

Приложение 1

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ТЕНЬО ТЕНЕВ
Кмет на община Раднево



ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЦЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯТА РАДНЕВО ЗА 2018Г.					
ЦЕЛИ ЗА 2018	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТ	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ		ИНДИКАТОР ЗА САМООЦЕНКА
			Индикатор за текущо състояние (заложен в началото на 2018 г.)	Индикатор за състояние отчетено в края на 2018 г.)	
1	2	3	4	5	6
1.Цел № 1 Осигуряване на качествени и достъпни социални услуги в община Раднево. Подобряването на качеството на живот, максимална	1.Осигуряване на средства по ОП за целогодишна работа на Обществена трапезария.	1 .Целогодишно осигуряване на храна на лица и семейства на подпомагане по чл.9 от ППЗСП, лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за	1.Община Раднево осигурява топъл обяд на 35 лица	1.Обществената трапезария е с капацитет 35 потребителя и се предоставя по проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево – 2016“ до 31.12.2019г.	ЦЕЛТА Е ИЗПЪЛНЕНА

самостоятелност, пълноценна реализация и грижа за общностите в риск.		тях, самотно живеещи лица и семейства получаващи минимални пенсии за осигурителен стаж и възраст,инвалидна пенсия, наследствена пенсия, скитащи и бездомни деца и лица.			
	2. Управление, координация и реализиране на проект „Независим живот за нуждаещите се в Община Раднево“ по ОП РЧР 2014-2020г., а след приключване на	2.Подобряване качеството на живот на нуждаещите се групи	2.Предоставяне на услугата „личен асистент” на 61 потребителя от 35 лични асистента.	2.До 31.05.2018г. община Раднево предоставяше услугата „Личен асистент“ по проект „Независим живот за нуждаещите се в Община Раднево“. От 01.06.2018г. община Раднево предоставя	

	проекта, услугата „личен асистент“ да се предоставя по ПМС със средства от ДБ.			услугата „Личен асистент“ съгласно Споразумение между Агенция за социално подпомагане и Община, във връзка с изпълнението на чл.20 и т.7 от Приложение 1 към чл.1 от Постановление №332 на Министерски съвет от 22.12.2017г. Към отчетния период, 32 лични асистенти предоставят услугата на 59 потребителя.	
	3.Управление, обща координация и отчитане на	3.Подобряване качеството на живот на нуждаещите се	3.В процес на изпълнение. Община Раднево осигурява топъл	3. Заложените дейности се изпълняват съгласно	

	проект „Осигуряване на топъл обяд в община Раднево – 2016” към Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г., съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2014-2020.	лица от общината, чрез осигуряване на храна на лица и семейства на подпомагане	обяд на 35 лица	изискванията и в сроковете, посочени в проекта.За предоставяне на услугата за периода януари-юни са осигурени средства за храна за 35 души от общината по проект „Осигуряване на топъл обяд в община раднево-2016”	
	4.Популяризиран е на „Приемната грижа” с цел популяризиране и увеличаване броя на приемните	4.Настаняване на повече деца в приемни семейства	4. Настанено едно дете в приемно семейство.	4.През 2018 г. има едно професионално приемно семейство с едно настанено дете. През отчетния	

	семейства в община Раднево			период не са провеждани информационни кампании за популяризиране на услугата.	
	5.Изграждане на достъпна среда за хора с увреждания.	5.Подобряване на жизнената среда за хората с увреждания	5.Недостатъчен брой подходи за хората с увреждания	5В бюджета на Общината бяха заложени средства за изграждане на достъпна среда. С извършването на строителни дейности в гр.Раднево през 2018г. са изградена подходи по ул. „Георги Димитров“ и ул. „Юрий Гагарин“.	
	6.Осигуряване на средства от бюджета на Общината за реализиране на дейностите по	6.Подпомагане на семейства, които имат нужда от провеждане на процедури и	6.Четири двойки бяха подпомогнати, като изразходваните средства са в	6.Шест двойки са подпомогнати през годината, като изразходваните средства са в размер на	

