния ден, за организация на изборния процес , за обслужване на СИК, за извозване на изборните книжа и материали до РИК- Стара Загора и обратно до Общината , изплащането на възнаграждения на членовете на СИК да дежурят по график служителите:

- Деко Делев – секретар на Общината(ръководител на организационно-техническия екип за изборите);

- Даниела Дечева – директор дирекция АПИО;
- Бонка Бакалова – началник отдел ГРАО;
- Мария Райкова – ст.експерт в отдел ГРАО;
- Красина Димитрова – ст. експерт в отдел ГРАО;
- Теменужка Митева – главен експерт в отдел ГРАО;
- Боян Димитров – шофьор в звено „Поддръжка на собствеността“;
- Георги Георгиев – ел. техник в ОП КДПИ;
- Мария Динева – ст. специалист в отдел „Счетоводство и бюджет“

(работното време на служителите и часовия график да бъдат определени от секретаря на Общината В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ИЗБОРНИЯ ПРОЦЕС).

На 26.05.- 27.05.2019 г. за приемането на изборните книжа и материали от СИК след предаване на изборните резултати в РИК да работят членовете на комисията по чл. 287 ал.7 от ИК .

Служителите да предоставят на дежурните в Общинска администрация номерата на мобилните си телефони, за да бъдат повикани при необходимост.

Заповедта да бъде публикувана на сайта на Общината.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на Община Раднево – г-н Деко Делев.

КМЕТ НА ОБЩИНА РАДНЕВО

Д-Р ТЕНБО ТЕНЕВ: _____

