

ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ

1. Достъпът до официална информация, която се съдържа в нормативни актове на общината се осигурява, чрез обнародването им (чл.12.ал.1, ал.2 от ЗДОИ).

2. Достъпът до друга официална информация, извън случаите по чл.12, ал.1 и ал.2 е свободен и се осъществява по реда на ЗДОИ.

3. Достъпът до служебна обществена информация е свободен (чл.13,ал.1 от ЗДОИ).

4. Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен в случаите предвидени в чл.13, ал.2 от ЗДОИ.

5. Предоставянето на достъп до информация става въз основа на писмено заявление или устно запитване(чл.24.ал.1 от ЗДОИ).

6. Подаденото Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация задължително трябва да съдържа следните реквизити:(Чл.25.ал.1)

- а) Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б) Описание на исканата информация;
- в) Предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- г) Адрес за кореспонденция със заявителя;

7. Ако в заявлението не се съдържат данните по т.а),б) и г) то се оставя без разглеждане(Чл.25.ал.3).

8. Заявленията подлежат на задължителна регистрация в регистър (чл.25, ал.3), воден от н.о."ИОТ"

9. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране от комисия, назначена със Заповед №666/03.04.2019г. на Кмета на общината.

10. В срока по Чл.28,ал.1 от ЗДОИ комисията по т.9 взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя за своето решение.

11. Срокът за произнасяне по подадено заявление може да бъде удължен в случаите предвидени в чл.29, чл.30 и чл. 31 от закона.

12. При отказ за достъп до исканата обществена информация, комисията уведомява писмено заявителя и посочва законовото основание за своето решение.

13. В решението за предоставяне на информация комисията , задължително се посочват:

- ☐ степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- ☐ срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- ☐ мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- ☐ формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

14. Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис, изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

15. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

16. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол (чл. 35.ал. 2), който се подписва от заявителя и председателя на комисията по т.9. Ако информацията бъде предоставена по пощата, като протокол се приема върнатата и подписана от заявителя обратна разписка. Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

17. Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи определени от Министъра на Финансите в ЗАПОВЕД № ЗМФ - 1472 от 29 ноември 2011г. Обн. Държавен вестник, бр.98 от 13 декември 2011г.