	Правилника за финансово подпомагане на граждани и Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция.	дейности по асистирана рапродукция	размер на 8397,47лв. По Правилник за реда, начина и условията за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Раднево, бяха заложили 25 000,00 лв. Финансова помощ получиха деветнадесет лица в размер на 20 703,00 лв.	7992,00лв. По Правилник за реда, начина и условията за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Раднево, са заложили 30 000,00 лв. Финансова помощ получиха 34 лица в размер на 25 523,00 лв.	
	7.Изпълнение на дейностите по Годишния план за интегриране на ромите.	7.Социално интегриране на ромите в общината.	7.Социално интегриране на ромите в общината.	7.Дейности, заложили по Годишния план за интегриране на ромите са изпълнени.	
	8. Провеждане на профилактични прегледи.	8.Превенция на факторите, създаващи риск	8.Повишена заболяемост от сърдечно-съдови	8. Предвидените за 2018 година профилактични	

		за здравето.	заболявания, злокачествени заболявания, хронични белодрробни болести и диабет. Ниска заинтересованост за провеждане на профилактика	прегледи са изпълнени.	
	9.Провеждане на мониторинг на социалните услуги в община Раднево	9.Анализ на предоставяните услуги с цел тяхното подобряване	9.Мониторинг е извършен и през 2017 година	9.Комисията за извършването на мониторинг е извършила мониторинг на следните социални услуги – ЦНСТДБУ, ДСХ, ДСП, ЦОП и ЦСРИ. Изготвени са протоколи от мониторинга с констатации и препоръки, които са представени на доставчика на социалните услуги и на управителите.	

ЦЕЛ 2 Създаване на условия за развитие на всяко дете и ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите. Насърчаване гражданската активност на младите хора	1. Осигуряване максимален обхват на децата и учениците задължителна предучилищна и училищна възраст	1.Обхващане на всички деца в предучилищното и училищното обучение в детските заведения и училищата на Общината.	1.Наличие на деца, необхванати в предучилищното и училищното обучение в детските заведения и училищата в Общината.	1.Обхванати в образователната система са 17 деца и ученика. С ПМС № 100 от 08.06.2018г. се създава постоянно действащ Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	ЦЕЛТА Е ИЗПЪЛНЕНА
	2.Предотвратяване на риска от преждевременно напускане на училище.	2.Недопускане на преждевременн о напускане на училище от деца от общината.	2.Наличие на преждевременно напуснали деца в училищата	2.В училищата и детските градини се работи по национални програми и проекти с цел предотвратяването на	

				преждевременно напускане на деца от училищата	
	3.Изпълнение на дейностите по Годишния план за младежта.	3.Осигуряване на възможности за пълноценно участие на младите хора в гражданския живот и за приобщаването им към основните демократични ценности и стандарти.	3.Приет от Общински съвет годишен план за младежта	3.В Годишния план се заложи и се изпълниха дейности в няколко приоритета: Младежка заетост Достъп до информация и качествени услуги Развитие на таланта,творчески те умения и културно изразяване на младите хора. Младежко доброволчество Младежка престъпност.	
	4.Приобщаване на деца, подрастващи и	4.Повишена удовлетворенос т на	4.Утвърден Годишен културен	4. Културните прояви, заложи в Годишния план	

	хора в зряла възраст към прояви обогаляващи културния живот в общината.	потребителите от културния живот в общината.	календар	са изпълнени	
	5.Осъществяван е възпитателен надзор над деца в риск за повишаване на мотивацията за учебен труд и преодоляване на агресивното поведение.	5.Намаляване на противообщес тве-ните прояви и ограничаване формите на насилие сред децата в училище	5.Наличие на агресивно поведение сред децата, случаи на противообществен и прояви сред малолетните и напълнолетните	5.През 2018 г. в МКБППМН са образувани и разгледани 17 възпитателни дела, на които са разгледани противообществен ите прояви на 27 деца /13 малолетни и 14 непълнолетни/. Наложени са 29 възпитателни мерки. Повечето от извършените деяния са кражби, но има също така случаи на хулигански и вандалски прояви.	
ЦЕЛ 3	1.Управление и	1.Подобряване	1. В процес на	1. Дейността е	ДЕЙНОСТТА

Подобряване на техническата и социалната инфраструктура, засилване на контрола върху строителството и премахване на незаконните строежи.	обща координация на проекти по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура по ПРСР 2014-2020г., подадени през 2016г.	на техническата и социалната инфраструктура	изпълнение	изпълнена. Сключени са договори за предоставяне на БФП по трите проекта. Забавянето в изпълнението на дейността се дължи на забавяне сроковете за оценка на проектите от страна на Държавен фонд „Земеделие“.	Е ИЗПЪЛНЕНА
	2.Подготовка и кандидатстване с проекти по Подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби	2.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура	2.В процес на изпълнение	2.Общината кандидатства с три проектни предложения: Проект „Благоустрояване на Централен градски парк, Раднево“; Проект „Основен ремонт и	

	инфраструктура по ПРСР2014-2018 г.			оборудване на II-ро ОУ „Св. Паисий Хилендарски”, гр. Раднево; Проект „Изграждане на многофункционална спортна площадка във II-ро ОУ „Св. Паисий Хилендарски”, гр. Раднево.	
	3.Изпълнение и обща координация на проект „Изпълнение на СМР дейности в Центъра за настаняване от семеен тип за деца без увреждания-гр. Раднево по проект „Красива България” на	3.Подобряване на техническата инфраструктура и качеството на живот.	3.Проекта е подготвен и внесен за оценка към Проект „Красива България”	3.Дейността не е изпълнена-проекта не е одобрен за финансиране.	

	МТСП				
	4.Подготовка и кандидатстване с проект за изграждане на Водопроводна мрежа на с. Боздуганово-II-етап към ПУДООС.	4.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура	4. В процес на подготовка	4.Дейността е изпълнена. Проектното предложение е подготвено и подадено към ПУДООС.	
	5.Подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекти по Националната кампания „Чиста околна среда” към ПУДООС, МОСВ	5.Подобряване на техническата и социалната инфраструктура и опазването на околната среда	5.В процес на подготовка	5.Дейността е изпълнена.Подготвени и подадени са 7 проектни предложения към ПУДООС, МОСВ. Одобрени са 3 проекта и са реализирани до края на 2018 година.	
	6.Предварително остойностяване и контрол на	6. Добра организация на СМР дейностите Качествено	6.Нормативно регламентираните дейности.	6.През втората половина на годината са сключени	

	строителната програма на Общината.	изпълнение на СМР дейностите при осъществен стриктен инвеститорски контрол.		договори за изпълнение на всички обекти предвидени за текущ и основен ремонт от строителната програма на община Раднево. Строително-монтажните работи са възложени, започнати, завършени и актувани в срок. Съставена и подписана е необходимата документация по време на строителството.	
	7. Извършване на проверки за законност на строежите. съставяне и	7.Подобряване на контрола по прилагането на устройствените планове и	7.Наличие на отделни случаи на незаконно строителство	7.През второто шестмесечие на 2018 г. са извършени няколко проверки	

	връчване на констативни актове на нарушители.	незаконното строителство.		за законност на строежите на територията на община Раднево, включително в квартал „Кантона“ и кв. „Гипсово“. Съставен е 1 бр. констативен акт №1 от 08.08.2018 г. за установено нарушение. Собственикът е информиран и е предприел необходимите мерки за премахване на незаконната постройка.	
	8. Подобряване и оптимизиране на взаимодействието със Агенцията по геодезия и картография и кадастър.	8. Улесняване на обмена на данни с агенцията по кадастър и намаляване на технологичните срокове за получаване на	8. Наличие на голям брой документи на хартиен носител, обмен на информация „на гише“, разходи за командировки	8. Получили сме директен достъп до информационната система на Агенцията по геодезия, картография	

		кадастрална информация.		кадастър и може да следи актуалността на наличните данни. Двама служители, един от Дирекция ТСУ и един от Дирекция ОССД притежават потребителски имена и пароли и по електронен път заявяват услуги извършвани от Агенцията по кадастър.	
ЦЕЛ № 4 Публичност и прозрачност при приемането и изпълнението на Бюджет 2018 г. на община Раднево	1.Създаване на ред за публично обсъждане на проектобюджета с обществеността.	1.Информираност на гражданите за целите на бюджета, обсъждания на предложения и мнения	1.Едно обсъждане на бюджет 2018 с различни целеви групи	1.Публичното обсъждане на проекта се състоя на 05.01.2018г. от 17,30ч., а окончателния проект е внесен в Общинския съвет на 15.01.2018г.	
	2.Решенията на Общинския съвет за текущото	2.Публичност и прозрачност при изпълнението на	2.Решенията за изпълнението на бюджета се	2.Решенията на Общинския съвет за текущото	

	изпълнение на бюджета да се публикуват в местния вестник и на интернет страницата на Общината.	бюджета	публикуват	изпълнение на бюджета са публикувани в местния вестник и на интернет страницата на общината.	
	3.Решенията на ОбС за актуализирането на бюджета да се публикуват в местната преса и на интернет страницата на общината.	3.Публичност и прозрачност при изпълнението на бюджета	3.Решенията на ОбС за актуализирането на бюджета се публикуват	3.Решенията за актуализирането на бюджета са публикувани.	
	4.Всяко тримесечие обяснителната записка за изпълнението на бюджета да се публикува на интернет страницата на общината.	3.Публичност и прозрачност при изпълнението на бюджета	4.Обяснителните записки се публикуват	4.Към 15.05.2018г. е публикувана обяснителната записка за периода до 31.03.2018 г. Публикувани обяснителни записки към 30.06.2018г. и към 30.09.2018г.	

	5.Продължаване на дейността по събиране на просрочени вземания от местни данъци и такса битови отпадъци.	5.Повишаване на приходите в бюджета на общината и изпълнението на приходната част.	5.Наличие на просрочени вземания	5.Брой издадени АУЗД-369 бр.от 01.01.2018г. до 31.12.2018г. Събрани суми по актове-278 096 лв. за 2018 г.	
ЦЕЛ № 5 Оптимизиране на управлението и разпореждането с общинската собственост. Повишаване на приходите в общинския бюджет и привличане на инвестиции на територията на община Раднево	1.Продължаване на процеса на доказване и придобиване на общинска собственост, които може да бъде източник на приходи в общинския бюджет през следващите години.	1.Повишаване на приходите от общинска собственост	1.Наличие на имоти-земеделски земи по чл. 19 от ЗСПЗС, които не са актувани като общинска собственост	1.Съставени са 215 бр. актове за общинска собственост към 31.12.2018 г., като продължава уточняването и актуването на земеделските земи от общинския поземлен фонд.	ЦЕЛТА Е ИЗПЪЛНЕНА
	2.Упражняване на системен контрол върху	2.Повишаване на приходите от общинска	2.Наличие на имоти-земеделски земи по чл. 19 от	2.Съставени са 215 бр. актове за общинска	

	събираемостта на приходи от наеми и такси за ползване на общинска собственост. Предприемане на мерки за неправомерното ползване на общинска собственост - земя, помещения и жилища-общинска собственост, пасища, мери и ливади, полски пътища и канали, терени, тротоари и др.	собственост
--	--	-------------

ЗСПЗС, които не са актувани като общинска собственост.	собственост към 31.12.2018 г., като продължава уточняването и актуването на земеделските земи от общинския поземлен фонд. Приходите по сключени договори за концесия върху обекти – язовири- 41 975 лв Събраните такси през годината са 226 576 лв Прихода от неправомерно използване на общински имоти, наказателни лихви и събрани суми от глоби по Наредба № 1 /издадени АУЗД/ са в размер на 7 355 лв.	
---	--	--

	3.Инвентаризира не на всички атрактивни свободни терени и сгради на територията на общината, предназначени за отдаване под наем, учредяване на вещни права и продажба с цел привличане на инвестиции на територията на общината	3.Повишаване на инвестиционния интерес в общината.	3.Всяка година до 31.01. на текущата година е необходимо да се изготви Годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост	3.Приходите от продажба на имоти са в размер на 36 825 лв., в т.ч. продажба на сгради – 2 603 лв., продажба на земя – 31 762 лв., продажба на нематериални дълготрайни активи /права на строеж/ – 2 460 лв.	
ЦЕЛ № 6 Опазване и подобряване на качеството на околната среда	1. Осигуряване на техника за изграждане на система за разделно събиране на биоразгради	1.Усъвършенстване на системата за разделно събиране	1.Липса на необходимата техника в общината	1.Предвидената необходима техника е закупена и работи	ЦЕЛТА Е ИЗПЪЛНЕНА

	отпадъци.				
	2.Усъвършенства не на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки	2.Добре функционираща система за разделно събиране на отпадъци	2. Наличие на слабости в системата за разделно събиране на отпадъци	2.Продължава работата по договора с „Екопак България” В момента на територията на общината има 31 елемента (точки) от системата. В отчетния период са променени позициите на три от точките, с цел оптимизиране на системата.	
	3. Закриване на съществуващо сметище за ТБО на община Раднево	3.Подобряване качеството на околната среда	3.В процес на изпълнение	3. На 14.11.2018 г. се прие техническата рекултивация от комисия, назначена от Кмета на община Раднево. Започна биологичната рекултивация – засадени са	

				дръвчетата и храстите, предвидени по проекта и е засята тревната смеска на рекултивираните терени.	
	4.Изпълнение на мерките, заложи в Програмата за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещества в атмосферния въздух на община Раднево	4.Снижаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух	4.Завишени норми на РМ над Пределно допустимите количества /ПДК/.	4.Отбелязаните в програмата мерки се изпълняват. . На 15.05.2018 г. отчетът е разгледан и одобрен от Програмен съвет, назначен със заповед на Кмета на община Раднево. Отчетът е приет с Решение №781 от 31.05.2018 г. на Общински съвет – Раднево.	

	5.Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствени-те кучета-кастриране, ваксинация, маркиране.	5.Овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на общината.	5.Наличие на необработени безстопанствени кучета	5.На 10.08.2018 г. е подновен договорът с лицензиран ветеринарен лекар за обработка на безстопанствени кучета на територията на Общината. За второто шестмесечие на 2018 г са обработени 27 кучета, като 9 от тях са осиновени. Общо за 2018 г. са обработени 58 кучета, като 21 от тях са осиновени.	
ЦЕЛ № 7 Администриране на такса Битови отпадъци.	1.Навременно започване на работата по изготвянето на План-сметката.	1.Изготвено предложение до Обс за приемане на план-сметка за определяне на размера на такса битови	1.В процес на подготовка	1.През месец ноември е внесено предложение в Общински съвет – Раднево. С Решение 905/29.11.2018 г.	

		отпадъци		общинския съвет приема План – сметката.	
	2.Точно и правилно определяне и прогнозиране навсички необходимите разходи за осъществяване на дейност «Чистота».	2.Законосъобразност при планиране и прогнозиране на необходимите разходи в План-сметка „Чистота”	2.Наличие на съответните процедури.	2.Всички дейности по разходната част, планивана в План-сметка „Чистота“ са съобразени с чл.66, ал.1 от ЗМДТ	
	3.Изпълнение на дейностите-ефективен контрол при изпълнение на дейностите, при разходването на средствата за осъществяване на дейност «Чистота».	3.Спазване на разписаната и утвърдена Процедура за използване на средства от План-сметка „Чистота	3.В процес на подготовка	3.Непрекъснато се осъществява ефективен контрол по изпълнение на дейностите при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”.	
ЦЕЛ № 8 ИНТЕГРАЦИЯ И	1.Предоставяне възможности за	1.Реална възможност за	1.Ограничени възможности за	1.Създадени са възможности за	ЦЕЛТА Е ИЗПЪЛНЕНА

ЕФЕКТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ОБЩИНА РАДНЕВО И АДМИНИСТРАЦИИ ТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНКРЕТНИ УСЛУГИ НА КЛИЕНТИ	комбиниране на различни канали за достъп до желаната услуга	граждани и юридически лица за достъп до различните административ ни услуги по пощата, по електронен път, на „едно гише“, по телефона	гражданите и юридическите лица за достъп до административнит е услуги	заявяване на административни услуги: на гише в ЦУИГ, поискани по телефона, по електронна поща и поискани административни услуги чрез сайта на общината.	
	2.Периодичен отчет на Наредбата за административно то обслужване	2.Подобряване на административ но-то обслужване на населението	2.Периодично се прави отчет на Наредбата за административнот о обслужване	2. Направен е периодичен отчет, съгласно изискванията на НАО. Има изготвен протокол, направени са предложения за подобряване на административнот о обслужване на физическите и юридически лица.	
	3.Непрекъснато повишаване на административни я капацитет на	3.Намаляване на времето, усилията и разходите за	3.През 2017 година служителите посетиха обучения	3. Непрекъснато се повишава квалификацията на служителите от	

	служителите в администрацията с цел все по-високо ниво на ефективност и внедряване на КАО на един по-висок етап.	извършване на административните услуги. Повишаване ефективността в работата на администрацията. Повишаване на знанията и възможностите на служителите	съгласно Годишната програма за обучение	администрацията. Служителите посещават обучения, които се предлагат от НСОРБ. Посещават се и обучения по план, организирани от ИПА. Обученията продължиха и през второто шестмесечие на годината.	
	4.Създаване на електронни регистри с цел натрупване на информация и създаване на възможност за електронен обмен на данни с другите общински администрации	4.Модернизиране на работните процеси повишаване функционалността на администрацията	4.В процес на подготовка	4.Електронните регистри се допълват и се създават нови, с цел обмен на информация с други администрации. Създадени са и нови регистри, съгласно изикванията на ДАВУ за брой и	

				видове административни услуги, за наличен софтуер и хардуер.	
ЦЕЛ № 9 Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства и средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.	1.Периодичен преглед и обсъждане на промените в нормативната уредба по ЗОП	1.Законосъобразно изготвена документация и проведени обществени поръчки.	1.При промяна на Нормативната уредба по ЗОП	1.Не е установена необходимост от изменение на вътрешните нормативни документи, регламентиращи възлагането на обществени поръчки	ЦЕЛТА Е ИЗПЪЛНЕНА
	2.Повишаване на административния капацитет на служителите от отдел „Обществени поръчки“.	2.Законосъобразно изготвена документация и проведени обществени поръчки	2.През 2017 година служителите посетиха обучения съгласно Годишната програма за обучение	2. Служителите са преминали необходимите обучения и са придобили съответните знания и квалификация, необходими за подготовка и провеждане на процедурите по	

				обществените поръчки. През 2018 г е проведено поддържащо обучение на място на всички служители	
	3.Провеждане на процедури за обществени поръчки, съгласно План-графика за обществените поръчки.Сключване на договори по проведените процедури за обществени поръчки	3.Сключване на договори за обществени поръчки при оптимално разходване на обществения ресурс	3.Утвърден План-график за обществените поръчки за 2018 година	3.Първоначално утвърдения План-график за обществените поръчки за 2018 година е изпълнен на 70 %. До момента План-графика е актуализиран само веднъж.	